

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA

JUNTA DE GOBIERNO

ACTA DE LA DÉCIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA

6 de septiembre de 2016.

IMPLAN-JG-14/06.09.2016

En la ciudad de Morelia, Michoacán de Ocampo, siendo las 18:10 dieciocho horas con diez minutos del día viernes 6 seis del mes de septiembre del año 2016 dos mil dieciséis, sito en el inmueble marcado con el número exterior 882, 2º segundo piso, de la avenida Camelinas en la colonia La Loma, de esta ciudad capital, los suscribientes hacemos constar que se encuentran reunidos los CC:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| 1. Fabio Sistos Rangel | Síndico Municipal |
| 2. Alberto Gabriel Guzmán Díaz | Tesorero Municipal |
| 3. Benjamín Farfán Reyes | Regidor |
| 4. Germán Alberto Ireta Lino | Regidor |
| 5. Jorge Luis Tinoco Ortiz | Regidor |
| 6. | |
| 7. José Luis Solórzano García | Vocal ciudadano |
| 8. Jorge Arturo Casar Aldrete | Vocal ciudadano |
| 9. Claudia Margarita García Paulín | Vocal ciudadano |
| 10. Carlos Alberto Hiriart Pardo | Vocal ciudadano |
| 11. Zabel Pineda Antúnez | Vocal ciudadano |
| suplente de Alberto Herrejón Abud | |
| 12. Roberto Ramírez Delgado | Vocal ciudadano |
| 13. Mario Rodríguez Loeza | Vocal ciudadano |
| 14. José Roberto Santillán Ferreyra | Vocal ciudadano |
| 15. | |
| 16. José Benadad Orozco Toledo | Comisario |
| 17. Pedro Cital Beltrán | Secretario Técnico |

Para llevar a cabo la Décima Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación de Morelia (IMPLAN), con la representación del Presidente Municipal por parte del Síndico Municipal; y, una vez presentada por parte del Secretario Técnico a la consejera Zabel Pineda Antúnez en suplencia y representación del vocal ciudadano Alberto Herrejón Abud, y con la presencia como invitado especial a la sesión del Mtro. Antonio Plaza Urbina, Secretario de Efectividad e Innovación Gubernamental, se celebró la Sesión de referencia en los términos descritos a continuación, con el desahogo de los siguientes puntos:

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA

JUNTA DE GOBIERNO

ACTA DE LA DÉCIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA

6 de septiembre de 2016.

IMPLAN-JG-14/06.09.2016

1. Registro y verificación de quórum. Por delegación expresa del Síndico Municipal, una vez verificado el quórum por parte del Secretario Técnico de la Junta de Gobierno, el Síndico declara el inicio de la Décima Cuarta Sesión Ordinaria.

ACUERDO 2016.09.06-1. Se verifica que hay quórum legal para llevar a cabo la Décima Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN y se declara instalada.

2. Aprobación del orden del día. El Mtro. Pedro Cital, en su carácter de Secretario Técnico de la Junta de Gobierno del IMPLAN, somete a consideración de los presentes la propuesta de orden del día. Derivado del comentario de algunos miembros de la Junta, se hace un ajuste al orden de los puntos a desahogar que fueron enviados en primera instancia.

ACUERDO 2016.09.06-2. Se aprueba por unanimidad el orden del día bajo los siguientes puntos a desahogar:

1. Bienvenida, registro de asistentes y verificación de Quórum.
2. Aprobación del Orden del día.
3. Aprobación en su caso, del Acta sesión anterior (24 junio 2016).

ASUNTOS A TRATAR:

4. Propuesta de convocatoria para la segunda sesión de la Comisión de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial del municipio de Morelia.
5. Informe sobre la condición de la integración del Consejo Consultivo del IMPLAN y acuerdos y recomendaciones para la consolidación del Instituto.
6. Presentación y aprobación en su caso, de los Estados Financieros del IMPLAN, correspondientes al segundo trimestre del año 2016.
7. Propuesta para la elaboración del Reglamento del Sistema de Planeación Municipal de Morelia.
8. Seguimiento Agenda Morelia NEXt 2041.
9. Asuntos generales.
10. Cierre de la sesión.

3. Aprobación en su caso, del Acta sesión anterior (24 de junio del 2016). Se sometió a consideración de los presentes el proyecto de Acta de la Décima Tercera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN para su aprobación. Sobre el asunto, el Mtro. Pedro Cital informa a los presentes que se atendieron las observaciones hechas por el Comisario al Acta en comento, siendo éstas las únicas que se recibieron.

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA

JUNTA DE GOBIERNO

ACTA DE LA DÉCIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA

6 de septiembre de 2016.

IMPLAN-JG-14/06.09.2016

ACUERDO 2016.09.06-3. Se aprueba por unanimidad de votos el Acta de la Décima Tercera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN del día 24 veinticuatro del mes de junio del año 2016: IMPLAN-JG-13/24.06.2016.

4. Propuesta de convocatoria para la segunda sesión de la Comisión de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial del municipio de Morelia. Pedro Cital explica que en las condiciones en las que se encuentran varios de los proyectos y programas del Plan de Trabajo 2016 del IMPLAN aprobado por esta Junta de Gobierno; por la condición que guardan algunos procesos iniciados antes de la última modificación al Código de Desarrollo urbano del Estado de Michoacán; y por la necesidad de contar con certeza en procedimientos fundamentales en materia de desarrollo urbano y ordenamiento territorial del municipio de Morelia, es necesario que se convoque a una nueva sesión de la Comisión Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial de Morelia. Señala que ya se han recibido por parte de la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental, los nombres de los tres jefes de Tenencia y los tres Encargados del Orden, por lo que ya se está en condiciones de realizar la Convocatoria en comento. Señala el orden del día que se propone para la sesión de la Comisión de referencia:

Propuesta de Orden del Día para la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial de Morelia

1. Bienvenida.
2. Lista de asistencia, declaración y certificación del quórum.
3. Lectura del orden del día y su aprobación.
4. Toma de protesta a los nuevos miembros integrantes de la CMDUOT de Morelia.
5. Presentación y aprobación en su caso, de la formulación del Programa Municipal de Gestión de Riesgos y Ordenamiento Territorial de Morelia.
6. Presentación y aprobación en su caso, de la formulación de la actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico de Morelia y su Plan de Manejo.
7. Informe del seguimiento de la reposición del proceso de Consulta Pública 2015 de los Programas Parciales de Desarrollo Urbano "Sur" y "Suroeste".
8. Propuesta de lineamientos municipales para el seguimiento de las propuestas de modificación parcial de los programas de desarrollo Urbano, con base en el Código de Desarrollo Urbano de Michoacán vigente.
9. Informe del estatus de dos casos específicos de propuestas de modificación parcial al Programa de Desarrollo Urbano del Centro de Población de Morelia vigente: "Terrenos Maristas" y "Linda Vista".

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA
JUNTA DE GOBIERNO
ACTA DE LA DÉCIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA
6 de septiembre de 2016. IMPLAN-JG-14/06.09.2016

10. Asuntos Generales.

En relación con este asunto, el Vocal ciudadano Mario Rodríguez señala que es fundamental contar con un organismo como esta Comisión ante los retos que se enfrentan materia de armonización normativa zonas del municipio como la del Centro Histórico y que dificultan el tener certeza jurídica. En este mismo sentido, el vocal ciudadano Jorge Casar explicó la importancia de que, con el impulso y seguimiento de la Comisión en comento, se pueda reducir el estado de indefensión en el que se encuentran tanto las autoridades locales y los habitantes del municipio por no contar con todos los instrumentos de planeación vinculados a la materia de la Comisión. De igual forma, el vocal ciudadano Carlos Hiriart enfatizó la necesidad de que la Comisión ayude a aclarar y agilizar procesos. Retoma el asunto del Centro Histórico señalando que han sido muchos los esfuerzos por establecer una planeación adecuada de la zona, pero han sido aislados y sin seguimiento.

Por su parte, el vocal ciudadano Roberto Santillán señaló que todos los involucrados con la planeación del desarrollo del territorio municipal con una visión de largo plazo queremos ver materializados los proyectos que se han establecido para Morelia en documentos tan importantes con el Plan de Gran Visión Morelia NExT 2041 y que esta Comisión puede ayudar a conseguirlo.

En este mismo asunto, el Regidor Jorge Tinoco explica que se están haciendo muchos esfuerzos por contar con mejores instrumentos normativos que ayuden y atiendan los problemas expuestos, y comparte la experiencia que se está desarrollando en la elaboración de un nuevo reglamento para la esta zona en específico.

Zabel Pineda, vocal ciudadana, pidió que se considerara la necesidad de poner una fecha límite para la sesión de la Comisión. Al respecto, el Síndico, el Dr. Fabio Sistos se comprometió a apoyar que la sesión de la Comisión sea antes de que termine el mes de septiembre.

ACUERDO 2016.09.06-4. Se acuerda por unanimidad de votos llevar a cabo todas las gestiones necesarias para que se pueda celebrar la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial de Morelia con el orden del día propuesto y dentro del presente mes.

5. Informe sobre la condición de la integración del Consejo Consultivo del IMPLAN y acuerdos y recomendaciones para la consolidación del Instituto. Pedro Cital comenta que en la última reunión del Consejo Consultivo del Instituto celebrada el 19 de agosto, se evaluó la necesidad de fortalecer al IMPLAN en su estructura y funcionamiento y así potenciar su consolidación. En este marco, se acordó solicitar a esta Junta de Gobierno a través del Coordinador del Consejo y los vocales ciudadanos que forman parte de la misma, la necesidad de sustituir a siete consejeros que por renuncia expresa o por inasistencias recurrentes a las sesiones ordinarias y

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA

JUNTA DE GOBIERNO

ACTA DE LA DÉCIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA

6 de septiembre de 2016.

IMPLAN-JG-14/06.09.2016

extraordinarias celebradas hasta el momento, y con esto cumplir con la normatividad de estar integrados por treinta miembros, además de fortalecer este organismo para el funcionamiento del Instituto en un contexto en el que se avisan varias agendas de trabajo en el marco del Plan de Gran Visión Morelia Next 2041.

La vocal ciudadana Zabel Pineda planteó que, atendiendo al Reglamento Interior del IMPLAN vigente, se debían seleccionar a los nuevos consejeros de las personas que en la primera convocatoria para integración de este órgano en comento no integraron la lista de treinta, pero que tuvieron evaluaciones positivas. El vocal ciudadano Carlos Hiriart señaló que el Consejo Consultivo puede apoyar y acompañar al Ayuntamiento para recuperar los expedientes de la convocatoria comentada y agrega que, se deberá dar atención especial a perfiles académicos de reconocida trayectoria y capacidad. El vocal ciudadano Roberto Ramírez señaló que debía cuidarse que los consejeros sustitutos mantengan un equilibrio en la representación de los sectores.

El Regidor Tinoco señaló que se estaba en un momento especial con relación al fortalecimiento del Instituto y que en particular él y algunos otros regidores del Ayuntamiento de Morelia están trabajando en una propuesta de modificación a la normatividad del IMPLAN. Sobre este punto el vocal ciudadano Jorge Casar comentó que justamente en el marco del fortalecimiento del Instituto y para que éste siga apoyando al Ayuntamiento con base en sus atribuciones y con toda su capacidad, se está planteando la reglamentación de un sistema municipal de planeación del desarrollo para Morelia, que dé certeza en competencias y funciones, aclare procedimientos y tenga como principios la transparencia y la rendición de cuentas. Se establece que, fortaleciendo un sistema de este tipo se estará en el camino correcto para generar los procesos y proyectos que trasciendan los periodos constitucionales de las administraciones municipales con base en una visión compartida de futuro.

La vocal ciudadana Zabel Pineda señala que en el análisis hecho por los integrantes del Consejo Consultivo se debe mejorar el papel del IMPLAN en coadyuvar con la administración en el impulso a agendas tan importantes como las generadas con la aprobación de los lineamientos en materia de movilidad sostenible en el municipio. En este marco, el vocal ciudadano Mario Rodríguez señala la importancia de que la obra pública se realice atendiendo a lo establecido en dicha agenda.

El Regidor Jorge Tinoco señala que se está avanzando en implementar proyectos atendiendo a los criterios establecidos en los lineamientos en comento. Al respecto el Secretario de Efectividad e Innovación Gubernamental comentó las dificultades que presenta su impulso en los procesos de coordinación y gestión con el gobierno estatal y federal, pero que se tiene el compromiso firme con la movilidad sostenible en la administración municipal. A este respecto el Regidor Benjamín Farfán estableció la importancia de que instancias como el Consejo

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA

JUNTA DE GOBIERNO

ACTA DE LA DÉCIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA

6 de septiembre de 2016.

IMPLAN-JG-14/06.09.2016

Consultivo del IMPLAN trabajen de la mano con las dependencias de la administración pública municipal para la implementación de los lineamientos. Se cuenta con personas con compromiso y capacidad para apoyar y colaborar en ésta y otras agendas.

El Síndico Municipal Fabio Sistos, enfatizó el compromiso de la administración con el fortalecimiento del Instituto para que cuente con proyectos caminen de manera ágil y fortalecidos, señalando que esto es un compromiso expresado por el Presidente Municipal.

El Secretario Antonio Plaza Urbina comentó que se trabaja muy cerca con el IMPLAN y se pueden fortalecer los espacios de encuentro para compartir todos los proyectos con los que se esté trabajando. Establece su disposición a asistir las veces que se le invite a las sesiones de la Junta de Gobierno. En relación a las reuniones que se generen en este marco, el regidor Benjamín Farfán pide que se pueda convocar a la Comisión de Acceso a la Información del Ayuntamiento.

Se colocan varios puntos de agenda que se consideran importantes compartir, como las iniciativas y proyectos para el Centro Histórico, el proyecto del río Chiquito, entre otros. El vocal ciudadano Carlos Hiriart comparte la importancia de fortalecer la agenda del IMPLAN en espacios como el seminario convocado por el Ayuntamiento en el marco de los 25 años de las ciudades patrimonio, señala la importancia de asistir y presentar los proyectos que se contemplen en el Centro Histórico.

ACUERDO 2016.09.06-5. Con relación a la integración del Consejo Consultivo, se acuerda por unanimidad de votos que sea la Sindicatura Municipal la instancia que recupere durante el mes de septiembre los expedientes de las personas que puedan sustituir a los siete consejeros y darle seguimiento hasta que sean nombrados por el Cabildo, notificando el resolutivo al Consejo Consultivo del IMPLAN.

Con relación a los trabajos de fortalecimiento del IMPLAN, se acuerda por unanimidad impulsar el trabajo colaborativo entre las comisiones del Consejo Consultivo del Instituto y las dependencias y entidades de la administración municipal.

6. Presentación y aprobación en su caso, de los Estados Financieros del IMPLAN, correspondientes al segundo trimestre del año 2016. Pedro Cital explica que se ha dado cauce al procedimiento que marca la normatividad para la aprobación de los Estados Financieros del IMPLAN, correspondientes al segundo trimestre del año 2016 ante las instancias correspondientes y que se presentan ahora ante esta Junta de Gobierno para su aprobación.

En este marco, el vocal ciudadano Jorge Casar explica que un asunto que llama la atención y que vincula a los Estados Financieros presentados con la intención de fortalecer al IMPLAN, es lo planteado desde las primeras sesiones de la Junta de Gobierno en este año 2016, en el sentido de consolidar el patrimonio del Instituto, para lo cual es fundamental la entrega de los

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA

JUNTA DE GOBIERNO

ACTA DE LA DÉCIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA

6 de septiembre de 2016.

IMPLAN-JG-14/06.09.2016

recursos correspondientes al 1% del Programa Anual de Inversiones (PAI) para que el Instituto los destine a la elaboración de estudios y proyectos. Señala que es importante que los Estados Financieros reflejen esta situación.

El vocal ciudadano José Luis Solórzano explica que la idea es que la agenda de la Gran Visión Morelia NEXt se materialice mediante la elaboración y ejecución de los proyectos que sean necesarios. El vocal ciudadano Roberto Santillán comentó que es urgente concretar un procedimiento para que se pueda consolidar una bolsa de recursos para elaborar proyectos, enfatizando que en esta sesión se deben tomar todos los acuerdos necesarios para ello.

La vocal ciudadana Zabel Pineda menciona que el Acuerdo de Creación del IMPLAN establece, en su artículo 6º que los recursos comentados del PAI son parte del patrimonio del IMPLAN. Complementa que estos servirían para consolidar la visión y la agenda Morelia NEXt 2041 y explica que sin recursos para proyectos no será posible lograrlo. Hace un exhorto para que se recuperen los recursos comprometidos.

El Tesorero Municipal, C. P. Alberto Gabriel Guzmán comenta la necesidad de que se instale una mesa de trabajo para el análisis de este asunto, con la finalidad de que se pueda hacer la asignación de recursos que atiendan a lo establecido en el Acuerdo de Creación del IMPLAN.

El Contralor Municipal, C. P. José Benadad Orozco comentó que estos recursos se tienen que reflejar en los activos del IMPLAN y se debe atender para que poco a poco sea saldada esta deuda al IMPLAN.

Asimismo, Pedro Cital comenta sobre los \$900,000.00 pesos M.N. (Novecientos mil pesos 00/100 en moneda nacional) que el IMPLAN transfirió a la UMSNH como parte de los compromisos del convenio entre la UMSNH, el Ayuntamiento de Morelia y el propio IMPLAN para la realización del proyecto ya terminado con el INADEM. Expresa que al momento no se tiene una respuesta precisa de la universidad. El Tesorero Municipal comentó que la semana pasada se tenía acordada una reunión con el Rector de la UMSNH y no se pudo celebrar por las condiciones que presenta en este momento dicha institución educativa.

El vocal ciudadano Jorge Casar comenta que en su conocimiento se trata de un asunto interno de la UMSNH, particularmente con su reglamentación. La vocal ciudadana Claudia Margarita García Paulín comenta que el asunto se encuentra detenido en el Comité de Adquisiciones de la UMSNH quien no aprueba el pago. Coinciden los asistentes en la necesidad de atender de manera urgente el asunto. El Síndico Municipal comparte que se reprogramará la reunión comentada entre el Presidente Municipal y el Rector, para que en compañía de sus equipos analicen el punto en comento.

El Tesorero Municipal hace un llamado para que los Estados Financieros sean aprobados por la Junta de Gobierno antes de ser enviados a las dependencias que marca la normatividad, por lo que señala que se considera que para tal efecto, la sesión de este órgano de gobierno del Instituto correspondiente al mes de octubre próximo se realice el primer martes.

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA

JUNTA DE GOBIERNO

ACTA DE LA DÉCIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA

6 de septiembre de 2016.

IMPLAN-JG-14/06.09.2016

ACUERDO 2016.09.06-6. Se aprueban por unanimidad de votos los Estados Financieros del IMPLAN, correspondientes al segundo trimestre del año 2016 debiendo registrarse en lo sucesivo el activo relacionado al 1% del PAI comentado. Asimismo, se aprueba por unanimidad de votos que se dé seguimiento al asunto de los recursos destinados al proyecto con el INADEM e informar en la siguiente sesión de la Junta de Gobierno.

7. Propuesta para la elaboración del Reglamento del Sistema de Planeación Municipal de Morelia.

El Mtro. Raúl Vidales, Jefe de la Unidad Jurídica del IMPLAN presenta y explica la propuesta de elaborar un Reglamento para consolidar en Morelia un Sistema de Planeación del Desarrollo con el propósito de alinear y armonizar los procesos de la acción pública municipal para que, con base en las atribuciones de las Dependencias y Entidades, y bajo los principios de transparencia y rendición de cuentas, se consolide el Presupuesto basado en Resultados y con éste, el Sistema de Evaluación del Desempeño que dé cuenta de la eficiencia en el ejercicio del gasto público y resultados e impactos positivos para la sociedad moreliana.

El vocal ciudadano Jorge Casar expresa que el sistema municipal de planeación que se plantea es una herramienta muy ambiciosa, pero que logra consolidar el papel de la planeación en su justa dimensión como eje vertebrador de la acción coordinada y colaborativa a largo plazo de los actores locales. El Secretario Antonio Plaza Urbina comenta que el reto es muy importante en razón que se tiene que fortalecer y consolidar la planeación institucional a nivel interno que puede alcanzar certificaciones importantes, así como a la planeación del desarrollo del municipio de Morelia con los alcances comentados que inclusive deben escalar a propuestas de alcance metropolitano especial. Señala el interés de trabajar en la iniciativa comentada para alcanzar un marco legal de planeación que trascienda al municipio.

Los vocales ciudadanos Zavel Pineda y Mario Rodríguez coincidieron en sus participaciones al señalar en la importancia de una reglamentación de este tipo, sobre todo en un contexto de normatividad obsoleta y con altos niveles de inconsistencias.

ACUERDO 2016.09.06-7. Se acuerda por unanimidad de votos que para la próxima sesión se trabaje en una propuesta de Reglamento del Sistema Municipal de Planeación del Desarrollo de Morelia para que sea enriquecida por el Consejo Consultivo, la Junta de Gobierno del IMPLAN y analizada y fortalecida con los aportes de los miembros del Ayuntamiento.

8. Seguimiento Agenda Morelia NEXt 2041.

Pedro Cital da el contexto del origen de la agenda Morelia NEXt 2041. Explica que se genera como parte del proceso de gestión inteligente con el que se pretende impulsar el Plan de gran Visión Morelia NEXt 2041. El ejercicio que se inició permitirá que el modelo territorial de excelencia definido en el Plan sea susceptible, además de ser conceptualizado en las operaciones territoriales, gestionado en una serie de proyectos, programas e iniciativas concretas que permitan a los actores involucrados una agenda de

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA

JUNTA DE GOBIERNO

ACTA DE LA DÉCIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA

6 de septiembre de 2016.

IMPLAN-JG-14/06.09.2016

trabajo amplia. Para la explicación de la metodología seguida, el Mtro. Ulises Sánchez, Director del Área de Sistemas de Información del Instituto detalló la ruta seguida para la definición de una primera cartera de proyectos, planes e iniciativas que están organizadas en varios ejes de planeación. Explica que este ejercicio permite trabajar de manera simultánea en las distintas escalas del modelo en comento y abonar a la materialización de los componentes de cada una de las operaciones territoriales. Comparte que la definición de estos ejes ya ha tenido implicaciones en la reorganización del trabajo del equipo técnico y las Comisiones del Consejo Consultivo del Instituto, asunto que le consolida en su funcionamiento, pero sobre todo cataliza y/o potencia los impactos positivos en el impulso a la gran Visión Morelia NExt 2041. Por último, comenta que será necesario seguir trabajando en la calibración de los ejes y sus carteras de proyectos con los distintos actores que se vayan sumando en el proceso de gestión.

EJE DE PLANEACIÓN NExt 2041	LÍNEA DE PLANEACIÓN NExt 2041	OPERACIONES TERRITORIALES NExt 2041											
		M+PRM	M+RIR	AMAZO	MRID	ECOD	PLAJIA	CEVITRO	04	BARRO	RECTEN	SMART	
DESARROLLO REGIONAL Y MANEJO DE CUENCAS	Conservación, restauración, y uso sustentable de recursos hídricos y ecosistemas acuáticos												
	Manejo de sitios naturales												
	Desarrollo rural sostenible Infraestructura verde												
INTERVENCIONES URBANÍSTICAS E INFRAESTRUCTURA	Mejoramiento de la imagen urbana y restauración del patrimonio arquitectónico												
	Infraestructura digital y nuevas tecnologías												
	Reciclaje y renovación urbana												
	Integración de los asentamientos con el entorno ("Pueblas" y más) Ecología urbana, gestión de riesgos y salud ambiental/pública Espacios públicos de calidad para la convivencia												
TEJIDO SOCIAL, CULTURA Y GOBERNANZA LOCAL	Promoción cultural y regeneración del tejido social												
	Bienestar social												
	Orden, rehabilitación y renovación del espacio público y equipamientos Promoción de la economía del entorno												
EMPRESARIOS LOCALES, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN	Fomento empresarial y laboral												
	Impulso a la innovación y la creatividad												
	Medios digitales y tecnología Emprendimientos sostenibles												
MOVILIDAD SOSTENIBLE	Red integral de transporte público												
	Ingeniería de tránsito y planeación Infraestructura para la movilidad sostenible con criterios de accesibilidad universal												
	Movilidad limpia												
MANEJO AMBIENTAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y SU ENTORNO	Integración de la red de áreas verdes urbanas y espacios públicos												
	Promoción de infraestructura verde, construcción sostenible y ecotecnologías												
	Gestión integral del agua Gestión de áreas naturales protegidas												

ACUERDO 2016.09.06-8. Se acuerda por unanimidad de votos continuar el trabajo de la agenda en los términos expuestos y con base en los ejes de planeación definidos, involucrando a más actores de los distintos sectores que conforman la sociedad moreliana.

9. Asuntos generales. Se abrió la sesión para el punto de Asuntos generales, no habiendo asuntos que tratar.

ACUERDO 2016.09.06-9. Se acuerda por unanimidad de votos dar por concluida la sesión, toda vez que no se tienen asuntos generales que tratar.

10. Cierre de la sesión. Una vez concluido el desahogo de la orden del día propuesta para la sesión, se determina darla por terminada.

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA

JUNTA DE GOBIERNO

ACTA DE LA DÉCIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA

6 de septiembre de 2016.

IMPLAN-JG-14/06.09.2016

ACUERDO 2016.00.06-10. Siendo las 20:15 veinte horas quince minutos, se acuerda por unanimidad de votos dar por terminada la Décima Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación de Morelia (IMPLAN) y levantar la presente acta el día en que se actúa, firmando y al calce, los miembros de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación de Morelia, para su debida constancia y efectos legales correspondientes.



Fabio Sistos Rangel
Síndico Municipal



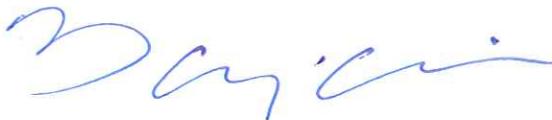
Alberto Gabriel Guzmán Díaz
Tesorero Municipal



Jorge Luis Tinoco Ortiz
Regidor



Germán Alberto Ireta Lino
Regidor



Benjamín Farfán Reyes
Regidor



José Luis Solórzano García
Vocal Ciudadano/Coordinador del Consejo
Consultivo



Jorge Arturo Casas Aldrete
Vocal ciudadano



Claudia Margarita García Paulín
Vocal ciudadana



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA

JUNTA DE GOBIERNO

ACTA DE LA DÉCIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA

6 de septiembre de 2016.

IMPLAN-JG-14/06.09.2016



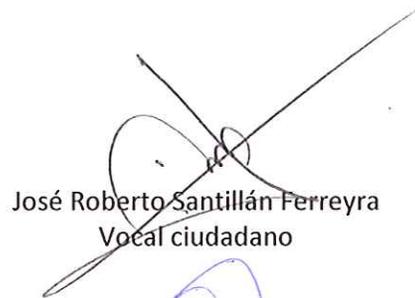
Carlos Alberto Hiriart Pardo
Vocal ciudadano



Roberto Ramírez Delgado
Vocal Ciudadano



Mario Rodríguez Loeza
Vocal ciudadano



José Roberto Santillán Ferreyra
Vocal ciudadano



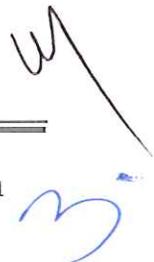
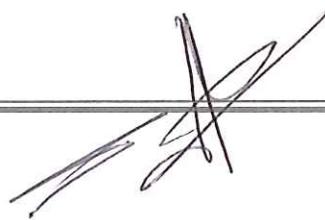
Zabel Pineda Antúnez
Vocal ciudadana
suplente de Alberto Herrejón Abud



José Benadad Orozco Toledo
Comisario



Pedro Cital Beltrán
Secretario Técnico



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE MORELIA
Estado de Situación Financiera
AL 30 DE JUNIO DEL 2016



CTA.	CONCEPTO	JUNIO 2016	JUNIO 2015	CTA.	CONCEPTO	JUNIO 2016	JUNIO 2015
	ACTIVO				PASIVO		
	Activo Circulante				Pasivo Circulante		
	Efectivo y Equivalentes				Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
1-1-1-1	Efectivo	3,000.00	2,684.69	2-1-1-1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	-	27,279.20
1-1-1-2	Bancos/Tesorería	993,798.31	983,753.62	2-1-1-2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	-	-
1-1-1-4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	1,010,123.27	2,005,657.76	2-1-1-7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a C.P.	136,314.53	54,953.24
	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		7,141.54		Documentos por Pagar a Corto Plazo		
1-1-2-9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Eq. a C.P.	6,946.97	-		Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
	Derechos a Recibir Bienes o Servicios	-	-		Títulos y Valores a Corto Plazo		
	Inventarios	-	-		Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
	Almacenes	-	-		Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a C.P.		
	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	-	-		Provisiones a Corto Plazo		
	Otros Activos Circulantes	-	-		Otros Pasivos a Corto Plazo		
	Total de Activos Circulantes	2,013,868.55	2,999,237.61		Total de Pasivos Circulantes	136,314.53	82,232.44
	Activo No Circulante				Pasivo No Circulante		
	Inversiones Financieras a Largo Plazo	-	-		Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	-	-		Documentos por Pagar a Largo Plazo		
	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	-	-		Deuda Pública a Largo Plazo		
	Bienes Muebles				Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
1-2-4-1	Mobiliario y Equipo de Administración	1,134,591.11	796,580.85		Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Admón a LP.		
1-2-4-4	Vehículos y Equipo de Transporte	237,900.00	237,900.00		Provisiones a Largo Plazo		
1-2-4-6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	39,840.00	-		Total de Pasivos No Circulantes	-	-
	Activos Intangibles				Total del Pasivo	136,314.53	82,232.44
1-2-5-1	Software	287,737.72	226,907.60		HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes				Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
1-2-6-3	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	214,409.03	23,186.76		Aportaciones		
	Activos Diferidos	-	-	3-1-2-0	Donaciones de Capital	25,811.00	25,811.00
	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	-	-		Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
	Otros Activos no Circulantes	-	-		Hacienda Pública/Patrimonio Generado		
	Total de Activos No Circulantes	1,485,659.80	1,238,201.69	3-2-1-0	Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	5,980.52	4,129,395.86
	Total del Activo	3,499,528.35	4,237,439.30		Resultados de Ejercicios Anteriores	3,343,105.23	-
					Revalúos	-	-
					Reservas	-	-
				3-2-5-0	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	11,692.93	-
					Resultado por Posición Monetaria	-	-
					Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	-	-
					Total Hacienda Pública/Patrimonio	3,363,213.82	4,155,206.86
					Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	3,499,528.35	4,237,439.30



ING. ALFONSO JESÚS MARTÍNEZ ALCÁZAR
PRESIDENTE MUNICIPAL

CP. JOSÉ BENIGNO GONZALO TOLEDO
CONTADOR MUNICIPAL

MRO. PEDRO CATAL BOGALÁN
DIRECTOR GENERAL

MTRA. JULIETA RIVERA CASANOVA
DELEGADA ADMINISTRATIVA

"Bajo protesta de decir verdad, declaramos que este reporte y sus notas son razonablemente correctos, y son responsabilidad del emisor."

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE MORELIA
ESTADO DE ACTIVIDADES
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2016



CTA	CONCEPTO	JUNIO 2016	JUNIO 2015
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS			
<i>Ingresos de la Gestión:</i>			
4-1-7-3	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	638.80	979.50
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			
4-2-2-3	Participaciones y Aportaciones	3,962,827.28	6,103,000.04
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			
Otros Ingresos y Beneficios			
4-3-1-1	Ingresos Financieros	10,262.21	12,849.09
Incremento por Variación de Inventarios			
Disminución del Exceso de Provisiones			
Otros Ingresos y Beneficios Varios			
Total de Ingresos y Otros Beneficios		3,973,728.29	6,116,828.63
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS			
Gastos de Funcionamiento			
5-1-1-0	Servicios Personales	1,720,364.31	936,651.93
5-1-2-0	Materiales y Suministros	70,896.14	96,008.63
5-1-3-0	Servicios Generales	2,037,114.21	931,585.45
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			
Participaciones y Aportaciones			
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública			
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias			
5-5-1-0	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	113,073.11	23,186.76
Provisiones			
Disminución de Inventarios			
Aumento por Insuficiencia de Provisiones			
Otros Gastos			
Inversión Pública			
Total de Gastos y Otras Pérdidas		3,967,747.77	1,987,432.77
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		5,980.52	4,129,395.86



ING. ALFONSO JESÚS MARTÍNEZ ALCÁZAR
PRESIDENTE MUNICIPAL

CP. JOSÉ BEHAGAD OROZCO TOLEDO
CONTRATOR MUNICIPAL

MTRA. PEDRO LITAL BELTRÁN
DIRECTOR GENERAL

MTRA. JULIETA RAMÍREZ CARMONA
DELEGADA ADMINISTRATIVA

"Bajo protesta de decir verdad, declaramos que este reporte y sus notas son razonablemente correctos, y son responsabilidad del emisor."

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE MORELIA
ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2016



Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	TOTAL
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio					
Aportaciones					
Donaciones de Capital		25,811.00			25,811.00
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores		3,343,105.23			3,343,105.23
Hacienda Pública/ Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2015					
Cambios en la Hacienda Pública/ Patrimonio Neto del Ejercicio 2015					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio				- 11,682.93	11,682.93
Variación de la Hacienda Pública/ Patrimonio Neto del Ejercicio					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)			5,980.52		5,980.52
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Saldo Neto en la Hacienda Pública/ Patrimonio 2016			5,980.52	- 11,682.93	3,363,213.82



ING. ALFONSO JESUS MARTINEZ TORRES
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. JOSÉ BELLADEO OROZCO TOLEDO
CONTRALOR MUNICIPAL

Mtro. FEDOR ETAL BELTRAN
DIRECTOR GENERAL

MTRA. JULIETA RAMIREZ CASANOVA
DELEGADA ADMINISTRATIVA

"Bajo protesta de decir verdad, declaramos que este reporte y sus notas son razonablemente correctos, y son responsabilidad del emisor."

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE MORELIA
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2016



CONCEPTO	JUNIO 2016	JUNIO 2015
Flujos de Efectivo de las Actividades de Gestión		
Origen		
Ingresos por venta de bienes y servicios	638.80	979.50
Transferencias, asignaciones y subsidios y otras ayudas	3,962,827.28	6,103,000.04
Otros orígenes de operación	-	-
Aplicación		
Servicios Personales	1,720,364.31	936,651.93
Materiales y Suministros	70,896.14	96,008.63
Servicios Generales	2,037,114.21	931,585.45
Otras aplicaciones de operación	26,452.83	7,141.54
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Operación	108,638.59	4,132,591.99
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen		
Bienes muebles	-	25,811.00
Otros orígenes de inversión	10,262.21	12,849.09
Aplicación		
Bienes muebles	35,734.90	1,034,480.85
Otras aplicaciones de inversión	-	226,907.60
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Inversión	25,472.69	1,222,728.36
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen		
Otras aplicaciones de financiamiento	649,022.43	82,232.44
Aplicación		
Otras aplicaciones de financiamiento	704,433.07	-
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	55,410.64	82,232.44
Incremento/Dismutación Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	27,755.26	2,992,096.07
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	1,979,166.32	-
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	2,006,921.58	2,992,096.07



ING. ALFONSO JESÚS MARTÍNEZ ALCÁZAR
PRESIDENTE MUNICIPAL

C.P. JOSÉ BENADÍA GÓZCO TOLEDO
CONTRALOR MUNICIPAL

MTR. PEDRO CITAL BELTRÁN
DIRECTOR GENERAL

MTRA. JULIETA HERNÁNDEZ CARMONA
DELEGADA ADMINISTRATIVA

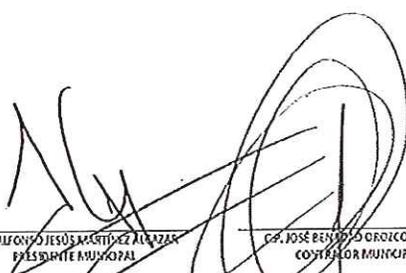
"Bajo protesta de decir verdad, declaramos que este reporte y sus notas son razonablemente correctos, y son responsabilidad del emisor."

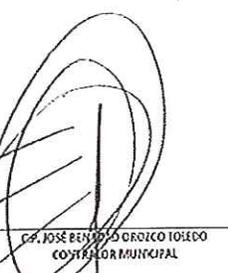
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE MORELIA
 REPORTE ANALÍTICO DEL ACTIVO
 DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2016



Cuenta Contable	Saldo Inicial (SI)	Cargos del Periodo	Abonos del Periodo	Saldo Final (SF)	Flujo del Periodo (SI-SF)
ACTIVO					
Activo Circulante					
Efectivo y Equivalentes	1,979,166.32	155,961,008.70	155,933,253.44	2,006,921.58	27,755.26
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	6,794.14	3,429,342.23	3,429,189.40	6,946.97	152.83
Derechos a Recibir Bienes o Servicios					
Inventarios					
Almacenes					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes					
Otros Activos Circulantes					
Activo No Circulante					
Inversiones Financieras a Largo Plazo					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					
Bienes Muebles	1,376,596.21	35,734.90	-	1,412,331.11	35,734.90
Activos Intangibles	287,737.72	-	-	287,737.72	-
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	- 101,335.92	-	113,073.11	- 214,409.03	113,073.11
Activos Diferidos					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
Otros Activos no Circulantes					
Sumatorias	3,548,958.47	159,426,085.83	159,475,515.95	3,499,528.35	




 DR. ALFONSO JESÚS MARTÍNEZ ALVARADO
 PRESIDENTE MUNICIPAL


 SR. JOSÉ BENITO ORDÓÑEZ TOLEDO
 CONTADOR MUNICIPAL


 SR. HÉCTOR CITAL VELTRÁN
 DIRECTOR GENERAL


 SR. JUAN RAMÓN CASANUEVA
 COLEGADA ADMINISTRATIVA

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que este reporte y sus notas son razonablemente correctos, y son responsabilidad del emisor.

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. NOTAS DE DESGLOSE

1.1. NOTAS AL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

1.1.1. Activo

1.1.1.1. Efectivo y Equivalentes

Se tiene un saldo en la cuenta de Efectivo por un monto de \$3,000.00, dicha cuenta tiene un manejo de fondo revolvente.

Se tiene un saldo de \$993,798.31 en la cuenta contable de Banco, dicho dinero está resguardado en la Institución Banca Afirme con número de cuenta 000167107575, cabe señalar que el saldo real al cierre de mes de la cuenta es de \$997,586.77.

Se tiene una Inversión en la Institución Afirme con disposición inmediata que al cierre del mes tiene un monto de \$1,010,123.27.

1.1.1.2. Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

Derivado de la retención de ISR generada por el ingreso por intereses, se tiene un monto de \$6,794.14 del ejercicio 2015 y de \$152.83 del ejercicio 2016, que será solicitado en devolución.

1.1.1.3. Bienes Muebles

Mobiliario y equipo de administración: Estos activos son depreciados con el método lineal a una tasa del 10% para todos excepto para el equipo de cómputo y de tecnologías de la información, el cual se deprecia a una tasa del 33.33% de conformidad con los "Parámetros de Estimación de Vida Útil" publicados por la CONAC. La adquisición de dicho activos asciende a un monto de \$1,134,591.11.

Vehículos y equipo de transporte: Estos activos serán depreciados con el método lineal a una tasa del 20% de conformidad con los "Parámetros de Estimación de Vida Útil" publicados por la CONAC. La adquisición de dicho activos asciende a un monto de \$237,900.00.



Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas: Estos activos son depreciados con el método lineal a una tasa del 10% de conformidad con los "Parámetros de Estimación de Vida Útil" publicados por la CONAC. La adquisición de dicho activos asciende a un monto de \$39,840.00.

1.1.1.4. Activos intangibles

Activos Intangibles: Estos activos serán depreciados con el método lineal a una tasa del 10% debido a que los "Parámetros de Estimación de Vida Útil" publicados por la CONAC no establecen la vida útil de estos activos, se determinó un periodo de uso del software de 10 años. La adquisición de dicho activos asciende a un monto de \$287,737.72.

1.1.2. Pasivo

1.1.2.1. Cuentas por pagar a corto plazo

Los pasivos cuyo vencimiento es menor a 90 días son:

1. Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo cuyo monto es de \$136,314.53 con factibilidad de pago para el próximo periodo

1.1.3. Hacienda Pública/Patrimonio

1.1.3.1. Donaciones de capital

Durante el ejercicio 2015 se recibió una donación de capital por un monto de \$25,811.00 que fue entregado en bienes muebles.

1.1.3.2. Resultados de ejercicios anteriores

El Ahorro generado durante el ejercicio 2015 fue de \$3,343,105,23

1.1.3.3. Rectificación de resultados de ejercicios anteriores

Se detectó un error en el registro de seguridad social del ejercicio 2015, afectando a la cuenta 2-1-1-7-05-00 Retención de cuotas obreras de seguridad social, a la cuenta 2-1-1-7-10-00 Cuotas de seguridad social por pagar y a la cuenta 5-1-1-4-00-00 Seguridad Social. El error se detalla a continuación:

Los movimientos contables de la cuenta 2-1-1-7-05-00 Retención de cuotas obreras de seguridad social en 2015 se presentan a continuación



	Abono	Cargo	Saldo
Enero	589.52	-	589.52
Febrero	2,750.89	589.52	2,750.89
Marzo	3,045.65	2,750.89	3,045.65
Abril	2,947.40	1,768.66	4,224.39
Mayo	3,045.65	-	7,270.04
Junio	2,947.40	1,768.66	8,448.78
Julio	3,045.65	4,224.45	7,269.98
Agosto	3,045.65	1,768.66	8,546.97
Septiembre	5,472.46	4,322.70	9,696.73
Octubre	5,654.83	3,172.04	12,179.52
Noviembre	5,472.46	7,955.27	9,696.71
Diciembre	5,654.83	3,172.04	12,179.50

Sin embargo derivado de la revisión y el recalcu de dicha cuenta se obtuvo el siguiente resultado:

Mes	Retenciones reales por mes			Abono contable	Aplicación real al pago men y bim	Cargo contable	
	IMSS	Infonavit	Total				
Enero	342.32	248.26	590.58	589.52		-	
Febrero	1,597.49	1,153.44	2,750.93	2,750.89	342.32	589.52	
Marzo	1,768.65	1,277.02	3,045.67	3,045.65	2,999.19	2,750.89	
Abril	1,711.60	1,235.82	2,947.42	2,947.40	1,768.65	1,768.66	
Mayo	1,768.65	1,277.02	3,045.67	3,045.65	4,224.44	-	
Junio	1,711.60	1,235.82	2,947.42	2,947.40	1,768.65	1,768.66	
Julio	1,768.65	1,277.02	3,045.67	3,045.65	4,224.44	4,224.45	
Agosto	1,768.65	1,277.02	3,045.67	3,045.65	1,768.65	1,768.66	
Septiembre	3,172.04	2,300.40	5,472.44	5,472.46	4,322.69	4,322.70	
Octubre	3,277.77	2,377.08	5,654.86	5,654.83	3,172.04	3,172.04	
Noviembre	3,172.04	2,300.40	5,472.44	5,472.46	7,955.26	7,955.27	
Diciembre	3,277.77	2,377.08	5,654.86	5,654.83	3,172.04	3,172.04	
Diferencia					35,718.36	31,492.89	4,225.47

Como se puede observar, no existe afectación en la retención que se le efectuó al trabajador, sin embargo si existe un error en el registro contable debido a que esta omisión genera un saldo de \$4,225.47 pendientes de pago en contabilidad de seguridad social, monto que está pagado en tiempo y forma.

	5-1-1-4-00-00 Seguridad Social		Seguridad social real			Diferencia
	Abono	Cargo	IMSS	INFONAVIT	Total	
Enero	-	1,519.22	1,766.43	2,229.98	3,996.40	2,477.18
Febrero	-	21,127.08	8,243.33	10,406.55	18,649.88	- 2,477.20
Marzo	-	20,648.09	9,126.54	11,521.54	20,648.08	- 0.01
Abril	-	19,982.04	8,832.14	11,149.88	19,982.01	- 0.03
Mayo	-	20,648.09	9,126.54	11,521.54	20,648.08	- 0.01
Junio	-	19,982.04	8,832.14	11,149.88	19,982.01	- 0.03
Julio	-	20,648.09	9,126.54	11,521.54	20,648.08	- 0.01
Agosto	-	20,648.09	9,126.54	11,521.54	20,648.08	- 0.01
Septiembre	-	37,394.52	16,639.76	20,754.75	37,394.51	- 0.01
Octubre	-	26,958.06	17,194.42	21,446.58	38,640.99	11,682.93
Noviembre	-	37,394.52	16,639.76	20,754.75	37,394.51	- 0.01
Diciembre	-	38,640.96	17,194.42	21,446.58	38,640.99	0.03

El devengo de Seguridad Social no se registró correctamente, originando una diferencia de \$11,682.93, monto que se aplicó a la cuenta Rectificación de ejercicios anteriores debido a que representa una disminución en el Ahorro del ejercicio. El registro contable se realizó de la siguiente manera:

Fecha No.	Refer.	Tipo	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
01/Feb/2016		Diario		13	Poliza de corrección de errores contables				
1			2-1-1-7-05-00		Retención de cuotas obreras de Segurid..			4,225.47	
2			3-2-5-2-00-00		Cambios por Errores Contables			11,682.93	
3			2-1-1-7-10-00		Cuotas de seguridad social por pagar				15,908.40
Total póliza:								16,908.40	16,908.40

1.1.3.4. Resultado del ejercicio

El Ahorro generado durante el ejercicio ascendió a la cantidad de \$5,980.52

1.2. NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

1.2.1. Ingresos de Gestión

El ingreso recibido corresponde al concepto 931. Subsidios y subvenciones, el cual se estima por un monto anual de \$8,320,000.00; de los cuales están devengados y cobrados \$3,962,827.28 que representan un 47.63% del total.

Se obtuvo un ingreso propio por venta de bienes y servicios por \$638.80, así como ingresos derivados por rendimientos de la inversión financiera por un monto de \$10,262.21

1.2.2. Gastos y Otras Pérdidas:

Los gastos de funcionamiento se detallan a continuación:

- 1) Servicios personales:
 - a) Remuneraciones al personal de carácter permanente: \$1,410,104.40
 - b) Remuneraciones al personal de carácter transitorio: \$84,533.40
 - c) Seguridad Social: \$225,726.51
- 2) Materiales y suministros:
 - a) Material de administración, emisión de documentos :\$27,145.21
 - b) Alimentos y utensilios: \$31,557.58
 - c) Combustibles, lubricantes y aditivos: \$10,000
 - d) Herramientas y refacciones: \$2,044.00
- 3) Servicios generales:
 - a) Servicios básicos: \$31,643.00
 - b) Servicios de arrendamiento: \$203,295.90
 - c) Servicios profesionales, científicos y técnicos: \$1,545,898.03
 - d) Servicios Financieros, Bancarios: \$13,906.73
 - e) Servicios de instalación y reparación: \$37,705.55
 - f) Servicios de comunicación social y publicidad: \$125,543.67
 - g) Servicios de traslados y viáticos: \$25,826.24
 - h) Otros servicios generales: \$53,295.09

1.3. NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PUBLICA

1.3.1.1. Donaciones de capital

Durante el ejercicio 2015 se recibió una donación de capital por un monto de \$25,811.00 que fue entregado en bienes muebles.

1.3.1.2. Resultados de ejercicios anteriores

El Ahorro generado durante el ejercicio 2015 fue de \$3,343,105.23

1.3.1.3. Rectificaciones de resultados de ejercicios anteriores

Se realizó una rectificación del resultado del ejercicio anterior por \$11,682.93 detallado en las notas al Estado de Situación Financiera

1.3.1.4. Resultado del ejercicio

El Ahorro generado durante el ejercicio ascendió a la cantidad de \$5,980.52

1.4. NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1.4.1. Flujos de Efectivo de las Actividades de Gestión

El flujo neto de efectivo originado por actividades de operación arroja una cantidad de \$108,638.59. El monto de "Otras aplicaciones de operación" se obtiene de la suma de un cheque presuntamente robado según la aclaración que se presenta en estas notas por monto de \$26,300.00 y la retención de ISR derivado de los intereses generados por la inversión cuyo monto son de \$152.83.

1.4.2. Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión

El flujo neto de efectivo aplicado en actividades de inversión arroja una cantidad de \$25,472.69.

1.4.3. Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento

El flujo neto de efectivo aplicado en actividades de inversión arroja una cantidad de \$55,410.64. Derivado del análisis del origen de "Otras aplicaciones de financiamiento" se observa que dicha cantidad se obtiene del total de abonos en las cuentas de Pasivo restando la corrección derivada de ejercicios anteriores con monto de \$15,908.40 debido a que su origen es una corrección contable y no un movimiento que afecte el flujo de efectivo. De la misma manera, en el detalle de las aplicaciones de "Otras aplicaciones de financiamiento" el monto se obtiene de los cargos contables del Pasivo menos la rectificación contable realizada por monto de \$4,225.47.

1.4.4. Incremento/Disminución Neta de efectivo y equivalentes de efectivo

Como resultado de los orígenes y aplicaciones en los flujos de efectivo, se obtuvo un incremento de efectivo en el periodo por \$27,755.26, resultando los saldos de las cuentas detalladas a continuación:

	30/06/2016
Efectivo	3,000.00
Efectivo en Bancos –Tesorería	993,798.31
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	1,010,123.27
Total de Efectivo y Equivalentes	2,006,921.58

2. NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

2.1. Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

CODIGO	CUENTA	SALDO INICIAL	MOVIMIENTOS		SALDO FINAL
			DEUDORES	ACREEDORES	
8-0-0-0-00-00	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	-	44,711,843.72	44,711,843.72	-
8-1-0-0-00-00	LEY DE INGRESOS	-	16,245,654.56	16,245,654.56	-
8-1-1-0-00-00	Ley de Ingresos Estimada	-	8,320,000.00	-	8,320,000.00
8-1-2-0-00-00	Ley de Ingresos por Ejecutar	-	3,962,827.28	8,320,000.00	4,357,172.72
8-1-4-0-00-00	Ley de Ingresos Devengada	-	3,962,827.28	3,962,827.28	-
8-1-5-0-00-00	Ley de Ingresos Recaudada	-	-	3,962,827.28	3,962,827.28
8-2-0-0-00-00	PRESUPUESTO DE EGRESOS	-	28,466,189.16	28,466,189.16	-
8-2-1-0-00-00	Ppto de Eg Aprobado	-	3,504,251.17	13,630,169.39	10,125,918.22
8-2-2-0-00-00	Ppto de Eg por Ejercer	-	10,127,918.22	5,446,858.85	4,681,059.37
8-2-4-0-00-00	Ppto de Eg Comprometido	-	3,504,251.17	1,923,501.88	1,580,749.29
8-2-4-1-00-00	Servicios personales	-	3,097,659.37	1,654,654.34	1,443,005.03
8-2-4-3-00-00	Servicios generales	-	406,591.80	268,847.54	137,744.26
8-2-5-0-00-00	Ppto de Eg Devengado	-	3,868,109.56	3,731,829.52	136,280.04
8-2-5-1-00-00	Servicios personales	-	1,720,364.31	1,602,676.37	117,687.94
8-2-5-2-00-00	Materiales y suministros	-	74,896.14	74,896.14	-
8-2-5-3-00-00	Servicios generales	-	2,037,114.21	2,018,522.11	18,592.10
8-2-5-5-00-00	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	-	35,734.90	35,734.90	-
8-2-6-0-00-00	Ppto de Eg Ejercido	-	3,731,829.52	3,731,829.52	-
8-2-6-1-00-00	Servicios personales	-	1,602,676.57	1,602,676.57	-
8-2-6-2-00-00	Materiales y suministros	-	74,896.14	74,896.14	-
8-2-6-3-00-00	Servicios generales	-	2,018,521.91	2,018,521.91	-
8-2-6-5-00-00	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	-	35,734.90	35,734.90	-
8-2-7-0-00-00	Ppto de Eg Pagado	-	3,729,829.52	2,000.00	3,727,829.52
8-2-7-1-00-00	Servicios personales	-	1,602,676.57	-	1,602,676.57
8-2-7-2-00-00	Materiales y suministros	-	71,165.29	2,000.00	69,165.29
8-2-7-3-00-00	Servicios generales	-	2,020,252.76	-	2,020,252.76
8-2-7-5-00-00	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	-	35,734.90	-	35,734.90

En el mes de Mayo 2016 se realizaron dos correcciones a las cuentas de orden, las cuales son:

Al registrar el Presupuesto de egresos comprometido, se había realizado el abono a la cuenta "Presupuesto de egresos aprobado", siendo lo correcto realizar el abono en la cuenta "Presupuesto de egresos por ejercer".

Anteriormente el saldo pendiente de las cuentas por pagar se veía reflejado en la cuenta "Presupuesto de egresos ejercido", se hizo la corrección para que dicho saldo se vea reflejado en la cuenta "Presupuesto de egresos devengado".

3. NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del

período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

Panorama Económico y Financiero

Las condiciones económico- financieras bajo las cuales el IMPLAN Morelia estuvo operando fueron estables, adecuadas y sin mayor efecto a la toma de decisiones de la administración.

Autorización e Historia

- a) Fecha de creación del ente: viernes 17 de enero del 2014 mediante publicación en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo
- b) Principales cambios en su estructura: Nombramiento del C. Pedro Cital Beltrán como Director General del Instituto el día 01 de Octubre de 2014

Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

- a) Objeto social: contribuir con el Ayuntamiento y la Administración Pública Municipal en el diseño, instrumentación, identificación, gestión, preparación, establecimiento y evaluación de planes, programas, proyectos, políticas, estrategias, acciones, normas principios y bases para la integración y funcionamiento permanente de un sistema de planeación participativa, que promueva el desarrollo integral del Municipio y sus habitantes.
- b) Principal actividad: coordinar el proceso de planeación estratégica del desarrollo integral del Municipio de Morelia.
- c) Ejercicio fiscal. El periodo presentado corresponde a Enero-Junio 2016.
- d) Régimen jurídico: Organismo público descentralizado
- e) Consideraciones fiscales del ente: El Instituto al pertenecer al Título III de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, está exento del pago de dicho impuesto, sin embargo tiene la obligación de conformidad con el artículo 106 y 116 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, de retener el 10% sobre el monto de los pagos realizados a personas físicas del Título IV Capítulo II Sección I y Capítulo III. El Instituto no tiene la obligación de efectuar las retenciones de IVA de acuerdo al artículo 3 de la Ley del IVA
- f) Estructura organizacional básica.

Bases de Preparación de los Estados Financieros

Los Estados Financieros presentados están elaborados respetando los lineamientos establecidos por el CONAC

Reporte Analítico del Activo

CODIGO	NOMBRE	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQ.	% DEP. ANUAL	DEP. ACUM.	VIDA UTIL	VALOR EN LIBROS
1-2-4-0-00-00	Bienes Muebles						
1-2-4-1-00-00	Mobiliario y Equipo de Administración						
1-2-4-1-01-00	Muebles de oficina y estantería						
1-2-4-1-01-01	Mesa de sala d juntas modular p/ 33-35 usu 13 pzas	50,819.60	04/03/2015	10.00	4,235.00	10	46,584.60
1-2-4-1-01-02	Módulos operativos para 9 usuarios	54,559.09	04/03/2015	10.00	4,546.60	10	50,012.49
1-2-4-1-01-03	Mesa de trabajo para 9 usuarios	7,416.81	04/03/2015	10.00	618.10	10	6,798.71
1-2-4-1-01-04	Recepción para uno o dos usuarios	21,318.25	04/03/2015	10.00	1,776.50	10	19,541.75
1-2-4-1-01-05	Módulos directivos con librero ejecutivo 2pzas	35,375.59	04/03/2015	10.00	2,948.00	10	32,427.59
1-2-4-1-01-06	Credenza metálica con cubierta y frentes de madera	7,113.93	04/03/2015	10.00	592.80	10	6,521.13
1-2-4-1-01-07	Mesa circular para 4 a 6 usuarios	3,445.32	04/03/2015	10.00	287.10	10	3,158.22
1-2-4-1-01-08	Mesa de centro y esquinera	3,901.66	04/03/2015	10.00	325.10	10	3,576.56
1-2-4-1-01-09	Mamparas de piso a techo p/ sala de juntas	75,347.92	04/03/2015	10.00	6,279.00	10	69,068.92
1-2-4-1-01-10	Mueble multiusos	2,601.97	04/03/2015	10.00	216.80	10	2,385.17
1-2-4-1-01-11	Sillas para sala de juntas 40 pzas	34,568.00	04/03/2015	10.00	2,880.70	10	31,687.30
1-2-4-1-01-12	Sillas operativas con brazos tapizadas 10 pzas	24,684.80	04/03/2015	10.00	2,057.10	10	22,627.70
1-2-4-1-01-13	Sillones ejecutivos tapizados con brazos 2 pzas	8,092.39	04/03/2015	10.00	674.40	10	7,417.99
1-2-4-1-01-14	Sillones confortables de 2 plazas 2 pzas	23,360.31	04/03/2015	10.00	1,946.70	10	21,413.61
1-2-4-1-01-15	Mamparas bajas para módulo privado	9,311.20	04/03/2015	10.00	775.90	10	8,535.30
1-2-4-1-01-16	Credenza metálica con cubierta y frentes en madera	8,188.09	04/03/2015	10.00	682.30	10	7,505.79
1-2-4-1-01-17	Anexo con pedestal para módulo	3,310.55	04/03/2015	10.00	358.64	10	2,951.91
1-2-4-1-01-18	Archivero lateral cuerpo metálico y madera 2 pzas	25,299.60	04/03/2015	10.00	2,108.30	10	23,191.30
1-2-4-1-01-19	Banco Jumbo Verde	105.00	26/06/2015	10.00	7.04	10	97.96

1-2-4-1-03-00	Equipo de cómputo y tecnologías de la información						
1-2-4-1-03-01	Disco Duro Sony HD-E1/B	1,699.00	23/01/2015	33.33	566.28	3	1,132.72
1-2-4-1-03-02	Samsung LTE SM-G900MZ	5,309.05	22/01/2015	33.33	1,769.52	3	3,539.53
1-2-4-1-03-03	Western Digital My Cloud 3.5" 3TB	3,407.00	11/03/2015	33.33	946.30	3	2,460.70
1-2-4-1-03-04	No Break CDP 500V A/250W, 4 contactos, Led, Braker	11,384.24	27/03/2015	33.33	3,162.00	3	8,222.24
1-2-4-1-03-05	VIDEOPROYECTOR NEC NP-V311W, 3100 LUM	10,266.00	06/04/2015	33.33	2,566.26	3	7,699.74
1-2-4-1-03-06	Allenware X51 Ci7, HD 1 TB 16 GB RAM W8 PRO	82,908.15	29/04/2015	33.33	20,724.93	3	62,183.22
1-2-4-1-03-07	Optiplex-3020 PC Dell Ci5 4 GB RAM HD 500 GB W7	11,385.67	29/04/2015	33.33	2,846.16	3	8,539.51
1-2-4-1-03-08	Optiplex-9020 PC Dell Ci7 8 GB RAM HD 500 GB W7	48,725.85	29/04/2015	33.33	12,180.24	3	36,545.61
1-2-4-1-03-09	Inspiron-5547 Laptop Ci7 HD 1 TB RAM 8 GB Pan 15.6	16,707.53	29/04/2015	33.33	4,176.45	3	12,531.08
1-2-4-1-03-10	Latitude-3540 Laptop Ci5 HD 1 TB RAM 4 GB Pan 15.6	14,369.06	29/04/2015	33.33	3,591.90	3	10,777.16
1-2-4-1-03-11	Monitor Dell P2314T	5,581.22	29/04/2015	33.33	1,395.18	3	4,186.04
1-2-4-1-03-12	Monitor Dell Profesional P2214H	5,282.64	29/04/2015	33.33	1,320.57	3	3,962.07
1-2-4-1-03-13	Monitor Dell P2414H 24"	23,753.08	29/04/2015	33.33	7,916.90	3	15,836.18
1-2-4-1-03-14	HP Designjet T2500 eMultifunción de 36"	123,828.84	04/05/2015	33.33	27,514.80	3	96,314.04
1-2-4-1-03-15	Regulador sola basic slimvolt 1300v metal 5 pzas	1,276.00	01/05/2015	33.33	283.52	3	992.48
1-2-4-1-03-16	Computadora dell optiplex gx24 incluye monitor	900.00	01/05/2015	33.33	200.00	3	700.00
1-2-4-1-03-17	Swlch 24 puertos cisco cataly	3,000.00	01/05/2015	33.33	666.64	3	2,333.36
1-2-4-1-03-18	Impresora hp inkjet business	750.00	01/05/2015	33.33	166.64	3	583.36
1-2-4-1-03-19	Escaner hp scanjet 5590	300.00	01/05/2015	33.33	66.64	3	233.36
1-2-4-1-03-20	Computadora ensamblada Intel	800.00	01/05/2015	33.33	177.76	3	622.24
1-2-4-1-03-21	Laptop dell xps m1330 a	3,000.00	01/05/2015	33.33	666.64	3	2,333.36
1-2-4-1-03-22	Laptop dell xps m1330 b	1,000.00	01/05/2015	33.33	222.24	3	777.76
1-2-4-1-03-23	Minitorre pentium core 2 duo	1,000.00	01/05/2015	33.33	222.24	3	777.76
1-2-4-1-03-24	Minitorre pentium core 2 duo	1,100.00	01/05/2015	33.33	244.40	3	855.60
1-2-4-1-03-25	Monitor flat panel dell s2209w	1,000.00	01/05/2015	33.33	222.24	3	777.76
1-2-4-1-03-26	Monitor flat panel dell s2209w	1,000.00	01/05/2015	33.33	222.24	3	777.76
1-2-4-1-03-27	Monitor flat panel dell s2209w	1,000.00	01/05/2015	33.33	222.24	3	777.76

Handwritten signatures and initials in blue and black ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

1-2-4-1-03-28	Proyector dell m409wx dlp	1,300.00	01/05/2015	33.33	288.88	3	1,011.12	
1-2-4-1-03-29	Teclado /mouse logitech b	150.00	01/05/2015	33.33	33.36	3	116.64	
1-2-4-1-03-30	Teclado /mouse logitech c	150.00	01/05/2015	33.33	33.36	3	116.64	
1-2-4-1-03-31	Teclado /mouse logitech d	150.00	01/05/2015	33.33	33.36	3	116.64	
1-2-4-1-03-32	Teclado /mouse logitech be	150.00	01/05/2015	33.33	33.36	3	116.64	
1-2-4-1-03-33	Base para computadora portatil	30.00	01/05/2015	33.33	6.64	3	23.36	
1-2-4-1-03-34	Base para computadora portatil	50.00	01/05/2015	33.33	11.12	3	38.88	
1-2-4-1-03-35	Escaner hp serie cn8c1a0010	1.00	01/05/2015	33.33	-	3	1.00	
1-2-4-1-03-36	Central telefonica	2,500.00	01/05/2015	33.33	555.52	3	1,944.48	
1-2-4-1-03-37	Telefono multilinea prog 12 k	800.00	01/05/2015	33.33	177.76	3	622.24	
1-2-4-1-03-38	Telefono unllinea negro a	100.00	01/05/2015	33.33	22.24	3	77.76	
1-2-4-1-03-39	Telefono unllinea negro b	100.00	01/05/2015	33.33	22.24	3	77.76	
1-2-4-1-03-40	Telefono unllinea negro c	100.00	01/05/2015	33.33	22.24	3	77.76	
1-2-4-1-03-41	Telefono unllinea negro d	100.00	01/05/2015	33.33	22.24	3	77.76	
1-2-4-1-03-42	Telefono unllinea negro e	100.00	01/05/2015	33.33	22.24	3	77.76	
1-2-4-1-03-43	Telefono unllinea negro f	100.00	01/05/2015	33.33	22.24	3	77.76	
1-2-4-1-03-44	Telefono unllinea negro g	100.00	01/05/2015	33.33	22.24	3	77.76	
1-2-4-1-03-45	Telefono panasonic negro	100.00	01/05/2015	33.33	22.24	3	77.76	
1-2-4-1-03-46	Tarjeta tres lineas ext. Hibrida	2,400.00	01/05/2015	33.33	533.28	3	1,866.72	
1-2-4-1-03-47	Telefono multilinea panasonic	800.00	01/05/2015	33.33	177.76	3	622.24	
1-2-4-1-03-48	Telefono inalambrico panasonic	1.00	01/05/2015	33.33	-	3	1.00	
1-2-4-1-03-49	Dlsc duro 07200 minlestation	400.00	01/05/2015	33.33	88.88	3	311.12	
1-2-4-1-03-50	No break tripp	1.00	01/05/2015	33.33	-	3	1.00	
1-2-4-1-03-51	No break su 1500txl 1500v	1.00	01/05/2015	33.33	-	3	1.00	
1-2-4-1-03-52	Regulador de voltaje 1000	1.00	01/05/2015	33.33	-	3	1.00	
1-2-4-1-03-53	Mini Display Port To VGA Adapt	499.00	09/06/2015	10.00	33.28	10	465.72	
1-2-4-1-03-54	Cable HDMI 2 plezas Tripp Lite	236.24	30/06/2015	10.00	19.69	10	216.55	
1-2-4-1-03-55	GPS GARMIN ETREX 20X	7,950.00	15/12/2015	33.33	883.24	3	7,066.76	

1-2-4-1-03-56	VIDEOPROYECTOR NEC MOD VP-V 332W WXGA	13,548.00	22/12/2015	33.33	1,505.20	3	12,042.80
1-2-4-1-03-57	COMPUTADORA MOVIL TRIMBLE GEO 5Y IP54 CON BATERIA	40,556.00	30/12/2015	33.33	4,505.76	3	36,050.24
1-2-4-1-03-58	DELL ALIENWARE 15 CORE I7 8GB 1TB	31,583.00	29/12/2015	33.33	3,508.88	3	28,074.12
1-2-4-1-03-59	DELL OPTIPLEX 3020 SFF I5 TV PCI GIGABYTE DDR3 3PZ	65,769.99	29/12/2015	33.33	7,307.04	3	58,462.95
1-2-4-1-03-60	TELEFONO INALAMBRICO MOTOROLA DECT6.0	499.00	30/12/2015	33.33	55.44	3	443.56
1-2-4-1-03-61	MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET 7612 E-	4,199.00	30/12/2015	33.33	466.52	3	3,732.48
1-2-4-1-03-62	TORRE HP Z640	51,766.16	18/12/2015	33.33	5,751.24	3	46,014.92
1-2-4-1-03-63	COMPUTADORA APPLE IMAC 27 3.2GHZ 8GB 1 TB	37,999.00	16/12/2015	33.33	4,221.68	3	33,777.32
1-2-4-1-03-64	IPAD MINI 4 WIFI 128 GB GRIS ESPECIAL	13,299.01	04/01/2016	33.33	1,108.14	3	12,190.87
1-2-4-1-03-65	MEMORIA KINGSTON 4GB SODIMM	515.00	29/12/2015	33.33	57.20	3	457.80
1-2-4-1-03-66	SWITCH ADMINISTRABLE NETGEAR ACCES POINT DD 1TB GB	17,922.00	31/03/2016	33.33	497.78	3	17,424.22
1-2-4-1-03-67	CAMARA NIKON D550024MP ROJA C/ESTUCHE Y SDHC 16GB	17,812.90	17/06/2016	30.00	-	3	17,812.90
1-2-4-1-04-00	Otros mobiliarios y equipos de administración						
1-2-4-1-04-01	Cafetera Turmix percoladora	1,313.00	28/01/2015	10.00	131.28	10	1,181.72
1-2-4-1-04-02	Microondas 1.4' MS 1483XT LG	2,293.95	20/03/2015	10.00	191.20	10	2,102.75
1-2-4-1-04-03	Frigobar 4.4 Pies Cúbicos Danby	3,000.25	20/03/2015	10.00	250.00	10	2,750.25
1-2-4-1-05-00	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO MIRAGE CDF261T	34,591.20	10/12/2015	10.00	1,153.04	10	33,438.16
1-2-4-4-00-00	Vehículos y Equipo de Transporte						
1-2-4-4-01-00	Automóvil Nissan Mod. 2016 NP300 Clave 1041544	237,900.00	19/03/2015	20.00	51,545.00	5	186,355.00
1-2-4-6-00-00	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas						
1-2-4-6-01-00	DJI PHANTOM 3 PROFESSIONAL Y ACCESORIOS	36,530.00	17/12/2015	10.00	1,217.68	10	35,312.32
1-2-4-6-02-00	BRUJULA BRUNTON Y CENTRO ATMOSFERICO DIGITAL	3,310.00	18/12/2015	10.00	110.32	10	3,199.68
1-2-5-0-00-00	Activos Intangibles						
1-2-5-1-00-00	Software						
1-2-5-1-01-00	Arcgls for Desktop Standard (Arcview 10.3)	131,254.00	08/04/2015	10.00	9,844.02	10	121,409.98
1-2-5-1-02-00	Licencia Módulo Spatial Analyst	50,344.00	08/04/2015	10.00	3,775.77	10	46,568.23
1-2-5-1-03-00	Licencia Módulo 3D Analyst	45,309.60	08/04/2015	10.00	3,398.22	10	41,911.38
1-2-5-1-04-00	Aglisoft Photoscan Professional Edition	60,830.12	24/12/2015	10.00	2,027.67	10	58,802.45

Otros acontecimientos de relevancia

El día martes 28 de abril de 2016 se observó un movimiento anómalo en la cuenta bancaria del IMPLAN por un monto de \$26,300 correspondiente al cheque con terminación 0427, se concluyó que dicho documento había sido presuntamente robado por lo cual se levantaron las actas administrativas correspondientes y se dio parte al Ministerio Público, de la Unidad de Investigación de Atención Temprana el día 03 de mayo de 2016 como queda asentada en la Denuncia con número único de caso: 1003201628705.

El documento robado se registró con cargo a "Pérdidas por responsabilidades administrativas" en tanto no se resuelva la situación de su reintegro o pérdida total.



ING. ALFONSO JESÚS MARTÍNEZ
ALCAZAR
PRESIDENTE MUNICIPAL



C.R. JOSÉ BENADAD OROZCO
TOLEDO
CONTRALOR MUNICIPAL



MTRO. PEDRO CITAL BELTRÁN
DIRECTOR GENERAL



MTRA. JULIETA RAMÍREZ
CARMONA
DELEGADA ADMINISTRATIVA



ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO POR RAMO O DEPENDENCIA (UNIDAD RESPONSABLE, CAPTULO Y CONCEPTO DEL GASTO)
AÑO DE JUNIO DE 2016

Capítulo y Concepto de Gasto	Presupuesto de Aplicaciones/Relaciones	Presupuesto Vigente	Presupuesto Vigente al 31 de Mayo	Presupuesto Vigente al 31 de Mayo	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devolución	Compromiso al 31 de Mayo	Presupuesto Vigente al 31 de Mayo	Ejercido	Devengado al 31 de Mayo	Pagado	Periodo de Pago	Cuentas por Pagar (Saldo)
1000 Servicios Personales													
1100 Remuneración al personal de carácter permanente	3,853,389.52	3,853,389.52	2,879,208.32	4,086.26	3,419,194.40			3,415,005.32	3,419,194.40		3,264,018.76	46,085.64	46,085.64
1200 Remuneración al personal de carácter transitorio	407,150.00	407,150.00	407,150.00	407,150.00	407,150.00			379,016.00	84,533.40		83,764.72	2,768.68	2,768.68
1300 Remuneraciones adicionales y prestaciones	379,450.89	379,450.89	377,451.65	300,999.84	300,999.84			379,450.89					
1400 Seguridad social	448,734.57	448,734.57	448,734.57	448,734.57	448,734.57			223,084.61	225,750.51		156,537.82	69,212.70	69,212.70
2000 Materiales y Suministros													
2100 Emisión de documentos y artículos oficiales	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00			200,000.00	200,000.00		200,000.00		
2200 Alimentos y raweetos	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00			5,000.00	5,000.00		5,000.00		
2300 Materiales y artículos de construcción y de reparación	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00			2,300.00	2,300.00		2,300.00		
2400 Producción	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00			400.00	400.00		400.00		
2500 Farmacéuticos y de laboratorio	15,200.00	15,200.00	15,200.00	15,200.00	15,200.00			15,200.00	15,200.00		15,200.00		
2600 Combustibles, lubricantes y aditivos	3,200.00	3,200.00	3,200.00	3,200.00	3,200.00			3,200.00	3,200.00		3,200.00		
2700 Herramientas, refacciones y accesorios menores	63,040.00	63,040.00	63,040.00	63,040.00	63,040.00			63,040.00	63,040.00		63,040.00		
3000 Servicios Generales													
3100 Servicios básicos	465,796.00	465,796.00	465,796.00	465,796.00	465,796.00			465,796.00	465,796.00		465,796.00		
3200 Servicios de arrendamiento de inmuebles, mobiliario y otros	4,645,211.06	4,645,211.06	4,645,211.06	4,645,211.06	4,645,211.06			4,645,211.06	4,645,211.06		4,645,211.06		
3300 Servicios financieros, bancarios y conexiones	18,640.00	18,640.00	18,640.00	18,640.00	18,640.00			18,640.00	18,640.00		18,640.00		
3400 Reparación, mantenimiento y conservación	36,316.00	36,316.00	36,316.00	36,316.00	36,316.00			36,316.00	36,316.00		36,316.00		
3500 Servicios de comunicación social y publicidad	77,000.00	77,000.00	77,000.00	77,000.00	77,000.00			77,000.00	77,000.00		77,000.00		
3700 Servicios de traslado y viajes	56,621.00	56,621.00	56,621.00	56,621.00	56,621.00			56,621.00	56,621.00		56,621.00		
3800 Servicios oficiales	25,702.00	25,702.00	25,702.00	25,702.00	25,702.00			25,702.00	25,702.00		25,702.00		
3900 Otros servicios generales	73,070.00	73,070.00	73,070.00	73,070.00	73,070.00			73,070.00	73,070.00		73,070.00		
4000 Transacciones, Adquisiciones, Subsidios y Otras Ayudas													
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles													
5100 Mobiliario y equipo de administración	259,100.00	259,100.00	259,100.00	259,100.00	259,100.00			259,100.00	259,100.00		259,100.00		
5200 Maquinaria, otros equipos y herramientas	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00			2,000.00	2,000.00		2,000.00		
5300 Activos Intangibles	20,500.00	20,500.00	20,500.00	20,500.00	20,500.00			20,500.00	20,500.00		20,500.00		
6000 Inversión Pública													
7000 Provisiones													
TOTAL	10,125,918.22	10,125,918.22	8,044,251.37	6,021,627.95	8,664,109.54			8,664,109.54	8,664,109.54		8,664,109.54		110,270.72



ING. ALFONSO JESUS MARTINEZ ALCÁZAR
PRESIDENTE MUNICIPAL

C.P. JOSE BERNARD GARCÍA TOLEDO
CONTRALOR MUNICIPAL

MITRO-GENEAL BELTRAN
DIRECTOR GENERAL

MITRO-JULIETA DOMÍNGUEZ CARMONA
DELEGADA ADMINISTRATIVA

"Solo protesta de fe de verdad, declaramos que esta reporta y sus notas son estrictamente correctas, y son responsabilidad del emisor."

Handwritten signatures and initials in blue and black ink.