

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA  
CONSEJO DIRECTIVO

ACTA DE LA DECIMOSEXTA SESIÓN ORDINARIA

28 de octubre de 2019

IMPLAN-CD-ORD-16/28.10.2019

En la ciudad de Morelia, Michoacán de Ocampo, siendo las 18:30 dieciocho horas treinta minutos del 28 del mes de octubre del año 2019 dos mil diecinueve, sito en el inmueble marcado con el número exterior 882, 1er primer piso, de la avenida Camelinas, colonia La Loma, de esta ciudad, los suscribientes hacemos constar que se encuentran reunidos los CC:

- |   |                         |   |
|---|-------------------------|---|
| 1. David Valencia Solís Orozco, suplente del Prof. Raúl Morón Orozco,             | Presidente Municipal    |    |
| 2. César Octavio Hernández López, suplente de Labinia Aranda Ortega               | Síndico Municipal       |    |
| 3. María De los Remedios López  | Tesorero Municipal      |    |
| 4. Mario Rodríguez Loeza  | Encargado de Secretaría |  |
| 5. Mauricio Urquiza Martínez, Suplente de Secretario Antonio Godoy González Vélez | Secretario              |  |
| 6. Eduardo Herrejón Villanueva, Suplente de Rubén Ignacio Pedraza Barrera         | Regidor                 |  |
| 7. Roberto Carlos Czentyorycky López Suplente de Maribel Rodríguez Álvarez        | Regidor                 |  |
| 8. Gabriel Ávila Pedraza suplente de Eliacim Cañada Rangel                        | Regidor                 |  |
| 9. Gabriel García Fraga suplente de Ricardo Álvarez Mosqueda                      | Regidor                 |  |
| 10. Alberto Herrejón Abud   | Vocal Ciudadano         |  |
| 11. Roberto Ramírez Delgado   | Vocal Ciudadano         |   |
| 12. Pedro Núñez González  | Vocal Ciudadano         |   |
| 13. Javier Elliott Olmedo Castillo  | Vocal Ciudadano         |   |
| 14. Jorge Arturo Casar Aldrete  | Vocal Ciudadano         |   |
| 15. María del Carmen Cabrera Díaz   | Vocal Ciudadano         |   |
| 16. José Luis Solórzano García  | Vocal Ciudadano         |   |
| 17. Ahmed Ali Oszu Medina   | Vocal Ciudadano         |   |
| 18. Mario Javier Gutiérrez Fernández  | Vocal Ciudadano         |   |
| 19. Manuel Bollo Manent   | Vocal Ciudadano         |   |
| 20. Zabel Cristina Pineda Antúnez   | Vocal Ciudadano         |   |
| 21. Alberto Sánchez Cárdenas  | Comisario               |   |
| 22. César Fernando Flores García  | Secretario Técnico      |   |

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA  
CONSEJO DIRECTIVO

ACTA DE LA DECIMOSEXTA SESIÓN ORDINARIA

28 de octubre de 2019

IMPLAN-CD-ORD-16/28.10.2019

Para llevar a cabo la Decimosexta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Instituto Municipal de Planeación de Morelia (IMPLAN), con la representación del Presidente Municipal por parte del Director de la Coordinación de Evaluación y Seguimiento, Lic. David Valencia Solís; sesión que se celebró en los términos descritos a continuación:

A. **Bienvenida, verificación de quórum legal y registro de asistentes.** Con la **representación del** Presidente Municipal, Raúl Morón Orozco, el Director de la Coordinación General de Evaluación y Seguimiento, David Valencia Solís, saluda y da la bienvenida a los integrantes de este Consejo Directivo. A continuación, instruye al Secretario Técnico que verifique que se cuenta con el quórum legal; y, una vez informado que se ha verificado que se cuenta con este, da inicio formal a la sesión. Se comenta que se circulará la lista de asistencia para tener el registro correspondiente.

**ACUERDO-CD-SO-16-2019.10.28-A.** Se acuerda por unanimidad de votos que, una vez que se ha verificado el quórum legal y registrado la asistencia de los integrantes de este órgano de gobierno, se declara formalmente iniciada la Decimosexta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Instituto Municipal de Planeación de Morelia, correspondiente al día 28 de octubre del año 2019.

B. **Aprobación del Orden del Día de la Sesión.** Valencia Solís solicita al Secretario Técnico de este órgano de gobierno que, César Fernando Flores García, que presente al Pleno el orden del día propuesto para la sesión, para que, en su caso, sea aprobado por los consejeros presentes. Se realiza la presentación del orden del día y no se realizan comentarios sobre este, por lo que Valencia Solís lo somete a la aprobación de este Consejo Directivo.

**ACUERDO-CD-SO-16-2019.10.28-B.** Se aprueba por unanimidad de votos el orden del día bajo los siguientes puntos a desahogar:

- A. Bienvenida, verificación de quórum legal y registro de asistentes.
- B. Aprobación del Orden del Día de la Sesión.
- C. Aprobación, en su caso, del acta de la Décimo Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo;

ASUNTOS A TRATAR:

1. En el marco de elaboración del proyecto de Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU) de Morelia, aprobación en lo particular y a detalle de la Ampliación del Presupuesto de Egresos del IMPLAN por \$1,750,000 M.N.

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA  
CONSEJO DIRECTIVO

ACTA DE LA DECIMOSEXTA SESIÓN ORDINARIA

28 de octubre de 2019

IMPLAN-CD-ORD-16/28.10.2019

2. Aprobación de Estados Financieros correspondientes al 3er Trimestre del ejercicio 2019.
3. Asuntos Generales.
  - a. Invitación al arranque del proceso de consulta del PMDU.
4. Cierre de la Sesión.

- C. **Aprobación, en su caso, del acta de la Décimo Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo.** Atendiendo al orden del día, el Secretario Técnico pone a consideración del Pleno de este órgano de gobierno la aprobación del Acta de la Décimo Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo. Al respecto, el Comisario, Alberto Sánchez comenta que no se recibió el acta en comento como parte de la documentación de soporte para esta sesión, asunto que resulta fundamental para que los integrantes de este Consejo Directivo tengan plena claridad de los acuerdos que están aprobando. Sobre el particular, Flores García que hubo una confusión en el envío de los documentos, por lo que propone posponer la aprobación del Acta en cuestión.

**ACUERDO-CD-SO-16-2019.10.28-C.** Se aprueba por unanimidad de votos que sea presentadas en la próxima sesión ordinaria de este Consejo Directivo del IMPLAN de Morelia el Acta de la Décimo Cuarta Sesión Ordinaria para su aprobación por parte de este órgano de gobierno, una vez que se hayan atendido las observaciones y comentarios que a esta realice el Comisario de este órgano de gobierno.

1. **En el marco de elaboración del proyecto de Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU) de Morelia, aprobación en lo particular y a detalle de la Ampliación del Presupuesto de Egresos del IMPLAN por \$1,750,000 M.N.** Como siguiente punto del orden del día, el Secretario Técnico de este Consejo Directivo, César Flores García, comenta que se envió a los integrantes de este órgano de gobierno el documento con la propuesta a detalle para la aplicación de los recursos materia de la ampliación del Presupuesto de Egresos 2019 del Instituto por concepto de la elaboración del Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU) de Morelia por la cantidad de \$1,750,000.00 (UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL). La vocal ciudadano Zabel Pineda solicita que se haga llegar el cronograma de los trabajos para la elaboración del PMDU, señalando perfectamente los avances y estableciendo puntualmente la fecha de cierre del producto ya que no puede extenderse pro mucho tiempo más; así mismo, comenta que este importante Programa, como el de las microcuencas como base del sistema de áreas de valor ambiental, no se tiene claro su avance. Al respecto, el vocal ciudadano Jorge Casar comenta que no es la primera vez que se solicita, que él lo hizo también y aún no lo recibe. Sobre el particular, Flores García explica que en las Reglas de Operación del Programa del que derivan los recursos se establece un periodo de seis meses, por lo que se han hecho

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA  
CONSEJO DIRECTIVO

ACTA DE LA DECIMOSEXTA SESIÓN ORDINARIA

28 de octubre de 2019

IMPLAN-CD-ORD-16/28.10.2019

ajustes al programa de trabajo, y derivado de un retraso administrativo, dichos trabajos presentan un atraso. Señala que se ha tenido contacto con personal de la Secretaria de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU) para expresar el que no se podrá cumplir con el cronograma original, y se está trabajando sobre un acuerdo para poder terminar el proyecto del Programa en su síntesis final para el mes de marzo de 2020. Sobre este ajuste se definirá el cronograma final de los trabajos. Comparte que se acordó con la SEDATU hacer una primera entrega el próximo 1 de noviembre correspondiente a la primera parte de caracterización del medio natural y socioeconómico; y, la siguiente entrega será a inicios de diciembre y la final a mediados de marzo. Refiere también que es necesario, como parte de las instancias de seguimiento, que se constituya el comité de contraloría social del PUMOT-PMDU. Sobre este asunto, la vocal ciudadana Zabel Pineda pregunta sobre el alcance espacial del ámbito de aplicación del Programa. Al respecto César Flores refiere que es de carácter municipal, con un ámbito de estudio regional. A continuación, en otro orden de ideas, ante el cuestionamiento del vocal ciudadano Jorge Casar sobre el proceso de consulta pública diseñada para la elaboración del Programa, Flores García refiere que la participación ciudadana es fundamental para el instrumento, estrategia que se plantea en tres momentos: diagnóstico técnico (información estadística y geográfica) que se enriquece y calibra con la precepción de los ciudadanos de los diferentes sectores. También se recuperan en el proceso las propuestas de visión y objetivos compartidos para el Programa. Comenta que como se informó en la sesión pasada se tiene listo el foro de arranque formal del proceso de consulta pública del programa, con invitados de SEDATU, ONU Hábitat, el Dr. Antonio Vieyra que hablará sobre el tema de la periurbanización, Gisela Méndez, experta en el tema de movilidad, y Rafael Valdivia con el tema de las dificultades técnicas de diseño y aplicación de los diferentes instrumentos de planeación territorial y urbana. Comenta que la consulta contempla talleres con empresarios, colegios y centros de educación, cámaras empresariales, así como con encargados del orden y jefes de tenencia. Señala que si este órgano de gobierno quiere un taller especial para esta instancia se puede realizar. Enfatiza que se trata de impulsar un proceso de consulta lo más amplia y diversa posible. La vocal ciudadana Zabel Pineda comenta que hace falta plantear la consulta en las plazas públicas y las oficinas del H. Ayuntamiento para que el proceso tenga validez conforme a la normatividad. Flores García comenta que ese momento de consulta se dará una vez que se tenga el proyecto final del Programa, tal y como lo marca la ley en la materia, se expondrá en lugares públicos y se celebrarán audiencias. El vocal ciudadano Manuel Bollo comenta que se puede subir a la red y con mecanismos interactivos. El vocal Pedro Núñez enfatiza que la ley dice que debe ser un proceso abierto y deliberativo, por lo que se deben hacer públicos los avances que va teniendo el Programa. Sobre este punto, Flores García señala que durante todo noviembre es el diagnóstico, en febrero se plantea la definición de las estrategias e instrumentos, para poder estar en condiciones de presentar el proyecto final en marzo. El vocal Pedro Núñez refiere que le preocupa que en las mesas de consulta se obtengan solo propuestas generales,

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA  
CONSEJO DIRECTIVO

ACTA DE LA DECIMOSEXTA SESIÓN ORDINARIA

28 de octubre de 2019

IMPLAN-CD-ORD-16/28.10.2019

pero que es indispensable entender que es un instrumento con una visión a 20 años, en la que se articulan elementos ambientales, sociales, económicos, etc. por lo que considera se deben desarrollar algunos temas específicos con especialistas. El vocal ciudadano Jorge Casar comenta que asuntos como el del agua, deben ser adecuadamente tratados en función de los alcances del Programa. César Flores comenta que la Dirección del OOAPAS ha externado su compromiso con fortalecer la instrumentación del Programa con otros instrumentos. A continuación, el Secretario de Movilidad y Espacio Público, Antonio Godoy, comparte que también en materia de movilidad se esta trabajando para tener el plan maestro de movilidad, instrumento estratégico en la materia que deberá estar bien alineado a lo que se defina en el PMDU. El vocal Pedro Núñez señala que justamente temas como los que se han mencionado deberían estar muy claros como integrantes del Instituto y aún no se logra dar una discusión a profundidad, siendo un problema el poco tiempo que se tiene, por lo que se debe ser muy cuidadosos de los avances que se integren y envíen, por lo que refiere deben compartirse los avances para contribuir en su enriquecimiento. Sobre este particular, César Flores propone que la página de internet del Instituto se habilite un micro sitio para subir toda la información del PMDU pueda ser consultada en cualquier momento. Al respecto, el vocal ciudadano Manuel Bollo respalda la idea de que toda la información se comparta por la vía señalada y que se posibilite que además de revisarla, las personas puedan compartir sus opiniones. El vocal ciudadano Jorge Casar comenta que se esta por presentar un diagnostico que no todos los integrantes del Consejo conocen en completud. César Flores le comenta que es un borrador y que es susceptible de ser enriquecido, ajustado y, por ende, mejorado con todas las aportaciones de los integrantes de este órgano de gobierno. La vocal ciudadana Zabel Pineda comenta que se tiene un evento el viernes al que se le debe dar mucha más difusión, inclusive con una rueda de prensa, para que el proceso de participación sea legítimo, que no sean eventos cerrados o con poca asistencia. El vocal ciudadano Jorge Casar señala que mientras mayor sea la participación, menor puede ser la posibilidad de que se generen inconformidades por no estar claros los mecanismos de participación. Al respecto el vocal ciudadano Pedro Núñez comenta que es necesario plantear una adecuada metodología para que todas las opiniones sean tomadas en cuenta, que además de un acopio y organización eficiente, se filtren y se logre desechar información incongruente o que no aporte al Programa. La vocal ciudadana Carmen Cabrera externa que los mecanismos abiertos hacen que mucha información no se pueda integrar o sintetizar. En otro orden de ideas, el vocal ciudadano Pedro Núñez señala que es importante considerar un medio o mecanismo de comunicación con la Comisión Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial del municipio para que tanto esta como el Consejo directivo del Instituto estén informados sobre decisiones en el marco de formulación del PMDU, toda vez que la Comisión es una instancia central en el proceso. Sobre este punto César Flores comenta que sería importante conformar un grupo o que una comisión del Consejo apoyara a articular todo el proceso de consulta y pudiera impulsar el acercamiento con actores representativos de los diferentes sectores de la sociedad local. El

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA  
CONSEJO DIRECTIVO

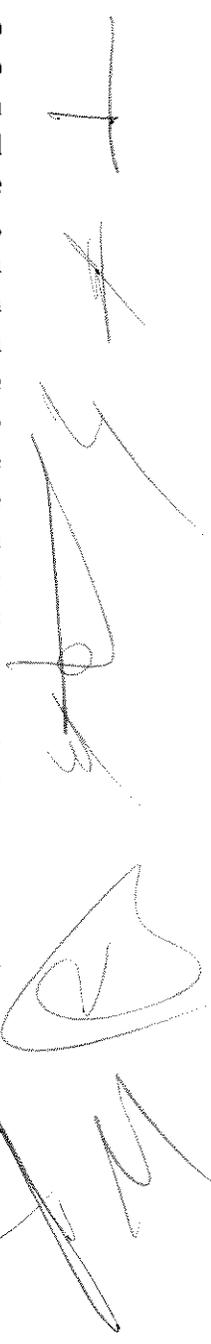
ACTA DE LA DECIMOSEXTA SESIÓN ORDINARIA

28 de octubre de 2019

IMPLAN-CD-ORD-16/28.10.2019

vocal ciudadano Manuel Bollo comenta que derivado de experiencias similares se tendrá que contar con resúmenes técnicos, que las personas especialistas apoyen en fortalecer el Programa, por lo que resulta indispensable contar con una bitácora de control de avances. Refiere que con esta se puede compartir con la ciudadanía, tener esa información a la mano y no que nos la vayan a pedir por transparencia y sea más trabajo. Se genera un consenso sobre la necesidad de establecer los procedimientos adecuados para tener como producto una bitácora que facilite la información más importante del proceso del Programa con instancias como la Comisión y los diferentes actores sociales. A continuación, el vocal ciudadano Jorge Casar comenta que le preocupan los montos de las consultorías que se proponen, ya que considera que se deben revisar a detalle en el Comité de Adquisiciones, así mismo, que gastos como los que se proponen en cosas como los uniformes, no son necesarios. La Tesorera Municipal, María De los Remedios López comento que ya solicitó la sesión pasada las reglas de operación del programa en el que se enmarca el PMDU, para revisar los criterios que en estas se establecen y revisar si se ha hecho una distribución de manera adecuada en la propuesta que se presenta. El Subdirector del Instituto Pedro Alveano comenta que la distribución del recurso atiende a lo establecido en las reglas de operación en comento. Sobre este asunto, el vocal ciudadano Jorge Casar refiere estar de acuerdo con la Tesorera, se entiende que es un presupuesto, que debe revisarse más a detalle, analizar el conjunto de partidas para no plantear y mucho menos ejercer gastos que puedan generar problemas después que alcancen inclusive la solicitud de devolución de los recursos. El vocal ciudadano Pedro Núñez sugiere una calendarización de reuniones del Comité de Adquisiciones de este Instituto para darle trámite, orden y formalidad a la revisión y posible visto bueno. El Comisario del este órgano de gobierno, Alberto Sánchez, señala que la asignación y ejecución del recurso debe atender rigurosamente a la normativa, revisar bien el papel del área ejecutora y tomar el acuerdo siempre y cuando se apegue a las reglas; comenta que rubros como el de servicios generales es auditable. La vocal ciudadana Zabel Pineda comenta que para operar se requiere de legitimación y validez, que no se pueden hacer cosas buenas que parecen malas, garantizar en que no hay simulación y se atienden, reglas y guías administrativas y técnicas del Programa podemos simular, hay guías y metodologías; refiere que reconoce que surgen cosas de última hora, pero que no se debe perder de vista que todos somos sujetos de auditoria y de responsabilidades por lo que todas las instancias que integran el Instituto deben tener la información y participar de las decisiones para confiar en el proceso. El vocal ciudadano Ahmed Ali Oszu respalda el que se revisen las reglas para el ejercicio del recurso.

**ACUERDO-CD-SO-16-2019.10.28-1.** Se acuerda por mayoría de votos que se revise y reciba el visto bueno por parte del Comité de Adquisiciones de este Instituto el detalle de la ampliación del Presupuesto de Egresos del IMPLAN por \$1,750,000.00 (UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL) para la elaboración del proyecto del Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU) de Morelia; y, una vez



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA  
CONSEJO DIRECTIVO

ACTA DE LA DECIMOSEXTA SESIÓN ORDINARIA

28 de octubre de 2019

IMPLAN-CD-ORD-16/28.10.2019

realizado lo anterior, presentarlo nuevamente para su aprobación en lo particular por este órgano de gobierno.

2. **Aprobación de Estados Financieros correspondientes al 3er Trimestre del ejercicio 2019.** Como siguiente punto del orden del día, el Secretario Técnico César Flores García comento que se pone a consideración de este órgano de gobierno la aprobación de los Estados Financieros correspondientes al 3er Trimestre del ejercicio 2019 del Instituto, para lo cual se envió la información necesaria como parte de la documentación anexa a la Convocatoria a la presente reunión. El vocal ciudadano Jorge Casar externa su preocupación al comentar que revisó la documentación y se percata que no se contempla el pago del adeudo que se tiene con la Fundación Metrópoli, por lo que pregunta si se contempla hacer este pago y de ser así, cuando se realizaría. Al respecto, Flores García comenta que se han hecho las gestiones pertinentes, pero no se define aún. Pedro Alveano, Subdirector del Instituto pregunta si la Tesorería tiene alguna información sobre el estado que guarda la gestión del pago en comento. La Tesorera Municipal explica que al llegar al cargo, el Ayuntamiento de Morelia presentaba muchos muchos adeudos, y había algunos muy considerables en su monto y se han ido pagando alrededor 125 millones pasivos a la fecha. Señala que no se ha concluido de hacer estos pagos y que se irán liquidando conforme se cuente con los ingresos suficiente. Comenta que se han atendido a las instrucciones del Presidente Municipal y atendiendo pagos por orden de importancia, se ha hecho negociaciones de pago en conjunto con la Secretaria de Administración y ya se tiene una lista y estamos en espera de saber a que proveedores se les puede pagar a la brevedad. El vocal ciudadano Jorge Casar propone un punto de acuerdo para solicitarle al Presidente Municipal que se considere el pago inmediato a la Fundación a Metrópoli, por el compromiso adquirido, el honrar el acuerdo y por la importancia del ejercicio y producto generado con el trabajo conjunto desarrollado. El Comisario, Alberto Sánchez comenta que este Consejo tiene una comisión administrativa y que en esta se puede analizar este tema. Menciona además que en relación con los Estados Financiero en revisión se tiene un informe por parte de la Contraloría Municipal por lo que se integre como parte del Acta de esta sesión.

**ACUERDO-CD-SO-16-2019.10.28-2.** Se acuerda por mayoría de votos la aprobación de los Estados Financieros correspondientes al 3er Trimestre del ejercicio fiscal 2019 del Instituto Municipal de Planeación de Morelia para los efectos legales correspondientes y se anexa a esta Acta el informe realizado por la Contraloría Municipal formando parte integral de esta.

3. **Asuntos generales.** Dando seguimiento al orden del día se atendieron los siguientes asuntos generales:

3.1. **Invitación al arranque del proceso de consulta del PMDU.** Como primer asunto, César Flores comenta que se envió al correo de cada uno de los integrantes de este

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA  
CONSEJO DIRECTIVO

ACTA DE LA DECIMOSEXTA SESIÓN ORDINARIA

28 de octubre de 2019

IMPLAN-CD-ORD-16/28.10.2019

Consejo la información a detalle sobre el Foro que se realizará en el Polifórum de Morelia, evento que marca el inicio formal y público del proceso de consulta para la formulación del proyecto del PMDU de Morelia 2019-2039 y del cuál ya se había hablado en la sesión anterior. Recuerda que como se ha comentado se contará con la asistencia e intervención magistral de personal de SEDATU, de ONU Hábitat México, del Dr. Antonio Vieyra que hablará sobre el tema de la periurbanización, Gisela Méndez, experta en el tema de movilidad, y Rafael Valdivia con el tema de capacidad de carga urbana.

**ACUERDO-CD-SO-16-2019.10.28-3.1.** Se aprueba por unanimidad de votos tener por hecha la invitación para el Foro de arranque del proceso de consulta pública para la formulación del proyecto del Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Morelia 2019-2039.

- 3.2.** Como siguiente asunto general, Flores García comenta que sería importante programar sesiones de trabajo de las Comisiones del Consejo Directivo para dar seguimiento al trabajo del Instituto.

**ACUERDO-CD-SO-16-2019.10.28-3.2.** Se aprueba por unanimidad de votos los días para que se celebren las próximas reuniones de trabajo de las Comisiones de este Consejo Directivo del Instituto como sigue: próximo lunes a las 18:00 horas la Comisión de Intervenciones Urbanísticas y Movilidad; el miércoles a la misma hora la Comisión de Medio Ambiente; y el miércoles con igual horario la Comisión de Finanzas y Administración.

- 3.3.** A continuación, el vocal ciudadano Jorge Casar comenta que realizó una moción para enviar al presidente la solicitud de que considere el pago a la Fundación Metrópoli por parte del Consejo, claro, de ser aprobado por este órgano. Sobre el particular, la vocal ciudadana Zabel Pineda comenta que sería importante invitar al Presidente Municipal para que asista a la siguiente sesión y se le puede hacer la solicitud formal en persona, además comenta que es muy importante que se tome en cuenta el Morelia NExT para el proyecto del PMDU. El vocal ciudadano Alberto Herrejón comenta que el proceso Morelia NExT fue muy importante para la administración pública municipal en el periodo anterior, que se debe seguir aprovechando lo generado, pero que no puede seguir sin liquidarse ese adeudo.

**ACUERDO-CD-SO-16-2019.10.28-3.3.** Se acuerda por mayoría de votos, unanimidad de votos hacer un exhorto al Presidente Municipal para que a la brevedad se hagan llegar los recursos comprometidos con el Instituto para poder realizar el pago a la Fundación Metrópoli.

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA  
CONSEJO DIRECTIVO

ACTA DE LA DECIMOSEXTA SESIÓN ORDINARIA

28 de octubre de 2019

IMPLAN-CD-ORD-16/28.10.2019

**3.4.** El vocal ciudadano Roberto Ramírez pregunta sobre el estado que guarda la Convocatoria para integrar al vocal ciudadano faltante en el Consejo Directivo. El subdirector Pedro Alveano informa que ya se tiene elaborado un proyecto.

**ACUERDO-CD-SO-16-2019.10.28-3.4.** Se acuerda por unanimidad de votos enviar el día de mañana al Presidente Municipal el proyecto de la Convocatoria para suplir al vocal ciudadano que falta para integrar conforme lo establece la normatividad este Consejo Directivo y mantener informado a este órgano sobre los avances de esta.

**4. Cierre de la sesión.** Valencia Solís señala al Pleno del Consejo Directivo que se ha atendido el orden del día propuesto para esta sesión ordinaria y se determina darla por terminada.

**ACUERDO-CD-SO-16-2019.10.28-4.** Siendo las 20:30 veinte horas con treinta minutos, se acuerda por unanimidad de votos dar por terminada la Decimosexta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Instituto Municipal de Planeación de Morelia correspondiente al día 28 de octubre del año 2019 y levantar la presente acta el día en que se actúa, firmando y al calce, los miembros del Consejo Directivo del Instituto Municipal de Planeación de Morelia, para su debida constancia y efectos legales correspondientes.

David Valencia Solís, Orozco,  
Representante del Prof. Raúl Morón Orozco,  
Presidente Municipal de Morelia y Presidente del  
Consejo Directivo del IMPLAN.

César Octavio Hernández López  
Suplente de Labinia Aranda Ortega  
Síndico Municipal

Mario Rodríguez Loeza  
Secretario

María De los Remedios López  
Tesorero Municipal

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA  
CONSEJO DIRECTIVO

ACTA DE LA DECIMOSEXTA SESIÓN ORDINARIA

28 de octubre de 2019

IMPLAN-CD-ORD-16/28.10.2019

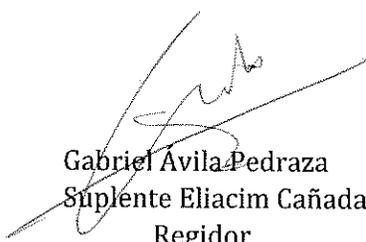


Mauricio Urquiza Martínez  
Suplente de Secretario Antonio Godoy  
González Vélez

Eduardo Herrejón Villanueva,  
Suplente de Rubén Ignacio Pedraza Barrera  
Regidor



Roberto Carlos Czentorycky López  
suplente de Maribel Rodríguez Álvarez  
Regidor



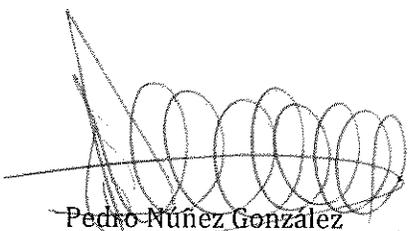
Gabriel Avila Pedraza  
Suplente Eliacim Cañada Rangel  
Regidor



Gabriel García Fraga  
Suplente Ricardo Álvarez Mosqueda  
Regidor

Alberto Herrejón Abud  
Vocal ciudadano

Roberto Ramírez Delgado  
Vocal ciudadano



Pedro Núñez González  
Vocal ciudadano

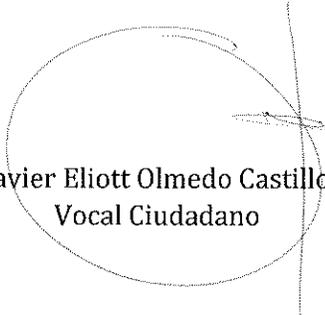
*Las firmas que aparecen en la presente foja, forman parte del Acta de la Decimosexta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Instituto Municipal de Planeación de Morelia, celebrada el día 28 del mes de octubre de 2019.*

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA  
CONSEJO DIRECTIVO

ACTA DE LA DECIMOSEXTA SESIÓN ORDINARIA

28 de octubre de 2019

IMPLAN-CD-ORD-16/28.10.2019



Javier Elliott Olmedo Castillo  
Vocal Ciudadano



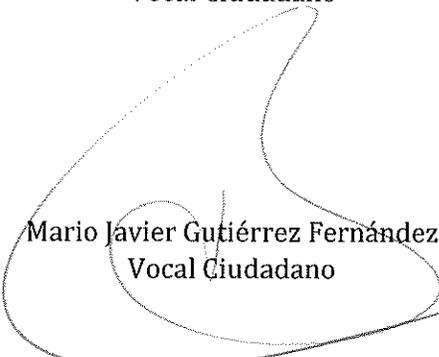
Jorge Arturo Casar  
Vocal Ciudadano

María del Carmen Cabrera Díaz  
Vocal Ciudadano



José Luis Solórzano García  
Vocal Ciudadano

Ahmed Ali Oszu Medina  
Vocal Ciudadano

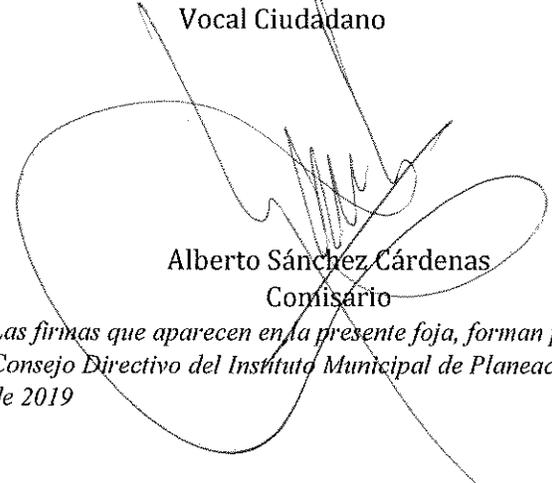


Mario Javier Gutiérrez Fernández  
Vocal Ciudadano

Manuel Bollo Manent  
Vocal Ciudadano



Zabel Cristina Pineda Antúnez  
Vocal ciudadano



Alberto Sánchez Cárdenas  
Comisario



César Fernando Flores García  
Secretario Técnico

*Las firmas que aparecen en la presente foja, forman parte del Acta de la Decimosexta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Instituto Municipal de Planeación de Morelia, celebrada el día 28 del mes de octubre de 2019*





# MORELIA

— Gobierno Municipal —

**"2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"**

Morelia, Michoacán a 28 de Octubre de 2019

**MTRO. CESAR FERNANDO FLORES GARCIA  
DIRECTOR GENERAL DEL IMPLAN  
PRESENTE**

En atención y respuesta a su convocatoria para asistir a la décima sexta sesión ordinaria del Consejo Directivo del IMPLAN, misma que se llevara a cabo el día de hoy 28 de Octubre del presente año, en la sala de juntas del IMPLAN de esta ciudad capital.

Al respecto me permito informar a Usted que en representación del Presidente Municipal acudirá el Lic. David Hernando Valencia Solís Coordinador General de Gestión y Seguimiento de la Presidencia Municipal, quien contara con voz y voto, quien hará entrega del presente oficio al constituirse el acto protocolario y manifestara su voto al documento ya conocido.

Sin otro particular me es grato enviarle un cordial saludo

ATENTAMENTE

**PROF. RAUL MORON OROZCO  
PRESIDENTE MUNICIPAL**

Juntos transformando Morelia

**Contacto:**  
Allende #403, Col. Centro  
CP. 58000, Morelia, Mich.

Tel. (443) 3229534  
e-mail:  
[www.morelia.gob.mx](http://www.morelia.gob.mx)





SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y ESPACIO PÚBLICO

SEMOVEP/ST/OC/642-A/2019  
Morelia, Michoacán. 25 de octubre de 2019

ASUNTO: OFICIO DE COMISIÓN

**M.D.A. MAURICIO URQUIZA MARTINEZ**  
**DIRECTOR DE ESPACIO PUBLICO**  
**PRESENTE.**

Por este medio le informo que ha sido comisionado para asistir a reunión de la Decimosexta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo el día 28 de octubre del año en curso, para dar seguimiento a las actividades de la Secretaría de Movilidad y Espacio Público.

Seguro de su atención al presente oficio, me despido de usted.

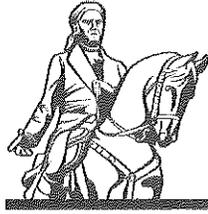
ATENTAMENTE

ANTROP. ANTONIO GODOY GONZÁLEZ VELEZ  
**SECRETARIO DE MOVILIDAD Y ESPACIO PÚBLICO**



C.c.p. archivo





# MORELIA

— Gobierno Municipal —

"2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

OFICIO

R-RAM/0249/2019

Fecha: Morelia, Michoacán, a 28 de octubre de 2019

**MTRO. CESAR FERNANDO FLORES GARCIA**  
**DIRECTOR GENERAL DEL IMPLAN**  
**PRESENTE.**

Por medio de la presente, hago de su conocimiento que por motivos de agenda, no me será posible asistir a la reunión del día 28 de octubre del presente año a las 18:30 horas en las instalaciones del IMPLAN en mi representación asiste, el C.

- Lic. Gabriel García Fraga "VOZ Y VOTO"
- Teléfono: 4433952401
- Correo Electrónico: [lidergab@hotmail.com](mailto:lidergab@hotmail.com)

Sin más por el momento, quedo de usted y aprovecho la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

**D.C.E. RICARDO ÁLVAREZ MOZQUEDA.**  
**REGIDOR COORDINADOR DE LA COMISIÓN DE**  
**EDUCACIÓN PÚBLICA, CULTURA Y TURISMO DEL**  
**AYUNTAMIENTO DE MORELIA**

C.c.p. Expediente  
RAM/yafch

**Contacto:**  
Allende #403, Col. Centro  
CP. 58000, Morelia, Mich.

Tel. (443) 3229547  
e-mail: [ricardo.mozqueda@gmail.com](mailto:ricardo.mozqueda@gmail.com)



2018 - 2021



# MORELIA

— Gobierno Municipal —

DEPENDENCIA:	H. Ayuntamiento de Morelia
ÁREA:	Oficina de Regidores
No. OFICIO:	OR-03/569/2019
ASUNTO:	Representación

Morelia, Mich., a 28 de Octubre de 2019.

**M. CESAR FERNANDO FLORES GARCIA  
E. DE LA DIRECCIÓN GENERAL IMPLAN  
PRESENTE**



Por medio del presente y en atención a la convocatoria de la Decimosexta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del IMPLAN, a celebrarse el día 28 de octubre de la presente anualidad, hago de su conocimiento que en mi representación asistirá el Lic. Eduardo Herrejón Villanueva, manifestando mis opiniones así como la intención de mi voto.

Sin otro particular, agradezco la atención reiterándome a sus órdenes.

Atentamente

**C. Rubén Ignacio Pedraza Barrera  
Regidor del H. Ayuntamiento de Morelia.**

Juntos transformando Morelia

**Contacto:**  
Allende #403, Col. Centro  
CP. 58000, Morelia, Mich.

Tel. (443) 3229548  
e-mail: ruben.pedraza@morelia.gob.mx



2018 - 2021



# MORELIA

— Gobierno Municipal —

“2019 AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA”

**REGIDOR: LIC. ELIACIM DAVID CAÑADA RANGEL**

Nº. De Oficio: EL- 12/293/2019

ASUNTO: Oficio de Representación  
Morelia Michoacán a 28 de Octubre del 2019

**MTRO. CÉSAR FERNANDO FLORES GARCÍA**  
**DIRECTOR GENERAL IMPLAN**  
**P R E S E N T E.**

Por medio de la presente me dirijo a usted para hacer de su conocimiento que el **ING. GABRIEL ÁVILA PEDRAZA**, Fungirá como mi representante en las reuniones de la Decimosexta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo con fecha 28 de Octubre a las 18:30 hrs. Con voz y voto para dichas reuniones.

Sin otro particular, agradezco de antemano el apoyo a la presente y Trabajo por Morelia.

**A T E N T A M E N T E**

**LIC. ELIACIM DAVID CAÑADA RANGEL**  
**REGIDOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA**

C.c.p. Archivo

**Contacto:**  
Allende #403, Col. Centro  
CP. 58000, Morelia, Mich.

Tel. (443) 3229548  
e-mail: [lic.eleacim.c.r@gmail.com](mailto:lic.eleacim.c.r@gmail.com)



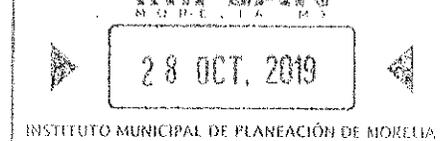
2018 - 2021



# MORELIA

— Gobierno Municipal —

"2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"



Oficio No. D.SIM/1542/2019.

Morelia, Michoacán de Ocampo a 28 de Octubre del 2019.

**CESAR FERNANDO FLORES GARCÍA**

DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN (IMPLAN)

**PRESENTE.**

En base al último párrafo del art. 8 del Acuerdo de Creación y del art. 14 del último párrafo del Reglamento del IMPLAN que a la letra dice "El Presidente Municipal, los Regidores y Funcionarios podrán nombrar un suplente que cubra sus ausencias. Las designaciones de las suplencias deberán ser comunicadas por escrito al Secretario Técnico para que este proceda conforme se establece", para dar cumplimiento a la solicitud de nombrar un suplente en las sesiones del CONSEJO DIRECTIVO DEL IMPLAN. Hago de su conocimiento que asistirá en mi lugar el C. Cesar Octavio Hernández López de la Dirección de Derechos Humanos, Mediación Y Conciliación a la Décimo Sexta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del IMPLAN.

Sin otro particular, reciba un afectuoso saludo.

**Atentamente**

**LABINIA ARANDA ORTEGA**  
SINDICO MUNICIPAL

Copia. C.P. Alberto Sánchez Cárdenas, Contralor Municipal.

**Contacto:**  
Allende #403, Centro Histórico  
CP. 58000, Morelia, Mich.

Tel. (443) 3229527  
e-mail:



2018 - 2021

**DECIMOSEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL IMPLAN  
OCTUBRE 28 DE 2019, 18:30 HORAS.**

**ORDEN DEL DÍA**

- A.- Bienvenida, verificación de quórum legal y registro de asistentes.
- B.- Aprobación del Orden del Día de la Sesión.
- C.- Aprobación, en su caso, del acta de la Décimo Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo;

**Asuntos a tratar:**

1. En el marco de elaboración del proyecto de Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU) de Morelia, aprobación en lo particular y a detalle de la Ampliación del Presupuesto de Egresos del IMPLAN por \$1,750,000 M.N.
2. Aprobación de Estados Financieros correspondientes al 3er Trimestre del ejercicio 2019.
3. Asuntos Generales
  - a. Invitación al arranque del proceso de consulta del PMDU.
4. Cierre de la Sesión.



# MORELIA

Gobierno Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL  
Dirección de Auditoría y Evaluación Municipal

D.A.H. CESAR FERNANDO FLORES GARCÍA.  
ENCARGADO DEL DESPACHO DEL INSTITUTO  
MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA.  
P R E S E N T E.

## INFORME DEL COMISARIO DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA.

De conformidad con los artículos 57 y 59 fracción XII y XIV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo; 9° fracción XIII y 12° fracción III numeral 3 del Reglamento Interior de la Contraloría Municipal; 42 del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación de Morelia, del Estado de Michoacán de Ocampo

Como **COMISARIO DEL CONSEJO DIRECTIVO** emito los comentarios y solicito al Encargado de la Dirección General del Instituto Municipal de Planeación de Morelia lo que sigue:

- 1.- Se solicita que el presente informe se haga del conocimiento a todos los integrantes del Consejo Directivo en la sesión donde presenta para aprobación el tercer trimestre.
- 2.- El presente informe, forme parte del Acta de la sesión del Consejo Directivo donde se autoricen los estados financieros del tercer trimestre.

Con base en nuestras pruebas y derivado del análisis y revisión a los estados financieros al **Tercer Trimestre 2019**, que el Instituto Municipal de Planeación de Morelia, envió para revisión mediante oficio número IMPLAN 271/2019 de fecha 24 de octubre de 2019, en ésta Contraloría Municipal y con Of. No. CM-DAEM-668 de fecha 28 de octubre del año en curso, se reintegraron 2 (dos) cuadernillos conteniendo la Información Financiera correspondiente al tercer Trimestre, hago del conocimiento de la observación que a continuación se señala.

### BALANZA DE COMPROBACIÓN:

En la cuenta contable número 5-1-3-9-05-00 "Penas, multas, accesorios y...", se efectuó un cargo por la cantidad de \$ 2,765.04 (dos mil setecientos sesenta y cinco pesos 04/100 m.n.), por concepto de multas y accesorios, al no pagar en tiempo y forma el refrendo del vehículo marca Nissan, 2016 tipo NP300 doble cabina, color blanco con No. de serie 3N6AD33C0GK801317, propiedad del Instituto Municipal de Planeación de Morelia y de conformidad con los Artículos 94 fracción III, 103, 104 fracción VIII, Penúltimo y Antepenúltimo

### Contacto:

Av. Acueducto #95 Int.308, Col. Vasco de Quiroga  
CP. 58230, Morelia, Mich. Tel. (443) 3129970

Página 1 de 2



2018 - 2021



# MORELIA

Gobierno Municipal

## CONTRALORÍA MUNICIPAL Dirección de Auditoría y Evaluación Municipal

Párrafos y 105 último Párrafo de la Ley de Planeación Hacendaria, Presupuesto, Gasto Público y Contabilidad Gubernamental del Estado de Michoacán de Ocampo, en relación con el 6º fracciones I y VI, 9º Segundo Párrafo y 50 Primer Párrafo de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Michoacán de Ocampo, el responsable o responsables deberán resarcir el daño patrimonial causado al Instituto, por omisión en el pago oportuno de dichos derechos.

No omito recordarle, que este Órgano Interno de Control recomienda de conformidad con lo que establece el artículo 52 fracciones I y II del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación de Morelia de Michoacán de Ocampo, que deberá efectuar los movimientos contables correspondientes, por ser funciones y atribuciones inherentes a la Coordinadora Administrativa y Contable del Instituto Municipal de Planeación de Morelia.

Derivado de la observación, emito la siguiente **opinión**:

Los Estados Financieros se encuentran elaborados conforme a las Normas y Lineamientos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable y reflejan razonablemente la situación financiera de la Entidad, salvo la observación mencionada con antelación.

Así mismo, la información financiera que presenta la Entidad, contiene los principios básicos tales como: veracidad, confiabilidad y oportunidad.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE.



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
MORELIA

**C.P. ALBERTO SÁNCHEZ CÁRDENAS**  
CONTRALOR MUNICIPAL Y COMISARIO DEL CONSEJO DIRECTIVO  
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

C.c.p. Prof. Raúl Morón Orozco. Presidente Municipal y Presidente del Consejo Directivo. Para su Conocimiento.  
Expediente.  
Minutario.

ASC/AMH/MAGP/CJP/PSL

### Contacto:

Av. Acueducto #95 Int.308, Col. Vasco de Quiroga  
CP. 58230, Morelia, Mich. Tel. (443) 3129970

Página 2 de 2



2018 - 2021

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE MORELIA**  
**ESTADO DE ACTIVIDADES**  
**DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019**



CTA	CONCEPTO	SEPTIEMBRE 2019	NOTAS	SEPTIEMBRE 2018
	<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>			
	<b>Ingresos de la Gestión:</b>		1.b.i	
4-1-7-3	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	17,041.21		35,684.58
	<b>Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones</b>			
	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones			
4-2-2-3	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, Y Pensiones y Jubilaciones	5,367,463.59		5,764,544.64
	<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>			
4-3-1-1	Ingresos Financieros	-		60,241.52
	Incremento por Variación de Inventarios			
	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia			
	Disminución del Exceso de Provisiones			
4-3-9-0	Otros Ingresos y Beneficios Varios	154,157.38		3,353.24
	<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>5,538,662.18</b>		<b>5,863,823.98</b>
	<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		1.b.ii	
	<b>Gastos de Funcionamiento</b>			
5-1-1-0	Servicios Personales	4,022,493.28		3,664,392.36
5-1-2-0	Materiales y Suministros	40,335.15		76,067.42
5-1-3-0	Servicios Generales	1,161,937.83		4,976,160.41
	<b>Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>			
	Transferencias al Resto del Sector Público			
5-2-4-0	Ayudas Sociales	10,000.00		
	<b>Participaciones y Aportaciones</b>			
	<b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>			
	<b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>		1.b.iii	
5-5-1-0	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	235,364.31		304,884.65
	Provisiones			
	Disminución de Inventarios			
	Aumento por Insuficiencia de Provisiones			
	Otros Gastos			
	<b>Inversión Pública</b>			
	<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>	<b>5,470,130.57</b>		<b>9,021,504.84</b>
	<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>	<b>68,531.61</b>		<b>- 3,157,680.86</b>

PROF. RAÚL MORÓN OROZCO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

C.P. ALBERTO SÁNCHEZ CÁRDENAS  
CONTRALOR MUNICIPAL

MTRO. CÉSAR FERNANDO FLORES GARCÍA  
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

MTRA. JULIETA RAMÍREZ CARMONA  
COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
Y CONTABLE

"Bajo protesta de decir verdad, declaramos que este reporte y sus notas son razonablemente correctos, y son responsabilidad del emisor."

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE MORELIA  
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA  
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019



CTA.	CONCEPTO	SEPTIEMBRE 2019	NOTAS	SEPTIEMBRE 2018	CTA.	CONCEPTO	SEPTIEMBRE 2019	NOTAS	SEPTIEMBRE 2018
	<b>ACTIVO</b>					<b>PASIVO</b>			
	Activo Circulante					Pasivo Circulante			
	Efectivo y Equivalentes		1.a.I.1			Cuentas por Pagar a Corto Plazo		1.a.II.1	
1-1-1-1	Efectivo	3,000.00		3,000.00	2-1-1-1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	-		35,868.24
1-1-1-2	Bancos/Tesorería	563,241.91		2,111,422.09	2-1-1-2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1,151,000.00		1,151,000.00
1-1-1-4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	-		-	2-1-1-7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a C.P.	151,799.10		153,457.44
	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes				2-1-1-9	Otras cuentas por pagar a C.P.	1,834.00		
1-1-2-2	Cuentas por cobrar a C.P.	-		-		Documentos por Pagar a Corto Plazo			
1-1-2-3	Deudores diversos por cobrar a C.P.	1,157,000.00	1.a.I.2	1,156,625.00		Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo			
1-1-2-9	Otros derechos a Recibir Efectivo o Eq. a C.P.	-		-		Títulos y Valores a Corto Plazo			
	Derechos a Recibir Bienes o Servicios					Pasivos Diferidos a Corto Plazo			
1-1-9-2	Ant a prov x adq d bien inmuebles y muebles a cp	92,056.50	1.a.I.2	92,056.50		Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a C.P.			
	Inventarios					Provisiones a Corto Plazo		1.a.II.2	
	Almacenes				2-1-7-9	Otras provisiones a corto plazo	45,680.79		1,613,717.19
1-1-9-1	Otros Activos Circulantes	-		-		Otros Pasivos a Corto Plazo			
	valores en garantía	-		-	2-1-9-1	Ingresos por clasificar	1,232.91		
	<b>Total de Activos Circulantes</b>	<b>1,815,298.41</b>		<b>3,363,103.59</b>		<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	<b>1,351,546.80</b>		<b>2,954,042.87</b>
	Activo No Circulante					Pasivo No Circulante			
	Inversiones Financieras a Largo Plazo					Cuentas por Pagar a Largo Plazo			
	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					Documentos por Pagar a Largo Plazo			
	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					Deuda Pública a Largo Plazo			
	Bienes Muebles		1.a.I.3			Pasivos Diferidos a Largo Plazo			
1-2-4-1	Mobiliario y Equipo de Administración	1,618,656.18		1,450,562.86		Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Admón a L.P.			
1-2-4-4	Vehículos y Equipo de Transporte	-		237,900.00		Provisiones a Largo Plazo			
1-2-4-6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	46,808.00		46,808.00		<b>Total de Pasivos No Circulantes</b>			
	Activos Intangibles		1.a.I.4			<b>Total del Pasivo</b>	<b>1,351,546.80</b>		<b>2,954,042.87</b>
1-2-5-1	Software	305,757.72		305,757.72		<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>			
1-2-5-4	Licencias	49,192.90		49,192.90		Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido			
	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes					Aportaciones			
1-2-6-3	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	- 1,147,080.67		- 1,128,924.84	3-1-2-0	Donaciones de Capital	25,852.00	1.a.III.1	25,852.00
1-2-6-5	Amortización acumulada de activos Intangibles	- 159,488.02		- 114,645.82		Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio			
	Activos Diferidos					<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>			
	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes				3-2-1-0	Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	68,531.61	1.a.III.3	3,157,680.86
	Otros Activos no Circulantes				3-2-2-0	Resultados de Ejercicios Anteriores	1,083,214.11	1.a.III.2	4,387,540.40
	<b>Total de Activos No Circulantes</b>	<b>713,846.11</b>		<b>846,650.82</b>		Revalúos			
	<b>Total del Activo</b>	<b>2,529,144.52</b>		<b>4,209,754.41</b>		Reservas			
						Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			
						<b>Total Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>1,177,597.72</b>		<b>1,255,711.54</b>
						<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>2,529,144.52</b>		<b>4,209,754.41</b>

PROF. RAÚL MORÓN OROZCO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

C.P. ALBERTO SÁNCHEZ CÁRDENAS  
CONTRALOR MUNICIPAL

MTRO. CÉSAR FERNANDO FLORES GARCÍA  
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

MTRA. JULIETA RAMÍREZ CARMONA  
COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
Y CONTABLE

"Bajo protesta de decir verdad, declaramos que este reporte y sus notas son razonablemente correctos, y son responsabilidad del emisor."

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE MORELIA  
ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO  
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019 \*



Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total	NOTAS
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2018</b>	25,852.00				25,852.00	
Aportaciones					-	
Donaciones de Capital	25,852.00				25,852.00	1.c.1
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					-	
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2018</b>		4,387,540.40	- 3,304,326.29		1,083,214.11	
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			- 3,304,326.29		- 3,304,326.29	
Resultados de Ejercicios Anteriores		4,387,540.40			4,387,540.40	
Revalúos						
Reservas						
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores						
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2018</b>						
Resultado por Posición Monetaria					-	
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					-	
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2018</b>	25,852.00	4,387,540.40	- 3,304,326.29	-	1,109,066.11	
<b>Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2018</b>						
Aportaciones					-	
Donaciones de Capital					-	
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					-	
<b>Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2019</b>		- 3,304,326.29	3,372,857.90		68,531.61	
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			68,531.61		68,531.61	1.c.3
Resultados de Ejercicios Anteriores		- 3,304,326.29	3,304,326.29		-	
Revalúos					-	
Reservas					-	
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					-	
<b>Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2019</b>						
Resultado por Posición Monetaria					-	
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					-	
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2019</b>	25,852.00	1,083,214.11	68,531.61	-	1,177,597.72	

PROF. RAÚL MORÓN OROZCO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

C.P. ALBERTO SÁNCHEZ CÁRDENAS  
CONTRALOR MUNICIPAL

MTRO. CÉSAR FERNANDO FLORES GARCÍA  
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

MTRA. JULIETA RAMÍREZ CARMONA  
COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
Y CONTABLE

\*Bajo protesta de decir verdad, declaramos que este reporte y sus notas son razonablemente correctos, y son responsabilidad del emisor.\*

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE MORELIA**  
**ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**  
**DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019**



CONCEPTO	SEPTIEMBRE 2019	NOTAS	SEPTIEMBRE 2018
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Gestión</b>		1.d.i	
<b>Origen</b>			
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	17,041.21		35,684.58
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	5,367,463.59		5,764,544.64
Otros Orígenes de Operación	156,336.58		2,026,300.21
<b>Aplicación</b>			
Servicios Personales	- 4,022,493.28		- 3,664,392.36
Materiales y Suministros	- 40,335.15		- 76,067.42
Servicios Generales	- 1,161,937.83		- 4,976,160.41
Otras Aplicaciones de Operación	- 797,597.55		- 5,625.00
<b>Flujos netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>	- 481,522.43		- 895,715.76
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>		1.d.ii	
<b>Origen</b>			
Bienes Muebles			60,241.52
Otros Orígenes de Inversión	-		
<b>Aplicación</b>			
Bienes Muebles			
Otras Aplicaciones de Inversión			
<b>Flujos netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>	-		60,241.52
<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>		1.d.iii	
<b>Origen</b>			
Otros Orígenes de Financiamiento	1,752,891.14		4,100,531.34
<b>Aplicación</b>			
Otras Aplicaciones de Financiamiento	- 1,876,184.10		- 3,037,222.51
<b>Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>	- 123,292.96		1,063,308.83
<b>Incremento/Dismutación Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	- 604,815.39	1.d.iv	227,834.59
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>	1,171,057.30		1,886,587.50
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio</b>	566,241.91		2,114,422.09

PROF. RAÚL MORÓN OROZCO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

C.P. ALBERTO SÁNCHEZ CÁRDENAS  
CONTRALOR MUNICIPAL

MTRO. CÉSAR FERNANDO FLORES GARCÍA  
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

MTRA. JULIETA RAMÍREZ CARMONA  
COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
Y CONTABLE

"Bajo protesta de decir verdad, declaramos que este reporte y sus notas son razonablemente correctos, y son responsabilidad del emisor."

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA  
Formato 4 Balance Presupuestario - LDF  
Del 01 de enero al 30 de septiembre de 2019  
(PESOS)



Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
Ingresos Totales	7,205,125.63	5,382,820.24	5,382,820.24
Ingresos de Libre Disposición	7,205,125.63	5,382,820.24	5,382,820.24
Transferencias Federales Etiquetadas			
Financiamiento Neto			
Egresos Presupuestarios <sup>1</sup>	7,205,125.63	5,227,135.36	5,075,339.20
Gasto No Etiquetado (sin Incluir Amortización de la Deuda Pública)	7,205,125.63	5,227,135.36	5,075,339.20
Gasto Etiquetado (sin Incluir Amortización de la Deuda Pública)			
Remanentes del Ejercicio Anterior	-	-	-
Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
Balance Presupuestario	-	155,684.88	307,481.04
Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto	-	155,684.88	307,481.04
Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior	-	155,684.88	307,481.04

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda	-	-	-
Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado			
Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado			
Balance Primario	-	155,684.88	307,481.04

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
Financiamiento	-	-	-
Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
Amortización de la Deuda	-	-	-
Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado			
Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado			
Financiamiento Neto	-	-	-

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
Ingresos de Libre Disposición	-	-	-
Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado			
Gasto No Etiquetado (sin Incluir Amortización de la Deuda Pública)			
Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
Balance Presupuestario de Recursos Disponibles	-	-	-
Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto	-	-	-

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
Transferencias Federales Etiquetadas	-	-	-
Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado			
Gasto Etiquetado (sin Incluir Amortización de la Deuda Pública)			
Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados	-	-	-
Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto	-	-	-

PROF. RAÚL MORÓN OROZCO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

C.P. ALBERTO SÁNCHEZ CÁRDENAS  
CONTRALOR MUNICIPAL

MTR. CÉSAR FERNANDO FLORES GARCÍA  
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

MTRA. JULIETA RAMÍREZ CARMONA  
COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
Y CONTABLE

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA  
 Formato 5 Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF  
 Del 01 de enero al 30 de septiembre del 2019  
 (PESOS)



Concepto	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
<b>Ingresos de Libre Disposición</b>						
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos						
Aprovechamientos						
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios		15,356.65	15,356.65	15,356.65	15,356.65	
Participaciones						
Fondo General de Participaciones						
Fondo de Fomento Municipal						
Fondo de Fiscalización y Recaudación						
Fondo de Compensación						
Fondo de Extracción de Hidrocarburos						
Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios						
0.136% de la Recaudación Federal Participable						
3.17% Sobre Extracción de Petróleo						
Gasolinas y Diésel						
Fondo del Impuesto Sobre la Renta						
Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas						
Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal						
Tenencia o Uso de Vehículos						
Fondo de Compensación ISAN						
Impuesto Sobre Automóviles Nuevos						
Fondo de Compensación de Repesos-Intermedios						
Otros Incentivos Económicos						
Transferencias y Asignaciones						
Convenios						
Otros Convenios y Subsidios						
Otros Ingresos de Libre Disposición	7,205,125.63	67,799.19	7,272,924.82	5,382,820.24	5,382,820.24	1,890,104.58
Participaciones en Ingresos Locales	7,205,125.63	67,799.19	7,272,924.82	5,382,820.24	5,382,820.24	1,890,104.58
Otros Ingresos de Libre Disposición						
<b>Total de Ingresos de Libre Disposición</b>	<b>7,205,125.63</b>	<b>83,155.84</b>	<b>7,288,281.47</b>	<b>5,398,176.89</b>	<b>5,398,176.89</b>	<b>1,890,104.58</b>
<b>Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición</b>						
<b>Transferencias Federales Etiquetadas</b>						
Aportaciones						
Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo						
Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud						
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social						
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal						
Fondo de Aportaciones Múltiples						
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos						
Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal						
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas						
Convenios						
Convenios de Protección Social en Salud						
Convenios de Descentralización						
Convenios de Reasignación						
Otros Convenios y Subsidios						
Fondos Distintos de Aportaciones						
Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos						
Fondo Minero						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
Otras Transferencias Federales Etiquetadas						
<b>Total de Transferencias Federales Etiquetadas</b>						
<b>Ingresos Derivados de Financiamientos</b>						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
<b>Total de Ingresos</b>	<b>7,205,125.63</b>	<b>83,155.84</b>	<b>7,288,281.47</b>	<b>5,398,176.89</b>	<b>5,398,176.89</b>	<b>1,890,104.58</b>
<b>Datos Informativos</b>						
Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición						
Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas						
Ingresos Derivados de Financiamientos						

PROF. RAÚL MORÓN OROZCO  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

C.P. ALBERTO SÁNCHEZ CÁRDENAS  
 CONTRALOR MUNICIPAL

MTR. CÉSAR FERNANDO FLORES GARCÍA  
 ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

MTRA. JULIETA RAMÍREZ CARMONA  
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
 Y CONTABLE



**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE MORELIA**  
**ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS PRESUPUESTALES**  
**POR ENTE PÚBLICO/RUBRO**  
**AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019**

Fuente del Ingreso	Ley de Ingresos Estimada	Modificado	Devengado	Recaudado	Avance de Recaudación Recaudación/Estimación
I. IMPUESTOS					
II. CONTRIBUCIONES DE MEJORAS					
III. DERECHOS					
IV. CONTRIBUCIONES NO COMPRENDIDAS EN LAS FRACCIONES ANTERIORES, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES					
V. PRODUCTOS					
VI. APROVECHAMIENTOS					
VII. INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y OTROS INGRESOS		15,356.65	15,356.65	15,356.65	100.00%
VIII. PARTICIPACIONES Y APORTACIONES					
IX. TRANSFERENCIAS, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	7,205,125.63	67,799.19	5,367,463.59	5,367,463.59	73.80%
X. INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTO					

**ESTADO DE ANALÍTICO DE INGRESOS POR FUENTE DE CONTRIBUCIÓN**

	Estimación Anual	Modificado	Devengado	Recaudado	Avance de Recaudación
<b>TRIBUTARIOS</b>					
IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS					
IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO					
IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES					
IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR					
IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y ASIMILABLES					
IMPUESTOS ECOLÓGICOS					
ACCESORIOS					
OTROS IMPUESTOS					
<b>SUB TOTAL TRIBUTARIOS</b>					
<b>NO TRIBUTARIOS</b>					
I. DERECHOS					
II. PRODUCTOS					
III. APROVECHAMIENTOS					
IV. CONTRIBUCIONES DE MEJORAS					
<b>SUB TOTAL NO TRIBUTARIOS</b>					
<b>TOTALES</b>					

PROF. RAÚL MORÓN OROZCO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

C.P. ALBERTO SÁNCHEZ CÁRDENAS  
CONTRALOR MUNICIPAL

MTRO. CÉSAR FERNANDO FLORES GARCÍA  
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

MTRA. JULIETA RAMÍREZ CARMONA  
COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
Y CONTABLE

"Bajo protesta de decir verdad, declaramos que este reporte y sus notas son razonablemente correctos, y son responsabilidad del emisor."



## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019

El Instituto Municipal de Planeación de Morelia presenta los Estados Financieros que revelan la situación financiera del mismo, sus resultados de gestión económica, presupuestal y fiscal, así como la situación patrimonial. Los Estados Financieros han sido preparados bajo las normas y criterios emitidos en materia de Contabilidad Gubernamental y se apegan a los Postulados Básicos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

El objeto de revelar dicha información es comprobar que la administración y aplicación de los recursos financieros de carácter público se realizaron con total apego a las disposiciones legales y administrativas aplicables.

Se presentan las siguientes notas a los estados contables de los rubros que así lo requieran, con la finalidad de que la información sea de mayor utilidad para los usuarios, agrupadas en tres tipos:

- Notas de desglose
- Notas de memoria (cuentas de orden)
- Notas de gestión administrativa

### 1) **NOTAS DE DESGLOSE**

#### a) **NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

##### i) **Activo**

##### (1) **Efectivo y Equivalentes**

Se tiene un saldo en la cuenta de Caja de \$3,000.00 el cual tiene un manejo de fondo revolvente.

Se tiene un saldo de \$563,241.91 en la cuenta contable de Banco, dicho dinero está resguardado en la Institución Banca Afirme en dos números de cuentas; la primera con número de cuenta 000167107575 con un saldo de \$503,581.12 y en una segunda cuenta con el número de cuenta 000167110274 con un saldo de \$59,660.79.

##### (2) **Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**

Derecho a recibir efectivo y equivalentes: Se conforma de deudores diversos por cobrar a corto plazo por \$1'157,000.00.

Dicho monto se integra de la siguiente manera: por el Municipio de Morelia, Mich. la cantidad de \$1'151,000.00 que se genera por la modificación positiva a la ley de ingresos y al presupuesto de egresos en diciembre 2017, para el pago de los trabajos realizados por concepto de elaboración del "Plan de Gran Visión Morelia NExT 2041" dicha modificación se encuentra respaldada con las facturas 82 y 83 y por sus respectivos contra recibos 20010023 y 20010024, así como el Dictamen de suficiencia presupuestal emitido por la Dirección de Programación y presupuesto de la Tesorería Municipal con fecha 11 de octubre de 2017 en el cual dicha modificación se esperaba recuperar en un periodo menor a 90 días; y, por Joaquín López Tinajero, trabajador del Instituto identificado con el número de empleado 045 a quien se le ha concedido un préstamo, el cual se recuperará en un periodo menor a 90 días, siendo el descuento directo en nómina, éste asciende a la cantidad de \$6,000.00.

Asimismo, se realizó un pago por \$92,056.50 a la empresa Krossblade Aerospace Systems LLC para la adquisición de un Dron Skypower Vtol Transformer Uav, el cual se reconoció como un derecho a recibir un bien debido a que aún no se emite factura ni comprobante que ampare la adquisición de dicho activo. A este respecto se informa que a la fecha no se ha recibido dicho bien y la comunicación con la empresa Krossblade Aerospace System ha resultado evasiva. Habiendo transcurrido un tiempo razonable para el cumplimiento de la transacción, y al presentarse tal situación el Instituto ha procedido a levantar una denuncia de hechos ante la Fiscalía Especializada de Inteligencia Patrimonial y Financiera de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Michoacán de Ocampo el pasado 01 de noviembre de 2017, misma que ya fue enviada a la Contraloría Municipal, mediante Oficio IMPLAN 274/2017. Además de que se envió copia de la carpeta de investigación mediante oficio IMPLAN 047/2018 con la finalidad de informar a la Contraloría acerca del estatus que guarda la investigación, asimismo se entregó mediante oficio IMPLAN 079/2018 un informe pormenorizado y detallado por escrito a solicitud de la Dirección de Auditoría y Evaluación.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir		Fecha de origen	Vencimiento	Monto
Deudores Diversos por cobrar a C.P.	Municipio de Morelia, Mich.	19/12/2017	≥ a 365 días	\$ 1'151,000.00
	Joaquín López Tinajero	16/08/2019	≤ a 90 días	\$ 6,000.00
Anticipo a proveedor por adquisición de bienes inmuebles y muebles a C.P.	Krossblade aerospace systems llc	09/11/2016	≥ a 365 días	\$ 92,056.50

Tabla: Se presenta resumen de derechos a recibir Efectivo y equivalentes y Bienes y Servicios.

### (3) Bienes Muebles

Mobiliario y equipo de administración: Estos activos son depreciados con el método lineal a una tasa del 10% para todos excepto para el equipo de cómputo y de tecnologías de la información, el cual se deprecia a una tasa del 33.33% de conformidad con los "Parámetros de Estimación de Vida Útil" publicados por el CONAC. La adquisición de dichos activos asciende a un monto de \$1'618,656.18

Vehículos y equipo de transporte: Estos activos serán depreciados con el método lineal a una tasa del 20% de conformidad con los "Parámetros de Estimación de Vida Útil" publicados por el CONAC. Se hace de su conocimiento que el pasado 25 de abril de 2019 el vehículo fue robado durante un evento realizado por el Ayuntamiento de Morelia y coordinado por el DIF en la localidad de Capula, se anexa denuncia y complemento de la misma a estas notas de estados financieros, misma que fueron enviadas a la contraloría con oficio IMPLAN 108/2019 de fecha 7 de mayo de 2019 para su conocimiento. Se registró la baja el 30 de junio del vehículo Marca NISSAN, Línea NP300, Clase y Tipo Camioneta/Pick Up, Doble Cabina, Modelo 2016, Color Blanca, Número de serie 3N6AD33C0GK801317, Número de Motor QR25021108H con Placas de Circulación MT7159R del estado de Michoacán.



Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas: Estos activos son depreciados con el método lineal a una tasa del 10% de conformidad con los "Parámetros de Estimación de Vida Útil" publicados por el CONAC. La adquisición de dichos activos asciende a un monto de \$46,808.00.

#### (4) Activos intangibles

Activos Intangibles está conformados por Software y Licencias, dichos activos serán depreciados con el método lineal. El software será depreciado a una tasa del 10% debido a que los "Parámetros de Estimación de Vida Útil" publicados por el CONAC no establecen la vida útil de estos activos, se determinó un periodo de uso del software de 10 años; las licencias de CONTPAQ Contabilidad y Nóminas serán depreciadas al 100% debido a que las licencias se adquirieron por un año; las licencias de Paquete servidor privado virtual 8 GB ultimate, SSL estándar de servidor virtual y licencia de seguridad esencial del sitio web servidor virtual serán depreciadas al 33.33% ya que la licencias fueron adquiridas por tres años. La adquisición de dichos activos asciende a un monto de \$354,950.62.

#### ii) Pasivo

##### (1) Cuentas por pagar a corto plazo

1. Proveedores por pagar a corto plazo cuyo monto es de \$1'151,000.00; correspondientes a la obligación que se tiene con la empresa Metrópoli Ecosystems de México, S de RL de CV, por \$1'151,000.00 dicha obligación será cubierta conforme se vaya recibiendo el efectivo que se menciona en la nota (2) de las notas de desglose de este Estado.
2. Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo cuyo monto es de \$151,799.10 con factibilidad de pago para el próximo periodo.
3. Otras cuentas por pagar correspondientes a viáticos comprobados pendientes de reintegro por \$1,834.00.

##### (2) Provisiones a corto plazo

Considerando la sugerencia propuesta por Contraloría, se revelan las economías de ejercicios anteriores como una provisión que será aplicada contras las erogaciones tendientes a la elaboración de estudios y proyectos.

Mediante el ACUERDO-SO-07-2018.10.15-3 se aprueba por unanimidad, la utilización de los recursos pendientes de aplicación de la cuenta especial de estudios y proyectos en los siguientes conceptos:

Concepto	Subtotal (techo)
A. ESTUDIO: Plan Municipal de Desarrollo.	
a.1 Diseño, materiales e insumos diversos	\$ 114,000.00
a.2 Gastos de traslado de Dr. Jorge Ochoa- Taller de Estrategias	\$ 80,000.00

a.3 Imagen satelital de alta resolución, insumo de varios instrumentos (PMD, PMDU, BARRIOS, etc.)	\$ 300,000.00
B. PROYECTO: Aplicación móvil (App) de reportes ciudadanos e institucionales. (Honorarios y Servicios Web)	\$ 500,000.00
C. PROYECTOS ESTRATÉGICOS c.1 Subcentros, deportivos, mejoramiento de barrios (Contratación por Honorarios de 2 coordinadores, 8 arquitectos y 2 ingenieros, por 3 meses)	\$ 419,717.19
c.2 Evaluación socioeconómica de Proyectos (Método SHCP) 5 economistas/administradores a 4 meses	\$ 219,642.88
<b>Total</b>	<b>\$ 1'633,360.07</b>

Tabla: Desglose de la aplicación del recurso de la provisión durante el Ejercicio.

DESGLOSE DE LA APLICACIÓN DE LA PROVISIÓN DESDE SU APROBACIÓN A LA FECHA													1,633,360.07	
Concepto	Planado/Aprobado	01/01/2019	NOVIEMBRE 2018	DICIEMBRE 2018	ENERO 2019	FEBRERO 2019	MARZO 2019	ABRIL 2019	MAYO 2019	JUNIO 2019	JULIO 2019	AGOSTO 2019	SEPTIEMBRE 2019	Resumen
A. ESTUDIO: Plan Municipal de Desarrollo														
a.1 Diseño, materiales e insumos diversos	\$ 114,000.00	\$ 8,713.92	\$ 56,270.38	\$ 11,777.00	\$ 15,660.00	\$ 37,546.70				31,320.00	15,660.00			\$ 68,948.67
a.2 Gastos de traslado de Dr. Jorge Osorio Teller de Sotología	60,000.00	35,736.00	1,000.50											41,181.50
a.3 Imagen satelital de alta resolución, insumo de varios instrumentos (PMD, PMDU, BARRIOS, etc.)	300,000.00		41,760.00	405,700.49	15,660.00	18,043.10	\$ 15,660.00							197,423.59
B. PROYECTO: Aplicación móvil (App) de reportes ciudadanos e institucionales. (Honorarios y Servicios Web)	\$ 500,000.00		23,491.00	31,320.00	31,320.00	31,320.00	31,320.00		31,320.00	31,320.00	31,320.00	31,320.00	31,320.00	270,226.32
C. PROYECTOS ESTRATÉGICOS														
c.1 Subcentros, deportivos, mejoramiento de barrios (Contratación por Honorarios de 2 coordinadores, 8 arquitectos y 2 ingenieros, por 3 meses)	\$ 419,717.19		19,430.00	124,371.52	72,749.00	69,420.38	97,620.96	77,758.72	34,834.88					56,468.11
c.2 Evaluación socioeconómica de Proyectos (Método SHCP) 5 economistas/administradores a 4 meses	219,642.88			17,786.66	11,600.00	11,600.00	11,600.00							167,636.22
<b>Total</b>	<b>\$ 1,633,360.07</b>	\$ 45,449.92	\$ 145,831.48	\$ 297,955.47	\$ 346,980.02	\$ 187,963.37	\$ 156,203.56	\$ 109,082.72	\$ 81,818.00	\$ 31,331.92	\$ 31,333.92	\$ 31,326.96	\$ 5,586.88	\$ 65,315.87

Cabe hacer la aclaración de que el importe aprobado para la ejecución de estudios y proyectos supera a lo disponible en la provisión por \$19,642.88

El saldo de dicha provisión al 30 de septiembre de 2019 es de \$ 45,680.79. Dicha provisión está resguardada en la Institución financiera, Banca Afirme con el número de cuenta 000167110274, la cual tiene un saldo de \$ 59,660.79 al 30 de septiembre de 2019; a lo que cabe hacer las aclaraciones correspondientes de la variación entre la cuenta que resguarda la provisión y el saldo de dicha provisión:

Saldo de la Cta AFIRME 000167110274 al 30 de septiembre de 2019	\$ 59,660.79
(-) Retenciones de ISR por servicios profesionales correspondientes a junio 2019 enteradas con la cta. 7575 pendientes de reintegrar.	2,700.00
(-) Retenciones de ISR por servicios profesionales correspondientes a julio 2019 enteradas con la cta. 7575 pendientes de reintegrar.	2,700.00
(-) Retenciones de ISR por servicios profesionales correspondientes a agosto 2019 enteradas con la cta. 7575 pendientes de reintegrar.	1,350.00

(-) Retenciones de ISR por servicios profesionales correspondientes a septiembre 2019 con factibilidad de pago en el siguiente mes.	1,830.00
(-) Movimiento erróneo de traspaso entre cuentas pendiente de reintegrar a la cta. 7575	5,400.00
(=) Saldo libre de restricciones u obligaciones al 30 de septiembre de 2019	\$ 45,680.79

**(3) Otros pasivos a corto plazo**

Está conformado de ingresos por clasificar, correspondiente a un depósito en efectivo efectuado el 02 de julio de 2019 no identificado por \$1,232.91.

**iii) Hacienda Pública/Patrimonio**

**(1) Donaciones de capital**

Durante el ejercicio 2015 se recibió una donación de capital que fue entregado en bienes muebles, el monto total de las donaciones de capital es de \$25,852.00.

**(2) Resultados de ejercicios anteriores**

El ahorro generado durante ejercicios anteriores es de \$1'083,214.11.

**(3) Resultado del ejercicio**

El ahorro generado durante el ejercicio asciende a la cantidad de \$ 68,531.61.

**b) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES**

**i) Ingresos y otros beneficios:**

Se obtuvo un ingreso propio por venta de bienes y servicios por \$17,041.21 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas por \$5'367,463.59, así como otros ingresos y beneficios varios \$154,157.38; integrado por la devolución de la compra de una mesa que se realizó el día 28 de diciembre del año pasado a la empresa Office Depot de México, SA de CV, con un valor de \$1,499.00 (cabe mencionar que la devolución fue por inexistencia del bien en inventarios). También se integra por la actualización del derecho que se tenía con el Instituto Mexicano del Seguro Social por cantidades enteradas sin justificación legal que fue aplicado, mediante nota de crédito expedida por dicho Instituto en el pago de las cuotas obrero-patronales del Seguro social correspondiente a marzo 2019, por lo que la actualización ascendió a \$40.52 y por la indemnización de Axa Seguros, SA de CV de \$152,617.86 por el robo del automóvil Marca Nissan, modelo 2016 tipo NP300 doble cabina, color blanco con No. De serie 3N6AD33C0GK801317.

**ii) Gastos y otras pérdidas:**

Los gastos de funcionamiento se detallan a continuación:

1) Servicios personales, que se integra por los siguientes conceptos:

CONCEPTOS	SEPTIEMBRE 2019	SEPTIEMBRE 2018
a) Remuneraciones al personal de carácter permanente	\$ 2,646,699.26	\$ 2,510,313.15

b) Remuneraciones al personal de carácter transitorio	113,150.97	69,189.33
c) Remuneraciones adicionales y especiales	164,278.14	90,129.26
d) Seguridad Social	571,004.63	501,228.26
e) Pago de estímulos a servidores públicos	527,360.28	493,532.36
<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>\$ 4,022,493.28</b>	<b>\$ 3,664,392.36</b>

Se observa hay un incremento del 10% respecto al ejercicio inmediato anterior no obstante que no se ha modificado el tabulador de sueldos y salarios; por lo que cabe hacer la aclaración del origen de la diferencia; corresponde al hecho de que en el ejercicio 2018 la dirección de vinculación no contaba con personal al 30 de abril de 2018 y en ejercicio 2019 se refleja el finiquito de Ulises Sánchez Sepúlveda quien ocupaba la Dirección de Análisis Espacial y Geografía, así como la erogación a que dio lugar el Laudo Ejecutorio derivado de la demandad laboral que se tenía con la trabajadora Ma. Luisa Melgoza del Ángel quien ocupaba la dirección de Implementación y Control del Instituto.

2) Materiales y suministros, que se integran en los siguientes conceptos:

CONCEPTOS	SEPTIEMBRE 2019	SEPTIEMBRE 2018
a) Materiales de admón., emisión de doc. y artículos oficiales	\$ 8,115.15	\$ 14,911.60
b) Alimentos y utensilios	16,608.00	26,530.70
c) Materiales y artículos de reparación y construcción	69.00	59.00
d) Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	1,497.00	-
e) Combustibles, lubricantes y aditivos	13,804.00	17,500.00
f) Vestuarios, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.	85.00	-
g) Herramientas, refacciones y accesorios menores	157.00	17,066.12
<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>\$ 40,335.15</b>	<b>\$ 76,067.42</b>

Se observa una disminución en los gastos del capítulo 2000 Materiales y suministros del 47% respecto del ejercicio inmediato anterior.

3) Servicios generales, integrado en los siguientes conceptos:

CONCEPTOS	SEPTIEMBRE 2019	SEPTIEMBRE 2018
a) Servicios básicos	\$ 45,492.32	\$ 45,951.00
b) Servicios de arrendamiento	420,831.30	311,347.29
c) Servicios profesionales, científicos y técnicos	562,309.33	4,479,871.10
d) Servicios Financieros, Bancarios y comerciales	23,199.35	16,795.39
e) Servicios de Instalación, reparación, mtto y conservación	-	5,816.00



f) Servicios de comunicación social y publicidad	479.09	14,020.00
g) Servicios de traslados y viáticos	16,847.93	13,885.86
h) Servicios oficiales	4,330.00	15,583.00
i) Otros servicios generales	88,448.51	72,890.77
<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>\$ 1,161,937.83</b>	<b>\$ 4,976,160.41</b>

La variación que se observa en el devengado del capítulo 3000 Servicios generales, respecto al comparativo del ejercicio 2018, se deriva del concepto de servicios de arrendamiento, ya que a partir de diciembre 2018 se incorporó una planta más para uso del Instituto; y del reconocimiento por devengo en el concepto de servicios profesionales, científicos y técnicos de los trabajos realizados por concepto de elaboración del "Plan de Gran Visión Morelia NExT 2041" por la Empresa Metrópoli Ecosystems de México, S de RL de CV por \$3'151,000.00 en el ejercicio 2018; por el ejercicio de la Provisión para estudios y proyectos y por el incremento en el porcentaje del Impuesto estatal sobre nómina para el ejercicio 2019.

Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas:

Ayuda social otorgada a la organización Bicivilízate, AC por \$10,000.00 para patrocinio del 6to. Congreso Peatonal llevado a cabo de 24 al 26 de mayo de 2019.

Otros gastos y pérdidas extraordinarias:

Las estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencias y amortizaciones del periodo ascienden a \$235,364.31.

#### **c) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PUBLICA**

##### **(1) Donaciones de capital**

Se ha recibido donación de capital por un monto de \$25,852.00 que fue entregado en bienes muebles.

##### **(2) Resultados de ejercicios anteriores**

El resultado de ejercicios anteriores es de \$ 1'083,214.11.

##### **(3) Resultado del ejercicio**

El ahorro generado durante el ejercicio asciende a la cantidad de \$ 68,531.61.

#### **d) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**

##### **i. Flujos de Efectivo de las Actividades de Gestión**

El flujo neto de efectivo originado por actividades de gestión se detalla a continuación:  
Origen

1. Ingreso por venta de bienes y servicios originados por la "Prestación de servicios, venta de publicaciones de planos y programas" por \$17,041.21.
2. Transferencias, asignaciones y subsidios y otras ayudas por \$5'367,463.59.



3. Otros ingresos de operación, correspondientes a la devolución sobre compra de una mesa por \$1,499.00 con la empresa Office Depot de México, SA de CV. Y por la recuperación del derecho que se tenía con el Instituto Mexicano del Seguro Social por cantidades enteradas sin justificación legal por \$946.29, así como la actualización de tal derecho, siendo ésta por \$40.52, ingreso por indemnización del seguro por robo de automóvil Nissan NP300 \$ 152,617.86 e ingreso pendiente de clasificar por \$1,232.91.

#### Aplicación

1. Egresos por Servicios personales por la cantidad de \$4'022,493.28.
2. Egresos por Materiales y suministros por la cantidad de \$40,335.15.
3. Egresos por Servicios generales por la cantidad de \$1'161,937.83.
4. Otras aplicaciones de operación generado por la aplicación de la provisión para estudios y proyectos por \$781,597.55, préstamo otorgado al trabajador Joaquín López Tinajero \$ 6,000.00 y por una ayuda social otorgada a la organización Bivilízate, AC por \$10,000.00 para patrocinio del 6to. Congreso Peatonal llevado a cabo de 24 al 26 de mayo de 2019.

#### **ii. Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión**

El flujo neto de efectivo aplicado por actividades de inversión se detalla a continuación:

##### Origen

1. A la fecha no se han tenido ingresos por inversión.

##### Aplicación

1. A la fecha no se han realizado erogaciones por actividades de Inversión.

#### **iii. Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento**

El flujo neto de efectivo aplicado por actividades de financiamiento se detalla a continuación:

##### Origen

1. Abonos contables del rubro de Pasivo por \$1'752,891.14 (que representado por los servicios personales por pagar a corto plazo \$149,059.74, proveedores por pagar a corto plazo \$92,042.40, retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo \$1'491,030.00 y otras cuentas por pagar a corto plazo \$20,759.00).

##### Aplicación

2. Cargos contables del mismo rubro por \$1'876,184.10 (que representa los pagos efectuados de servicios personales por pagar a corto plazo \$149,059.74, proveedores por pagar a corto plazo \$92,042.40, retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo \$1'616,156.96 y otras cuentas por pagar a corto plazo \$18,925.00).

**iv. Incremento/Disminución Neta de efectivo y equivalentes de efectivo**

Como resultado de los orígenes y aplicaciones en los flujos de efectivo, se obtuvo una disminución de efectivo en el periodo por \$604,815.39 resultando los saldos de las cuentas detalladas como se presentan a continuación:

CUENTA	30/09/2019	30/09/2018
Efectivo	3,000.00	3,000.00
Efectivo en Bancos –Tesorería	563,241.91	2'111,422.09
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	0.00	0.00
Total de Efectivo y Equivalentes	566,241.91	2'114,422.09

**2) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**

**a) Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:**

CUENTA	NOMBRE	SALDO INICIAL	MOVIMIENTOS		SALDO FINAL
			DEUDORES	ACREEDORES	
8-0-0-0-00-00	Cuentas de orden presupuestarias	0.00	46,919,812.46	46,919,812.46	0.00
8-1-0-0-00-00	Ley de ingresos	0.00	18,053,921.95	18,053,921.95	0.00
8-1-1-0-00-00	Ley de ingresos estimada	0.00	7,205,125.63	0.00	7,205,125.63
8-1-2-0-00-00	Ley de ingresos por ejecutar	0.00	5,382,820.24	7,288,281.47	1,905,461.23
8-1-3-0-00-00	Modificaciones a la ley de ingresos estimada	0.00	83,155.84	0.00	83,155.84
8-1-4-0-00-00	Ley de ingresos devengada	0.00	5,382,820.24	5,382,820.24	0.00
8-1-5-0-00-00	Ley de ingresos recaudada	0.00	0.00	5,382,820.24	5,382,820.24
8-2-0-0-00-00	Presupuesto de egresos	0.00	28,865,890.51	28,865,890.51	0.00
8-2-1-0-00-00	Ppto de eg aprobado	0.00	0.00	7,205,125.63	7,205,125.63
8-2-2-0-00-00	Ppto de eg por ejercer	0.00	7,288,281.47	7,220,231.36	68,050.11
8-2-3-0-00-00	Modificaciones al ppto de eg aprobado	0.00	0.00	83,155.84	83,155.84
8-2-4-0-00-00	Ppto de eg comprometido	0.00	6,199,795.28	4,206,699.28	1,993,096.00
8-2-4-1-00-00	Servicios personales	0.00	5,476,519.35	3,717,448.08	1,759,071.27
8-2-4-3-00-00	Servicios generales	0.00	723,275.93	489,251.20	234,024.73
8-2-5-0-00-00	Ppto de eg devengado	0.00	5,227,135.36	5,075,339.20	151,796.16
8-2-5-1-00-00	Servicios personales	0.00	4,022,493.28	3,888,949.60	133,543.68
8-2-5-2-00-00	Materiales y suministros	0.00	40,335.15	40,335.15	0.00
8-2-5-3-00-00	Servicios generales	0.00	1,154,306.93	1,136,054.45	18,252.48
8-2-5-4-00-00	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ay	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00
8-2-5-5-00-00	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00
8-2-5-6-00-00	Proyectos (inversión pública)	0.00	0.00	0.00	0.00
8-2-6-0-00-00	Ppto de eg ejercido	0.00	5,075,339.20	5,075,339.20	0.00
8-2-6-1-00-00	Servicios personales	0.00	3,888,949.60	3,888,949.60	0.00
8-2-6-2-00-00	Materiales y suministros	0.00	40,335.15	40,335.15	0.00
8-2-6-3-00-00	Servicios generales	0.00	1,136,054.45	1,136,054.45	0.00
8-2-6-4-00-00	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ay	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00
8-2-6-5-00-00	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00
8-2-6-6-00-00	Proyectos (inversión pública)	0.00	0.00	0.00	0.00
8-2-7-0-00-00	Ppto de eg pagado	0.00	5,075,339.20	0.00	5,075,339.20
8-2-7-1-00-00	Servicios personales	0.00	3,888,949.60	0.00	3,888,949.60



8-2-7-2-00-00	Materiales y suministros	0.00	40,335.15	0.00	40,335.15
8-2-7-3-00-00	Servicios generales	0.00	1,136,054.45	0.00	1,136,054.45
8-2-7-4-00-00	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ay	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00
8-2-7-5-00-00	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00
8-2-7-6-00-00	Proyectos (inversión pública)	0.00	0.00	0.00	0.00

Se atiende a la observación y recomendación reiterativa de la Contraloría Municipal, a sabiendas de la opinión que ha emitido el Instituto de reconocer en la Ley de Ingresos como una modificación positiva el remanente del ejercicio 2018 de \$67,799.19; dado que es un recurso que no se recibirá de parte de la Tesorería Municipal dado su origen y por lo tanto no se está en condiciones de reconocer presupuestalmente el ingreso como devengado y recaudado en base a las Normas y Metodología para Determinar y Aplicar los Momentos Contables del Ingreso conforme al CONAC.

### **3) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

#### **Introducción**

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

#### **Panorama Económico y Financiero**

Las condiciones económico- financieras bajo las cuales el IMPLAN Morelia está son estables, y sin mayor efecto en la toma de decisiones de la administración.

Es el caso, que el día 14 del mes de diciembre del año 2016, en la Décima Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno, mediante el ACUERDO 2016.12.14-6 se aprobó por unanimidad de votos el reconocimiento como recursos correspondientes al adeudo del Ayuntamiento de Morelia con el Instituto por concepto fondo para estudios y proyectos, así como proyectos ejecutivos del 1% del PAI (Capítulo 6000 Inversión Pública) por los años 2014, 2015 y 2016, la cantidad de \$10,241,929.90. Este importe no ha sido reconocido en Estados Financieros debido a la inexistencia de documentación comprobatoria por parte del Ayuntamiento de Morelia reconociendo la obligación del pago en comento, por lo que en la Junta de Gobierno de fecha 13 de febrero de 2017 se acordó celebrar un convenio de reconocimiento de adeudo y definición del esquema de pago entre el Ayuntamiento de Morelia y el IMPLAN por la cantidad y concepto señaladas y así sea consistente su reflejo o aparición en los Estados Financieros del IMPLAN.

#### **Autorización e Historia**

- Fecha de creación del ente: viernes 17 de enero del 2014 mediante publicación en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo.



b) Reformas al Acuerdo de creación del Instituto Municipal de Planeación de Morelia IMPLAN y su Reglamento Interno, publicado en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo de fecha 04 de septiembre de 2017, sexta sección.

c) Principales cambios en su estructura: Nombramiento del C. Pedro Cital Beltrán como Director General del Instituto el día 01 de octubre de 2014. En la sesión extraordinaria IMPLAN-JG-EXT/31.08.2017 DE FECHA 31 DE AGOSTO DE 2017 la Junta de Gobierno determino bajo acuerdo 2017.08.31-3.- que el actual Director General, Mtro. Pedro Cital Beltrán quede como Encargado del Despacho de la Dirección General del IMPLAN Morelia.

El Mtro. Pedro Cital Beltrán, presento renuncia con fecha 31 de agosto de 2018, momento en el cual dejo de ser Encargado del Despacho de la Dirección General del IMPLAN Morelia.

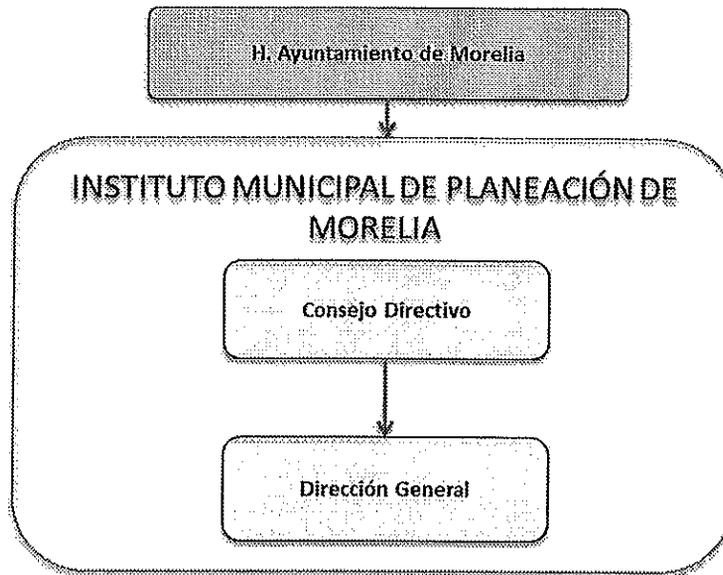
Con fecha 01 de septiembre de 2018 se presenta con nombramiento de Encargado del Despacho de la Dirección General del IMPLAN Morelia al D.A.H. Cesar Fernando Flores García.

En la reunión que se llevó a cabo el día 15 de octubre de 2018, mediante el ACUERDO-SO-07-2018.10.15-1 se aprueba por unanimidad de votos aceptar la renuncia del Mtro. Pedro Cital Beltrán y ratificar la propuesta de que el D.A.H. César Fernando Flores García ocupe el cargo de Encargado del Despacho de la Dirección General para todos los efectos legales conducentes.

### **Organización y Objeto Social**

Se informará sobre:

- a) Objeto social: contribuir con el Ayuntamiento y la Administración Pública Municipal en el diseño, instrumentación, identificación, gestión, preparación, establecimiento y evaluación de planes, programas, proyectos, políticas, estrategias, acciones, normas principios y bases para la integración y funcionamiento permanente de un sistema de planeación participativa, que promueva el desarrollo integral del Municipio y sus habitantes.
- b) Principal actividad: coordinar el proceso de planeación estratégica del desarrollo integral del Municipio de Morelia.
- c) Ejercicio fiscal. El periodo presentado corresponde a septiembre 2019.
- d) Régimen jurídico: Organismo público descentralizado
- e) Consideraciones fiscales del ente: El Instituto al pertenecer al Título III de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, está exento del pago de dicho impuesto, sin embargo, tiene la obligación de conformidad con el artículo 106 y 116 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, de retener el 10% sobre el monto de los pagos realizados a personas físicas del Título IV Capítulo II Sección I y Capítulo III. El Instituto no tiene la obligación de efectuar las retenciones de IVA de acuerdo con el artículo 3 de la Ley del IVA
- f) Estructura organizacional básica:



### Bases de Preparación de los Estados Financieros

Los Estados Financieros presentados están elaborados respetando los lineamientos establecidos por el CONAC y comprenden del periodo de septiembre 2019.

### Reporte Analítico de Bienes

Cuenta	Nombre	Valor Original	Fecha Adquis.	Fecha de Baja	% Dep. Anual	Depreciación Acumulada	Valor en libros
1-2-4-1-01-01	Mesa de sala d juntas modular p/ 33-35 usu 13 pzas	50,819.60	04/03/2015		10.00	22,868.90	27,950.70
1-2-4-1-01-02	Módulos operativos para 9 usuarios	54,559.09	04/03/2015		10.00	24,551.61	30,007.48
1-2-4-1-01-03	Mesa de trabajo para 9 usuarios	7,416.81	04/03/2015		10.00	3,337.64	4,079.17
1-2-4-1-01-04	Recepción para uno o dos usuarios	21,318.25	04/03/2015		10.00	9,593.16	11,725.09
1-2-4-1-01-05	Módulos directivos con librero ejecutivo 2pzas	35,375.59	04/03/2015		10.00	15,919.10	19,456.49
1-2-4-1-01-06	Credenza metálica con cubierta y frentes de madera	7,113.93	04/03/2015		10.00	3,201.20	3,912.73
1-2-4-1-01-07	Mesa circular para 4 a 6 usuarios	3,445.32	04/03/2015		10.00	1,550.37	1,894.95
1-2-4-1-01-08	Mesa de centro y esquinera	3,901.66	04/03/2015		10.00	1,755.65	2,146.01
1-2-4-1-01-09	Mamparas de piso a techo p/ sala de juntas	75,347.92	04/03/2015		10.00	33,906.58	41,441.34
1-2-4-1-01-10	Mueble multiusos	2,601.97	04/03/2015		10.00	1,170.81	1,431.16
1-2-4-1-01-11	Sillas para sala de juntas 40 pzas	34,568.00	04/03/2015		10.00	15,555.68	19,012.32

1-2-4-1-01-12	Sillas operativas con brazos tapizadas 10 pzas	24,684.80	04/03/2015		10.00	11,108.24	13,576.56
1-2-4-1-01-13	Sillones ejecutivos tapizados con brazos 2 pzas	8,092.39	04/03/2015		10.00	3,641.66	4,450.73
1-2-4-1-01-14	Sillones confortables de 2 plazas 2 pzas	23,360.31	04/03/2015		10.00	10,512.16	12,848.15
1-2-4-1-01-15	Mamparas bajas para módulo privado	9,311.20	04/03/2015		10.00	4,189.96	5,121.24
1-2-4-1-01-16	Credenza metálica con cubierta y frentes en madera	8,188.09	04/03/2015		10.00	3,684.54	4,503.55
1-2-4-1-01-17	Anexo con pedestal para módulo	3,310.55	04/03/2015		10.00	1,489.80	1,820.75
1-2-4-1-01-18	Archivero lateral cuerpo metálico y madera 2 pzas	25,299.60	04/03/2015		10.00	11,384.82	13,914.78
1-2-4-1-01-19	Banco Jumbo Verde	105.00	26/06/2015		10.00	44.75	60.25
1-2-4-1-01-20	Archivero De 1 Puerta Y 5 Entradas	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-21	Archivero De 2 Puerta Y 5 Entradas 2 pzas	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-22	Archivero Lateral 3 Niveles A	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-23	Archivero Lateral 3 Niveles B	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-24	Archivero Lateral De 2 Niveles	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-25	Archivero Lateral De 3 Niveles	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-26	Archivero Lateral De 5 Niveles	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-27	Conjunto Ejecutivo De 1.20 T/B	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-28	Conjunto Ejecutivo De 1.60 T/B	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-29	Conjunto Gerencial G-Ia	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-30	Conjunto Gerencial G-Ib	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-31	Conjunto Gerencial G-Ic	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-32	Conjunto Gerencial G-Id	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-33	Conjunto Gerencial G-Iii	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-34	Marco Con Puerta Tambor	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-35	Mesa Tipo Pentagono 1	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-36	Mesa Tipo Pentagono 2	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-37	Mesa Tipo Pentagono 3	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-38	Mesa Tipo Pentagono 4	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-39	Mesa Tipo Pentagono 5	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-40	Modular Para Cafeteria	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-41	Modulo De Mampara Cortas Metalicas	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-42	Modulo De Mamparas Largas Metalicas	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-43	Persianas Para Oficina	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-44	Sala De Espera 1, 2 Y 3 Plazas	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-45	Silla De Vista Vinil Negro 3 pzas	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-46	Sillon Ejecutivo De Piel Negro	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-47	Sillon Ejecutivo De Tela Verde 5 pzas	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00

1-2-4-1-01-48	Sillon Ejecutivo Respaldo Alto	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-49	Sillon Semiejecutivo De Tela 18 pzas	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-50	Triple Trilite Negro Con Rotafollo	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-01-51	Módulo op senc 150x60 con mamp div 75x10 JK/LINEA2	14,619.13	04/12/2017		10.00	2,558.43	12,060.70
1-2-4-1-01-52	Módulo op dobl 150x60 con mamp div 75x10 JK/LINEA3	24,542.64	04/12/2017		10.00	4,294.92	20,247.72
1-2-4-1-01-53	Bases., postes y remates (accesorios) JK/LINEA4	5,305.03	04/12/2017		10.00	928.41	4,376.62
1-2-4-1-01-54	Librero sobre cubierta de 180 cms (1/2)	6,715.24	29/12/2017		10.00	1,175.16	5,540.08
1-2-4-1-01-55	Librero sobre cubierta de 180 cms (2/2)	6,715.24	29/12/2017		10.00	1,175.16	5,540.08
1-2-4-1-01-56	ESCRITORIO EN "L" DE 150X150X75 CMS	11,402.35	26/12/2018		10.00	855.18	10,547.17
1-2-4-1-01-57	MODULOS RECTOS DE 120 CMS	7,243.98	26/12/2018		10.00	543.33	6,700.65
1-2-4-1-01-58	MESA DE TRABAJO DE 90X60X75 CMS	41,347.05	26/12/2018		10.00	3,101.04	38,246.01
1-2-4-1-01-59	SILLAS OPERATIVAS SIN BRAZOS 12PZS	26,481.41	26/12/2018		10.00	1,986.12	24,495.29
1-2-4-1-01-60	Muebles de oficina y estantería	543,224.15				196,044.54	347,179.61
1-2-4-1-03-01	Disco Duro Sony HD-E1/B	1,699.00	23/01/2015		33.33	1,698.00	1.00
1-2-4-1-03-02	Samsung LTE SM-G900MZ	5,309.05	22/01/2015		33.33	5,308.05	1.00
1-2-4-1-03-03	Western Digital My Cloud 3.5" 3TB	3,407.00	11/03/2015		33.33	3,406.00	1.00
1-2-4-1-03-04	No Break CDP 500V A/250W, 4 contactos, Led, Braker		27/03/2015	31/07/2018	33.33	0.00	0.00
1-2-4-1-03-05	VIDEOPROYECTOR NEC NP-V311W, 3100 LUM	10,266.00	06/04/2015		33.33	10,265.00	1.00
1-2-4-1-03-06	Alienware X51 C17, HD 1 TB 16 GB RAM W8 PRO	82,908.15	29/04/2015		33.33	82,907.15	1.00
1-2-4-1-03-07	Optiplex-3020 PC Dell C15 4 GB RAM HD 500 GB W7	11,385.67	29/04/2015		33.33	11,384.67	1.00
1-2-4-1-03-08	Optiplex-9020 PC Dell C17 8 GB RAM HD 500 GB W7	48,725.85	29/04/2015		33.33	48,724.85	1.00
1-2-4-1-03-09	Inspiron-5547 Laptop C17 HD 1 TB RAM 8 GB Pan 15.6	16,707.53	29/04/2015		33.33	16,706.53	1.00
1-2-4-1-03-10	Latitude-3540 Laptop C15 HD 1 TB RAM 4 GB Pan 15.6	14,369.06	29/04/2015		33.33	14,368.06	1.00
1-2-4-1-03-11	Monitor Dell P2314T	5,581.22	29/04/2015		33.33	5,580.22	1.00
1-2-4-1-03-12	Monitor Dell Profesional P2214H	5,282.64	29/04/2015		33.33	5,281.64	1.00
1-2-4-1-03-13	Monitor Dell P2414H 24"	23,753.08	29/04/2015		33.33	23,752.08	1.00
1-2-4-1-03-14	HP Designjet T2500 eMultifunción de 36"	123,828.84	04/05/2015		33.33	123,827.84	1.00
1-2-4-1-03-15	Regulador sola basic slimvolt 1300v metal 5 pzas	1,276.00	01/05/2015		33.33	1,275.00	1.00
1-2-4-1-03-16	Computadora dell optiplex gx24 incluye monitor	900.00	01/05/2015		33.33	899.00	1.00
1-2-4-1-03-17	Swich 24 puertos cisco cataly	3,000.00	01/05/2015		33.33	2,999.00	1.00

1-2-4-1-03-18	Impresora hp inkjet business	750.00	01/05/2015		33.33	749.00	1.00
1-2-4-1-03-19	Escaner hp scanjet 5590	300.00	01/05/2015		33.33	299.00	1.00
1-2-4-1-03-20	Computadora ensamblada intel	800.00	01/05/2015		33.33	799.00	1.00
1-2-4-1-03-21	Laptop dell xps m1330 a	3,000.00	01/05/2015		33.33	2,999.00	1.00
1-2-4-1-03-22	Laptop dell xps m1330 b	1,000.00	01/05/2015		33.33	999.00	1.00
1-2-4-1-03-23	Minitorre pentium core 2 duo	1,000.00	01/05/2015		33.33	999.00	1.00
1-2-4-1-03-24	Minitorre pentium core 2 duo	1,100.00	01/05/2015		33.33	1,099.00	1.00
1-2-4-1-03-25	Monitor flat panel dell s2209w	1,000.00	01/05/2015		33.33	999.00	1.00
1-2-4-1-03-26	Monitor flat panel dell s2209w	1,000.00	01/05/2015		33.33	999.00	1.00
1-2-4-1-03-27	Monitor flat panel dell s2209w	1,000.00	01/05/2015		33.33	999.00	1.00
1-2-4-1-03-28	Proyector dell m409wx dlp	1,300.00	01/05/2015		33.33	1,299.00	1.00
1-2-4-1-03-29	Teclado /mouse logitech b	150.00	01/05/2015		33.33	149.00	1.00
1-2-4-1-03-30	Teclado /mouse logitech c	150.00	01/05/2015		33.33	149.00	1.00
1-2-4-1-03-31	Teclado /mouse logitech d	150.00	01/05/2015		33.33	149.00	1.00
1-2-4-1-03-32	Teclado /mouse logitech be	150.00	01/05/2015		33.33	149.00	1.00
1-2-4-1-03-33	Base para computadora portatil	30.00	01/05/2015		33.33	29.00	1.00
1-2-4-1-03-34	Base para computadora portatil	50.00	01/05/2015		33.33	49.00	1.00
1-2-4-1-03-35	Escaner hp serie cn8c1a0010	1.00	01/05/2015		33.33	0.00	1.00
1-2-4-1-03-36	Central telefonica	2,500.00	01/05/2015		33.33	2,499.00	1.00
1-2-4-1-03-37	Telefono multilinea prog 12 k	800.00	01/05/2015		33.33	799.00	1.00
1-2-4-1-03-38	Telefono unilinea negro a	100.00	01/05/2015		33.33	99.00	1.00
1-2-4-1-03-39	Telefono unilinea negro b	100.00	01/05/2015		33.33	99.00	1.00
1-2-4-1-03-40	Telefono unilinea negro c	100.00	01/05/2015		33.33	99.00	1.00
1-2-4-1-03-41	Telefono unilinea negro d	100.00	01/05/2015		33.33	99.00	1.00
1-2-4-1-03-42	Telefono unilinea negro e	100.00	01/05/2015		33.33	99.00	1.00
1-2-4-1-03-43	Telefono unilinea negro f	100.00	01/05/2015		33.33	99.00	1.00
1-2-4-1-03-44	Telefono unilinea negro g	100.00	01/05/2015		33.33	99.00	1.00
1-2-4-1-03-45	Telefono panasonic negro	100.00	01/05/2015		33.33	99.00	1.00
1-2-4-1-03-46	Tarjeta tres lineas ext. Hibrida	2,400.00	01/05/2015		33.33	2,399.00	1.00
1-2-4-1-03-47	Telefono multilinea panasonic	800.00	01/05/2015		33.33	799.00	1.00
1-2-4-1-03-48	Telefono inalambrico panasonic	1.00	01/05/2015		33.33	0.00	1.00
1-2-4-1-03-49	Disco duro 07200 miniestation	400.00	01/05/2015		33.33	399.00	1.00
1-2-4-1-03-50	No break tripp	1.00	01/05/2015		33.33	0.00	1.00
1-2-4-1-03-51	No break su 1500txl 1500v	1.00	01/05/2015		33.33	0.00	1.00
1-2-4-1-03-52	Regulador de voltaje 1000	1.00	01/05/2015		33.33	0.00	1.00
1-2-4-1-03-53	Mini Display Port To VGA Adapt	499.00	09/06/2015		10.00	212.11	286.89
1-2-4-1-03-54	Cable HDMI 2 piezas Tripp Lite	236.24	30/06/2015		10.00	100.43	135.81
1-2-4-1-03-55	GPS GARMIN ETREX 20X	7,950.00	15/12/2015		33.33	7,949.00	1.00

1-2-4-1-03-56	VIDEOPROYECTOR NEC MOD VP-V 332W WXGA	13,548.00	22/12/2015		33.33	13,547.00	1.00
1-2-4-1-03-57	COMPUTADORA MOVIL TRIMBLE GEO 5Y IP54 CON BATERIA	40,556.00	30/12/2015		33.33	40,555.00	1.00
1-2-4-1-03-58	DELL ALIENWARE 15 CORE I7 8GB 1TB	31,583.00	29/12/2015		33.33	31,582.00	1.00
1-2-4-1-03-59	DELL OPTIPLEX 3020 SFF I5 TV PCI GIGABYTE DDR3 3PZ	65,769.99	29/12/2015		33.33	65,768.99	1.00
1-2-4-1-03-60	TELEFONO INALAMBRICO MOTOROLA DECT6.0	499.00	30/12/2015		33.33	498.00	1.00
1-2-4-1-03-61	MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET 7612 E-		30/12/2015	01/06/2018	33.33	0.00	0.00
1-2-4-1-03-62	TORRE HP Z640	51,766.16	18/12/2015		33.33	51,765.16	1.00
1-2-4-1-03-63	COMPUTADORA APPLE IMAC 27 3.2GHZ 8GB 1 TB	37,999.00	16/12/2015		33.33	37,998.00	1.00
1-2-4-1-03-64	IPAD MINI 4 WIFI 128 GB GRIS ESPACIAL	13,299.01	04/01/2016		33.33	13,298.01	1.00
1-2-4-1-03-65	MEMORIA KINGSTON 4GB SODIMM	515.00	29/12/2015		33.33	514.00	1.00
1-2-4-1-03-66	SWITCH ADMINISTRABLE NETGEAR ACCES POINT DD 1TB GB	17,922.00	31/03/2016		33.33	17,921.00	1.00
1-2-4-1-03-67	CAMARA NIKON D550024MP ROJA C/ESTUCHE Y SDHC 16GB		17/06/2016	31/12/2018	30.00	0.00	0.00
1-2-4-1-03-68	COMPUTADORA OPTIPLEX 7040 SFF I7 RAM 16 GB ITB	75,386.09	21/12/2016		33.33	69,097.04	6,289.05
1-2-4-1-03-69	DELL DT OPTIPLEX 3040 SFF CIS 8GB 3 PZAS	52,252.17	29/12/2016		33.33	47,892.94	4,359.23
1-2-4-1-03-70	MONITOR DELL E2316H 23" 3 PZAS	1.00	29/12/2016		33.33	0.00	1.00
1-2-4-1-03-71	DELL NB LATITUDE 3560 CIS 52000	15,625.20	29/12/2016		33.33	14,321.67	1,303.53
1-2-4-1-03-72	SERVIDOR POWER EDGE DELL T330 XEON	38,300.00	01/12/2016		33.33	36,168.55	2,131.45
1-2-4-1-03-73	PARED GRAFICA CON FUNDA, VELCRO Y LONA	6,107.40	19/12/2016		33.33	5,597.82	509.58
1-2-4-1-03-74	VIDEOCAMARA CANON HFR700 CON LENTE SD CMONOPIE		30/12/2016	31/12/2018	33.33	0.00	0.00
1-2-4-1-03-75	RELOJ CHECADOR P/100	3,799.00	30/12/2016		33.33	3,482.13	316.87
1-2-4-1-03-76	Computadora Optiplex 7040 Core i7 3.4 32 gb ram	37,731.85	03/04/2017		33.00	30,091.25	7,640.60
1-2-4-1-03-77	Laptop ACER A515-50TD (81589)	11,474.00	31/12/2017		33.33	6,692.49	4,781.51
1-2-4-1-03-78	Macbook AIR 13.3 (80120)	15,999.00	31/12/2017		33.33	9,331.77	6,667.23
1-2-4-1-03-79	Equipo de cómputo SSD Adata SU650 240GB (1/4)	21,945.00	27/12/2018		33.33	5,485.68	16,459.32
1-2-4-1-03-80	Equipo de cómputo SSD Adata SU650 240GB (2/4)	21,945.00	27/12/2018		33.33	5,485.68	16,459.32
1-2-4-1-03-81	Equipo de cómputo SSD Adata SU650 240GB (3/4)	21,945.00	27/12/2018		33.33	5,485.68	16,459.32
1-2-4-1-03-82	Equipo de cómputo SSD Adata SU650 240GB (4/4)	21,945.00	27/12/2018		33.33	5,485.68	16,459.32
1-2-4-1-03-83	DDR DELL 2 TB 7.2K RPM SATA 6GBPS 3.5 P HOT- PLUG/1	4,199.00	27/12/2018		33.33	1,049.67	3,149.33

1-2-4-1-03-84	DDR DELL 2 TB 7.2K RPM SATA 6GBPS 3.5 P HOT-PLUG/2	4,199.00	27/12/2018		33.33	1,049.67	3,149.33
1-2-4-1-03-85	DDR DELL 2 TB 7.2K RPM SATA 6GBPS 3.5 P HOT-PLUG/3	4,199.00	27/12/2018		33.33	1,049.67	3,149.33
1-2-4-1-03-86	Cámara Nikon D5100 y Lente Nikon DXSWMVR	7,153.47	31/12/2018		30.00	1,609.56	5,543.91
1-2-4-1-03-87	Videocámara canon HFR700 y accesorios (triple/SD)	8,842.00	30/12/2016		33.33	8,104.49	737.51
1-2-4-1-03-88	Lente AF-S DX NIKKOR 55-300MM F4.5-5.6G		30/12/2016	31/12/2018	33.33	0.00	0.00
1-2-4-1-03-00	Equipo de cómputo y tecnologías de la información	1,040,274.67				915,173.03	125,101.64
1-2-4-1-04-01	Cafetera Turmix percoladora	1,313.00	28/01/2015		10.00	612.69	700.31
1-2-4-1-04-02	Microondas 1.4' MS 1483XT LG	2,293.95	20/03/2015		10.00	1,032.37	1,261.58
1-2-4-1-04-03	Frigobar 4.4 Pies Cúbicos Danby	3,000.25	20/03/2015		10.00	1,350.06	1,650.19
1-2-4-1-04-04	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO MIRAGE CDF261T	34,591.20	10/12/2015		10.00	12,971.70	21,619.50
1-2-4-1-04-05	Minisplit Convertible (Clima)	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-04-06	Aire Acondicionado Dirección General	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-04-07	Condensadora (Sala De Juntas )	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-04-08	Equipo De Aire Acondicionado A	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-04-09	Equipo De Aire Acondicionado B 2 pzas	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-04-10	Cafetera Saelo Ivo	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-04-11	Enfriador De Agua Color Gris	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-04-12	Guillotina Quartet 12" Plastic	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-04-13	Maquina De Escribir Olivetti	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-04-14	Sumadora Olivetti Gioconda	1.00	16/02/2017		10.00	0.00	1.00
1-2-4-1-04-00	Otros mobiliarios y equipos de administración	41,208.00				15,968.63	25,241.55
1-2-4-4-01-00	Automóvil Nissan Mod. 2016 NP300 Clave 1041544	0.00	19/03/2015	30/06/2019	20.00	0.00	0.00
1-2-4-1-04-00	Vehículos y equipo de transporte	0.00				0.00	0.00
1-2-4-6-01-00	DJI PHANTOM 3 PROFESSIONAL Y ACCESORIOS	36,530.00	17/12/2015		10.00	13,698.83	22,831.17
1-2-4-6-02-00	BRUJULA BRUNTON Y CENTRO ATMOSFERICO DIGITAL	3,310.00	18/12/2015		10.00	1,241.17	2,068.83
1-2-4-6-03-00	BATERIA DJ PHANTOM 3 2 PZAS	6,968.00	29/12/2016		10.00	1,916.28	5,051.72
1-2-4-6-00-00	Máquina, otros equipos y herramientas	45,805.00				16,856.28	28,951.72
1-2-4-0-00-00	BENEFICIOS	1,665,464.72				1,147,080.71	518,383.51
1-2-5-1-01-00	Arcgis for Desktop Standard (Arcview 10.3)	131,254.00	08/04/2015		10.00	57,970.44	73,283.56



1-2-5-1-02-00	Licencia Módulo Spatial Analyst	50,344.00	08/04/2015		10.00	22,235.19	28,108.81
1-2-5-1-03-00	Licencia Módulo 3D Analyst	45,309.60	08/04/2015		10.00	20,011.74	25,297.86
1-2-5-1-04-00	Agisoft Photoscan Professional Edition	60,830.12	24/12/2015		10.00	22,811.35	38,018.77
1-2-5-1-05-00	WINSVRSTDCORE 2016 OLP 8 PZAS	6,980.05	01/12/2016		10.00	1,977.75	5,002.30
1-2-5-1-06-00	WINSVRCAL 2016 OLP NL	11,039.95	01/12/2016		10.00	3,128.00	7,911.95
1-2-5-1-00-00	software	\$ 185,757.72				126,134.47	177,628.25
1-2-5-4-01-00	CONTPAQI CONTABILIDAD	3,638.34	26/09/2017		100.00	3,637.34	1.00
1-2-5-4-02-00	CONTPAQI NOMINAS	2,750.94	26/09/2017		100.00	2,749.94	1.00
1-2-5-4-03-00	Paquete servidor privado virtual 8 GB ultimate	35,954.05	13/12/2017		33.33	20,971.02	14,983.03
1-2-5-4-04-00	SSL estándar de servidor virtual	2,728.30	13/12/2017		33.33	1,591.38	1,136.92
1-2-5-4-05-00	Seguridad esencial del sitio web servidor virtual	4,121.27	13/12/2017		33.33	2,403.87	1,717.40
1-2-5-4-00-00	licencias	\$ 49,192.90				31,353.55	17,839.35
1-2-5-0-00-00	ACTIVOS INTANGIBLES	\$ 854,950.62				159,481.62	199,462.60

PROF. RAÚL MORÓN OROZCO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

C.P. ALBERTO SÁNCHEZ CÁRDENAS  
CONTRALOR MUNICIPAL

MTRO. CÉSAR FERNANDO FLORES GARCÍA  
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

MTRA. JULIETA RAMÍREZ CARMONA  
COORDINADORA ADMINISTRATIVA Y  
CONTABLE



Municipio de Morelia Mich  
 Instituto Municipal de Planeación de Morelia  
 Presupuesto de Egresos del Programa Municipal de Desarrollo Urbano 2019



Clave Presupuestal																
Upp	Ur	Programa	Fin	Propósito	Componente	Subprograma	Actividad	Partida	Descripción	Clasificador Progra	Origen	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	
								2000	Materiales y suministros			22,500.00	22,500.00	12,500.00	57,500.00	
-	-	-	-	-	-	-	-	2100	Materiales de admón, emisión de doc y art oficiales	-	-	20,000.00	20,000.00	10,000.00	50,000.00	
02200	02201	PG33	F33	P03	C02	SPG02	A02	21101	Materiales y útiles de oficina (papelería)			10,000.00	10,000.00	0.00	20,000.00	
02200	02201	PG33	F33	P03	C02	SPG02	A02	27101	Vestuario y uniformes			10,000.00	10,000.00	10,000.00	30,000.00	
-	-	-	-	-	-	-	-	2600	Combustibles, lubricantes y aditivos	-	-	2,500.00	2,500.00	2,500.00	7,500.00	
02200	02201	PG33	F33	P03	C02	SPG02	A02	26103	Combustibles, lubricantes, aditivos para vehiculos			2,500.00	2,500.00	2,500.00	7,500.00	
								3000	Servicios generales			706,198.00	528,386.00	433,916.00	1,668,500.00	
-	-	-	-	-	-	-	-	3300	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	-	-	639,848.00	506,486.00	428,186.00	1,574,520.00	
02200	02201	PG33	F33	P03	C02	SPG02	A02	33104	Otras Asesorías para la Operación de Programas			62,640.00	0.00	0.00	62,640.00	Rocio
02200	02201	PG33	F33	P03	C02	SPG02	A02	33104	Otras Asesorías para la Operación de Programas			46,980.00	15,660.00	15,660.00	78,300.00	Carol
02200	02201	PG33	F33	P03	C02	SPG02	A02	33104	Otras Asesorías para la Operación de Programas			78,300.00	15,660.00	15,660.00	109,620.00	Alexandro
02200	02201	PG33	F33	P03	C02	SPG02	A02	33104	Otras Asesorías para la Operación de Programas			0.00	0.00	0.00	0.00	Edgar Mora
02200	02201	PG33	F33	P03	C02	SPG02	A02	33104	Otras Asesorías para la Operación de Programas			0.00	0.00	0.00	0.00	Eduardo
02200	02201	PG33	F33	P03	C02	SPG02	A02	33301	Servicios de Informatica			0.00	0.00	0.00	0.00	Adrian
02200	02201	PG33	F33	P03	C02	SPG02	A02	33401	Servicios para capacitación a servidores públicos			78,300.00	15,660.00	15,660.00	109,620.00	Arafi
02200	02201	PG33	F33	P03	C02	SPG02	A02	33401	Servicios para capacitación a servidores públicos			34,800.00	0.00	0.00	34,800.00	Jaime
02200	02201	PG33	F33	P03	C02	SPG02	A02	33401	Servicios para capacitación a servidores públicos			34,800.00	0.00	0.00	34,800.00	Cinthya
02200	02201	PG33	F33	P03	C02	SPG02	A02	33401	Servicios para capacitación a servidores públicos			34,800.00	0.00	0.00	34,800.00	Kevin
02200	02201	PG33	F33	P03	C02	SPG02	A02	33401	Servicios para capacitación a servidores públicos			152,928.00	152,926.00	152,926.00	458,780.00	Gisela / Plan de Movilidad (con iva 458,780)
02200	02201	PG33	F33	P03	C02	SPG02	A02	33401	Servicios para capacitación a servidores públicos			116,000.00	116,000.00	116,000.00	348,000.00	Valdivia /Capacidad de Carga Urbana



Municipio de Morelia Mich  
 Instituto Municipal de Planeación de Morelia  
 Presupuesto de Egresos del Programa Municipal de Desarrollo Urbano 2019



Clave Presupuestal																		
Upp	Ur	Progr	Fin	Propo	Comp	Subpr	Activi	Partida	Descripción	Clasific	Orig	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
		ama		sito	onente	ograma	dad			ador	en							
										Progra								
02200	02201	PG33	F33	P03	C02	SPG02	A02	33401	Servicios para capacitación a servidores públicos			0.00	0.00	0.00	0.00	10 becarios		
02200	02201	PG33	F33	P03	C02	SPG02	A02	33602	Otros Servicios Comerciales			300.00	300.00	300.00	900.00			
02200	02201	PG33	F33	P03	C02	SPG02	A02	33604	Impresión y elaboración de mat. informativo			0.00	65,000.00	65,000.00	130,000.00	Publicación libro mas planos		
-	-	-	-	-	-	-	-	3400	Servicios financieros, bancarios y comerciales	-	-	350.00	350.00	350.00	1,050.00			
02200	02201	PG33	F33	P03	C02	SPG02	A02	34102	Comisiones Bancarias			350.00	350.00	350.00	1,050.00	afirme		
-	-	-	-	-	-	-	-	3600	Servicios de comunicación social	-	-	1,000.00	1,000.00	1,000.00	3,000.00			
02200	02201	PG33	F33	P03	C02	SPG02	A02	36601	Servicio de creación y difusión de contenido a través de internet			1,000.00	1,000.00	1,000.00	3,000.00	facebook		
-	-	-	-	-	-	-	-	3700	Servicios de traslado y viaticos	-	-	15,000.00	10,550.00	0.00	25,550.00			
02200	02201	PG33	F33	P03	C02	SPG02	A02	37201	Pasajes terrestres nacionales para labores en campo y de supervisión			5,000.00	550.00	0.00	5,550.00	Solo personal IMPLAN		
02200	02201	PG33	F33	P03	C02	SPG02	A02	37501	Viaticos nacionales			10,000.00	10,000.00	0.00	20,000.00	Solo personal IMPLAN		
-	-	-	-	-	-	-	-	3800	Servicios oficiales	-	-	50,000.00	10,000.00	4,380.00	64,380.00			
02200	02201	PG33	F33	P03	C02	SPG02	A02	38301	Congresos y convenciones			50,000.00	10,000.00	4,380.00	64,380.00	Entran todos los gastos que impliquen las mesas de consulta, incluyendo el traer ponentes		
-	-	-	-	-	-	-	-	5000	Bienes muebles, inmuebles e Intangibles	-	-	24,000.00	0.00	0.00	24,000.00			
-	-	-	-	-	-	-	-	5100	Mobiliario y equipo de administración	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00			
02200	02201	PG33	F33	P03	C02	SPG02	A02	51501	Bienes informaticos			0.00	0.00	0.00	0.00			
-	-	-	-	-	-	-	-	5200	Mobiliario y Eq. Educativo y recreativo			24,000.00	0.00	0.00	24,000.00			
02200	02201	PG33	F33	P03	C02	SPG02	A02	52301	Cámaras fotograficas y de video			24,000.00	0.00	0.00	24,000.00			
<b>TOTALES</b>											\$	752,698.00	\$	550,886.00	\$	446,416.00	\$	1,750,000.00

700,000.00	525,000.00	525,000.00
-\$ 52,698.00	-\$ 25,886.00	\$ 78,584.00

*(Handwritten signatures and marks)*