

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
19 de enero de 2022**



Conforme a lo dispuesto por los artículos 115 fracción II, Segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113 y 123 fracción IV de la Constitución Política del Estado de Michoacán; 25 y 30 del Reglamento Interno del Instituto Municipal de Planeación de Morelia, siendo las 18:12 horas del día 19 de enero del año 2021, damos inicio a la Primera Sesión Ordinaria del Instituto Municipal de Planeación del ejercicio 2022.

PUNTO NÚMERO 1: El representante del Presidente solicita a la secretaria desahogar el punto número 1 del orden del día, correspondiente al pase lista de asistencia y verifique si existe quórum legal, la secretaria dispone a pasar lista la cual se encuentra a continuación:

1.- Héctor Gómez Trujillo	En representación del Presidente Municipal y Presidente del Consejo Directivo
2.- Celia Jimenez Páramo	En representación de la Síndica Municipal
3.- Huber Hugo Servín Chávez	Regidor
4.- Minerva Bautista Gómez	Regidor
5.- Jessica Raquel Cruz Farías	Regidor
6.- Alejandro González Martínez	Regidor
7.- Jorge Arturo Casar Aldrete	Vocal ciudadano – (Cámaras y organizaciones Empresariales)
8.- Alberto Herrejón Abud	Vocal ciudadano – (Cámaras y organizaciones Empresariales)
9.- María del Carmen Cabrera Díaz	Vocal ciudadana– (Instituciones de educación superior y centros de investigación)
10.- Zabel Cristina Pineda Antúnez	Vocal ciudadana– (Organizaciones de la sociedad civil)
11.- Gregorio Roberto Ramírez Delgado	Vocal ciudadano– (Organizaciones de la sociedad civil)

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
19 de enero de 2022

12.- Javier Elliot Olmedo Castillo	Vocal ciudadano – (Colegios de Profesionistas)
13.- Eduardo Zaragoza Zúñiga	Vocal ciudadano – (Por las organizaciones de la sociedad civil)
14.- Jesús Ismael Hernández García	Vocal ciudadano - (Por las cámaras y organizaciones empresariales)
15.- Margarita Cano Villalón	Vocal ciudadana – (Por los colegios de profesionistas)
16.- Luisa Estela León Marín	Vocal ciudadana – (Por los colegios de profesionistas)
17.- Raúl Coria Tinoco	Vocal ciudadana – (Por las instituciones de educación superior y centros de investigación)
18.- Ma. Luisa Melgoza del Ángel	Vocal ciudadana – (Por las instituciones de educación superior y centros de investigación)
20.- María del Carmen López Herrejón	Contralora Municipal y Comisaria del Consejo Directivo
21.- Joanna Margarita Moreno Manzo	Secretaria Técnica del Consejo Directivo

- Una vez hecho el pase de lista se informa que de conformidad con el artículo 30, fracción IV inciso a) del Reglamento Interno del Instituto Municipal de Planeación de Morelia, existe quórum legal para sesionar.

PUNTO NÚMERO 2: El representante del Presidente solicita a la Secretaria desahogar el punto número 2, por lo que la Secretaria procede a la lectura del orden del día.

1. Pase de lista y verificación del quórum legal.
2. Aprobación del Orden del Día.
3. Lectura y aprobación del Adendum al Acta de la 22ª. Sesión extraordinaria
4. Lectura y aprobación del acta de Sesión Ordinaria anterior
5. Lectura y aprobación del acta de Sesión Extraordinaria anterior.

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
19 de enero de 2022

6. Toma de protesta de nuevos integrantes del Consejo Directivo.
7. Selección de Consejero Tesorero
8. Presentación de informe de actividades octubre - diciembre 2021.
9. Presentación y en su caso aprobación del informe financiero octubre - diciembre 2021.
10. Presentación y en su caso aprobación del tabulador de sueldos del IMPLAN.
11. Presentación y en su caso aprobación de la plantilla laboral del IMPLAN.
12. Presentación y en su caso aprobación del nombramiento de directores.
13. Presentación y en su caso aprobación del Plan de Trabajo 2022.
14. Presentación y en su caso aprobación del calendario sesiones 2022.
15. Asuntos generales.
16. Clausura de la sesión.

- Al respecto los consejeros Jorge Arturo Casar Aldrete, Gregorio Roberto Ramírez Delgado, Zabel Cristina Pineda Antúnez, así como la Directora General Joanna Margarita Moreno Manzo, solicitan suscribir asuntos generales. Sin más intervenciones, se pone a consideración y se aprueba por unanimidad.

PUNTO NÚMERO 3: El representante del Presidente solicita a la Secretaria desahogar el punto número 3 del orden del día, referente a lectura y aprobación del Adendum al Acta de la 22ª Sesión extraordinaria.

- Se manifiesta que toda vez que el Acta fue circulada con anticipación, le solicito a la Secretaria consulte a los Consejeros si aprueban la dispensa de la lectura del del Adendum al Acta de la 22ª. Sesión extraordinaria y no habiendo manifestaciones al respecto de su contenido, se aprueba por unanimidad.

PUNTO NÚMERO 4: El representante del Presidente solicita a la Secretaria desahogar el punto número 4 del orden del día, referente a la lectura y aprobación del acta de Sesión Ordinaria anterior.

- Se manifiesta que toda vez que el acta fue circulada con anticipación, le solicito a la Secretaria consulte a los Consejeros si aprueban la dispensa de la lectura del Acta de la 25ª. Sesión ordinaria y no habiendo manifestaciones al respecto de su contenido, se aprueba por unanimidad.

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
19 de enero de 2022



PUNTO NÚMERO 5: El representante del Presidente solicita a la Secretaria desahogar el punto número 5 del orden del día, referente a la lectura y aprobación del acta de Sesión Extraordinaria anterior.

- Se manifiesta que toda vez que el acta fue circulada con anticipación, le solicito a la Secretaria consulte a los Consejeros si aprueban la dispensa de la lectura del acta de la 24ª. Sesión extraordinaria y no habiendo manifestaciones al respecto de su contenido, se aprueba por unanimidad.

PUNTO NÚMERO 6: El representante del Presidente solicita a la Secretaria desahogar el punto número 6 del orden del día referente a la toma de protesta de nuevos integrantes del Consejo Directivo.

- Acta seguido el Presidente toma la toma la protesta a los nuevos vocales ciudadanos para el periodo comprendido entre el 19 de enero del 2022 al 19 de enero del 2028:
 - o Por las organizaciones de la sociedad civil: Eduardo Zaragoza Zúñiga
 - o Por las cámaras y organizaciones empresariales: Jesús Ismael Hernández García
 - o Por los colegios de profesionistas: Margarita Cano Villalón y Luisa Estela León Marín
 - o Por las instituciones de educación superior y centros de investigación: Raúl Coria Tinoco y Ma. Luisa Melgoza del Ángel
- "¿Protesta guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo, el Bando de Gobierno Municipal, y demás disposiciones que de ellos emanen y desempeñar con lealtad, eficiencia y patriotismo, ¿el cargo que se les ha conferido?"
- **"Sí, Protesto"**
- "Si así lo hiciere, que la Sociedad se le reconozca o de lo contrario se le demande. ¡¡En hora buena!!"
- Posteriormente, toma la protesta a la Contralora municipal María del Carmen López Herrejón quien además asume el cargo de comisaria del Consejo:

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
19 de enero de 2022

- "¿Protesta guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo, el Bando de Gobierno Municipal, y demás disposiciones que de ellos emanen y desempeñar con lealtad, eficiencia y patriotismo, ¿el cargo que se les ha conferido?"
- **"Sí, Protesto"**

PUNTO NÚMERO 7: El representante del Presidente solicita a la Secretaria desahogar el punto número 7 del orden del día, referente a la selección de Consejero Tesorero.

- Derivado de las Intervenciones de los consejeros Zabel Cristina Pineda Antúnez, Jorge Arturo Casar Aldrete, Gregorio Roberto Ramírez Delgado se propone que con la finalidad de que con los consejeros que acaban de tomar protesta, se conozcan más entre todo el Consejo, posteriormente tendrán una reunión previa a la siguiente Sesión del Consejo, para que elijan quien será el Consejero Tesorero, al respecto se pone a consideración y se aprueba por unanimidad

PUNTO NÚMERO 8: El representante del Presidente solicita a la Secretaria desahogar el punto número 8 del orden del día referente a la presentación de informe de actividades correspondiente a octubre - diciembre 2021 el cual se presenta a continuación:

- Acto seguido la Directora General Joanna Margarita Moreno Manzo hace la presentación del informe de trabajos de las principales áreas, mismo que se circuló con anticipación para conocimiento del Consejo y que se encuentra anexo a la presente acta.
- Al respecto el Consejero Jorge Arturo Casar Aldrete propone que a la postre, el informe de actividades contenga como soporte el seguimiento de la información que se está plasmando, así como presentar indicadores que permita medir el avance en los resultados presentados.
- No habiendo más intervenciones se somete a consideración la aprobación del informe de actividades y se aprueba por unanimidad.

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
19 de enero de 2022

PUNTO NÚMERO 9: El representante del Presidente solicita a la Secretaria desahogar el punto número 9 correspondiente a la presentación y en su caso aprobación del informe financiero octubre - diciembre 2021, el cual se presenta a continuación:

- Acto seguido la Directora General Joanna Margarita Moreno Manzo hace la presentación del informe financiero, mismo que se circuló con anticipación para conocimiento del Consejo y que se encuentra anexo a la presente Acta.
- En intervención del consejero Javier Elliot Olmedo Castillo, precisa que la información financiera presentada son los Estados Financieros, mas no estados contables como se plasmó, así mismo el Consejero Jorge Arturo Casar Aldrete, manifiesta que se le pueda hacer llegar una nota a los estados financieros para clarificar el gasto de capítulo mil.
- En intervención de la Directora General Joanna Margarita Moreno Manzo informa que la Contraloría Municipal intervino en la entrega – recepción de las áreas que cambiaron de titular, enfatizando en la de Coordinación Administrativa, donde se cuenta con 30 días para hacer las observaciones correspondientes y presentar las denuncias a que haya lugar.
- Sin más intervenciones la Secretaria Técnica, pone a consideración de los Consejeros, la aprobación de los Estados Financieros correspondientes al cuarto Trimestre 2021, los cuales son aprobados por unanimidad.

PUNTO NÚMERO 10: El representante del Presidente solicita a la Secretaria desahogar el punto número 10 el cual se refiere a la presentación y en su caso aprobación del tabulador de sueldos del IMPLAN.

- La Secretaria presenta la propuesta de tabulador de sueldos del Instituto la cual fue circulada con anterioridad y se encuentra anexa a esta acta.
- En participación de la Contralora municipal María del Carmen López Herrejón, sugiere homologar los nombres de los puestos según al tabulador de sueldos del Ayuntamiento de Morelia, para validar que cumplan con la normatividad aplicable en materia de Disciplina Financiera.

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
19 de enero de 2022

- La Regidora Minerva Bautista Gómez, considera justa la propuesta ya que como comenta la Secretaria Técnica, en más de seis años no habido aumento.
- El Consejero Javier Elliot Olmedo Castillo coincide en la pertinencia de ajustar las percepciones de la secretaria ejecutiva y de ser posible sugiere una adecuación de la coordinación administrativa, debido al grado de responsabilidad del área.
- El consejero Jorge Arturo Casar Aldrete, propone que se aprueben los montos de percepciones netas de los colaboradores y que sea la subdirección y la coordinación administrativa quien haga las adecuaciones administrativas con contraloría.
- La Consejera Zabel Cristina Pineda Antúnez precisa que es atribución del Consejo aprobar el tabulador y la estructura del Instituto, solo a reserva de revisar los nombres específicos de los puestos y los salarios y el Instituto en su calidad de Organismo Público Descentralizado, tiene la atribución por lo que está a favor de la propuesta.
- Sin más intervenciones al respecto, se acuerda trabajar en conjunto con la Contraloría Municipal para hacer las adecuaciones al catálogo de puestos y tabulador para cumplir con la normatividad aplicable.
- A continuación, se pone a consideración la aprobación del tabular de sueldos. Con 16 votos a favor y 1 abstención, se aprueba por mayoría, el tabulador con los montos netos de percepciones de cada colaborador con la reserva de que el personal técnico del Instituto, hará las adecuaciones necesarias respecto al catálogo de puestos y tabulador en coordinación con la Contraloría Municipal para cumplir con la normatividad aplicable.

PUNTO NÚMERO 11: El representante del Presidente solicita a la secretaria desahogar el punto número 11 del orden del día es el que se refiere a la presentación y en su caso aprobación de la plantilla laboral del IMPLAN.

- La Secretaria presenta la plantilla laboral del Instituto misma que fue circulada con anterioridad a la sesión y que se encuentra anexa a esta acta.
- No habiendo intervenciones se somete a votación y se aprueba por unanimidad.

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
19 de enero de 2022



PUNTO NÚMERO 12: El representante del Presidente solicita a la secretaria desahogar el punto número 12 del orden del día es el que se refiere a la presentación y en su caso aprobación del nombramiento de directores.

- La Directora General Joanna Margarita Moreno Manzo presenta el resumen de los resultados de la convocatoria, así como el proceso de selección de las de las propuestas que hace al consejo, mismas que se circularon previamente y que forman parte de los anexos de la presente acta, siendo las siguientes propuestas para ocupar las direcciones vacantes:
 - o Edgar Mora Damián propuesta para la Dirección de Investigación y Normatividad
 - o Raúl César Vidales González propuesta para la Dirección de Implementación y Control
 - o Karla Alejandra Molina Pineda propuesta para la Dirección de Proyectos Estratégicos
 - o Sandra Edith Ruiz Franco propuesta para la Dirección de Vinculación Social y Procuración de Fondos

- La Consejera María del Carmen Cabrera Díaz, pone a consideración del consejo la posibilidad de que el pleno del consejo o una comisión pueda revisar los perfiles, hacer algunas entrevistas para conocer a las propuestas y algunos otros perfiles. En el mismo sentido el consejero Roberto Ramírez Delgado y la consejera Zabel Cristina Pineda Antúnez consideran que de ser así la responsabilidad recae en todos.

- El Consejero Jesús Ismael Hernández García, sugiere que se establezca una metodología para la selección de quienes ocupen cargos en el IMPLAN.

- Terminadas las participaciones se somete a consideración del consejo dos alternativas para tomar una decisión en relación al nombramiento de directores del Instituto, la propuesta número uno: consiste en realizar un proceso de entrevistas y evaluaciones por parte del consejo directivo para en una sesión posterior poder votar las propuestas; y la opción dos: la cual consiste en someter a votación las propuestas

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
19 de enero de 2022

presentadas por la dirección general con la condicionante de una contratación por periodo de tres meses para en este periodo el consejo pueda conocer a las personas así como el avance de trabajo en sus áreas, y posteriormente tomar la decisión de renovar su contratación o buscar otras alternativas; la segunda opción.

- No habiendo más intervenciones se someten a votación las dos propuestas para que la secretaria recabe la votación:
- Con 7 votos a favor para la opción uno y con 10 votos a favor de la opción dos. Se aprueba por mayoría la contratación inmediata de las propuestas presentadas por la dirección general por un periodo de prueba de tres meses y además se acuerda generar por parte del consejo directivo un mecanismo de evaluación de personal para contrataciones futuras en el instituto.

PUNTO NÚMERO 13: El representante del Presidente solicita a la secretaria desahogar el punto número 13 del orden del día es el que se refiere a la presentación y en su caso aprobación del Plan de Trabajo 2022.

- La Directora General del IMPLAN hace la presentación de plan de trabajo que se circuló con anterioridad y que forma parte de los anexos de la presente acta y manifiesta que el plan se plasmó a través de un cronograma de trabajo que contempla todas las actividades que desarrollan las diferentes áreas además de las diferentes obligaciones que tienen el IMPLAN con las diferentes autoridades y alineado a las actividades del Presupuesto basado en resultados.
- El consejero Jorge Arturo Casar Aldrete solicita clarificar el cronograma de trabajo particularmente en relación al Programa Municipal de Desarrollo Urbano y el Banco de Instrumentos y Proyectos Estratégicos de Morelia.
- Una vez agotadas las participaciones, se pone a consideración la propuesta de plan de trabajo y es aprobado por unanimidad.

PUNTO NÚMERO 14 El representante del Presidente solicita a la secretaria desahogar el punto número 14 del orden del día es el que se refiere a la presentación y en su caso aprobación del calendario sesiones 2022.

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
19 de enero de 2022

- La Directora General del IMPLAN hace la presentación de calendario de Sesiones Ordinarias para el año 2022.
- La Consejera Margarita Cano Villalón, pide se puedan cambiar las fechas de las Sesiones Ordinarias los días martes en vez de los días miércoles.
- Se pone a consideración la propuesta de modificación al calendario de sesiones y se aprueba por unanimidad cambiar el día de sesiones a los días martes inmediato anterior en vez de los miércoles ajustando solamente la fecha del calendario.

PUNTO NÚMERO 15: El representante del Presidente solicita a la secretaria desahogar el punto número 15 del orden del día que se refiere a los asuntos generales los cuales fueron inscritos con anterioridad:

Asunto general 1:

- El consejero Jorge Arturo Casar Aldrete solicita integrar mesa de trabajo para sacar adelante el Programa Municipal de Desarrollo Urbano a la brevedad, así como analizar el banco de proyectos para priorizar aquellos se atenderán en 2022.
- La Directora General le informa que está a la espera de la instrucción por parte del ayuntamiento para la revisión del programa, pero que ya hay una ruta de trabajo para discutir con el consejo, así como propuestas de consultorías que apoyarán en el proceso de adecuación del instrumento.
- Se acuerda que el consejo directivo, así como los regidores integrantes de la comisión de desarrollo urbano llevarán a cabo la primera reunión de trabajo el próximo martes 25 de enero a las 18:00 horas.

Asunto general 2:

- El Consejero Gregorio Roberto Ramírez Delgado pone a consideración la posibilidad de que los Consejeros que tomaron protesta previa a la última reforma del Reglamento Interno puedan contar con un suplente por ausencia definitiva, toda vez que no se contemplaba en su momento. Así como que el suplente del presidente debe ser preferentemente un perfil ciudadano.

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
19 de enero de 2022

- La Secretaria Técnica hace de su conocimiento que no existe regulación en el reglamento actual para nombrar suplentes de los consejeros ya existentes y que en relación al suplente del presidente La Directora General hace de su conocimiento que efectivamente el Reglamento Interno contempla que el suplente sea preferentemente ciudadano y para toda la administración el cual aún no es nombrado de manera definitiva, por lo que se hace el compromiso de que sea designado a la brevedad y mejor aún en espera de que el presidente pueda asistir a todas las sesiones.

Asunto general 3:

- La consejera **Zabel Cristina Pineda Antúnez** pone a consideración que derivado de la aprobación del nuevo reglamento publicado el pasado 17 noviembre, se acordó con el presidente hacer el addendum de los errores detectados y que establezca la metodología para elegir a la estructura del IMPLAN a través de una comisión y así la responsabilidad no recaiga totalmente en la Directora General.
- La Secretaría Técnica informa que ya comenzó la revisión por parte del Instituto, además de que la Dirección de Normatividad dependiente de la Sindicatura solicitó ya la propuesta, por lo que se invita a los consejeros que quieran colaborar para integrarlos a los trabajos de revisión.

Asunto general 4:

- La consejera **Zabel Cristina Pineda Antúnez** pide que a través del Consejo Directivo se solicite información de las obras que hay en la ciudad de Morelia, ya que no hay certeza cuando se van a culminar ni cómo van respecto a las obligaciones de pago, entre otras.
- Se acuerda que hará una solicitud de manera institucional al Gobierno del Estado para conocer el estatus de las obras

Asunto general 5:

- La consejera **Zabel Cristina Pineda Antúnez** propone un taller de inducción del Instituto Municipal de Planeación de Morelia.

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
19 de enero de 2022

- Se coincide en la necesidad, por lo que se trabajará en ello y se informará cuando se cuente con una fecha para llevarlo a cabo.

Asunto general 6:

- La directora general informa del nuevo horario de atención al público será a partir de 08:30 a 16:30 horas de lunes a viernes.

Desahogados los asuntos generales el presidente instruye a la secretaria a continuar con el siguiente punto del orden del día.

PUNTO NÚMERO 16: El punto número 16 es el referente a la clausura de la sesión, por lo que el representante del Presidente manifiesta que sin más asuntos que tratar y siendo las 20:32 horas, del día 19 de enero del año en curso, se da por concluida la Primera Sesión Ordinaria del año 2022 del Consejo Directivo del Instituto Municipal De Planeación de Morelia.

Héctor Gómez Trujillo

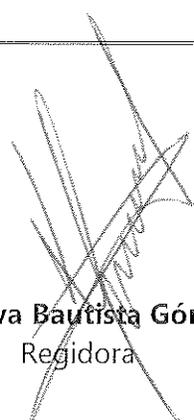
En representación del Presidente Municipal y Presidente del Consejo Directivo

Celia Jiménez Páramo

En representación de Susan Melissa Vázquez Pérez ;Síndica Municipal

Huber Hugo Servín Chávez
Regidor

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
19 de enero de 2022



Minerva Bautista Gómez
Regidora



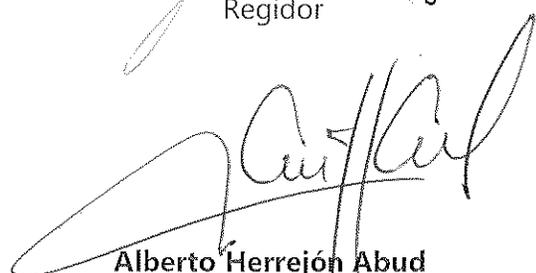
Jessica Raquel Cruz Farías,
Regidora



Alejandro González Martínez
Regidor



Jorge Arturo Casar Aldrete
Vocal ciudadano por las Cámaras
y organizaciones Empresariales



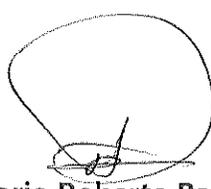
Alberto Herrejón Abud
Vocal ciudadano por las Cámaras
y organizaciones Empresariales



María del Carmen Cabrera Díaz
Vocal ciudadana por las Instituciones de
educación superior y centros de
investigación



Zabel Cristina Pineda Antúnez
Vocal ciudadana por las
Organizaciones de la sociedad civil



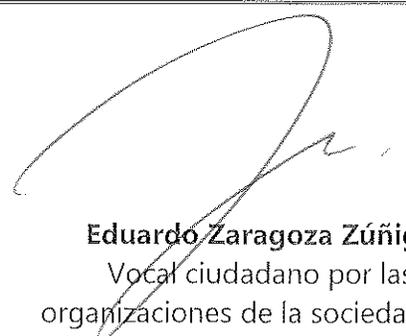
Gregorio Roberto Ramírez Delgado
Vocal ciudadano por las
Organizaciones de la sociedad civil

Las firmas que aparecen en la presente foja forman parte del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Instituto Municipal de Planeación de Morelia, celebrada el 19 diecinueve de enero de 2022.

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
19 de enero de 2022



Javier Elliot Olmedo Castillo
Vocal ciudadano por los
Colegios de Profesionistas



Eduardo Zaragoza Zúñiga
Vocal ciudadano por las
organizaciones de la sociedad civil



Jesús Ismael Hernández García
Vocal ciudadano por las Cámaras
y organizaciones empresariales



Margarita Cano Villalón
Vocal ciudadana por los Colegios de
profesionistas



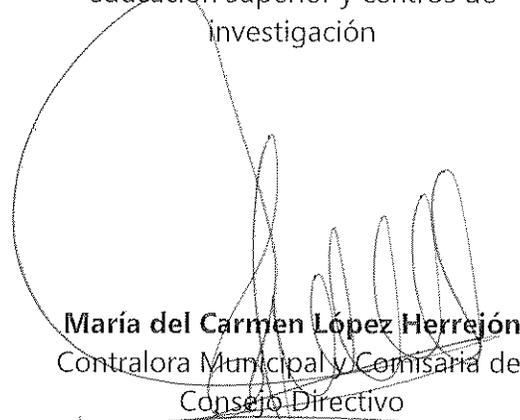
Luisa Estela León Marín
Vocal ciudadana por los
Colegios de profesionistas



Raúl Corja Tinoco
Vocal ciudadana por las Instituciones de
educación superior y centros de
investigación



Ma. Luisa Melgoza del Ángel
Vocal ciudadana por las Instituciones de
educación superior y centros de
investigación



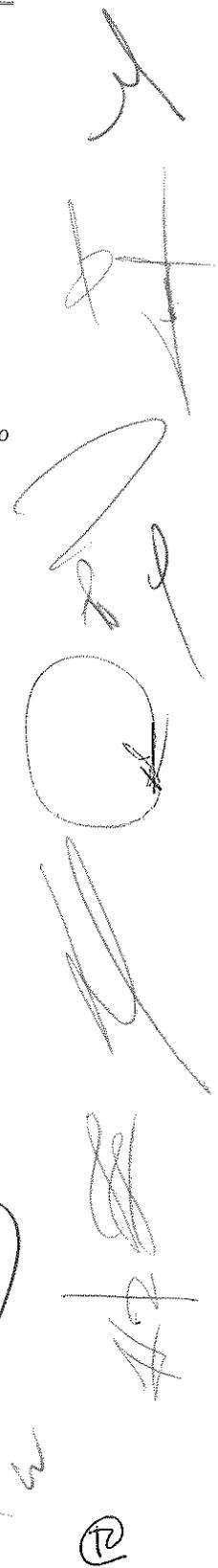
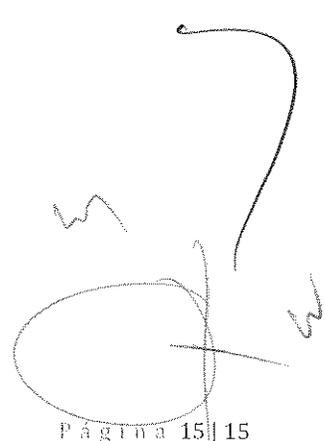
María del Carmen López Herrejón
Contralora Municipal y Comisaria del
Consejo Directivo

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
19 de enero de 2022



Joanna Margarita Moreno Manzo
Secretaría Técnica del Consejo Directivo

Las firmas que aparecen en la presente foja forman parte del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Instituto Municipal de Planeación de Morelia, celebrada el 19 diecinueve de enero de 2022.



INFORME TRIMESTRAL
OCTUBRE - DICIEMBRE 2021

Instituto Municipal de Planeación Morelia



(443) 314 05 38 | 314-85 49 | www.implanmorelia.org
Av. Camelinas 882 Int-2 | Col. La Loma 58290 | Morelia, Mich.

Handwritten mark resembling a checkmark or the letter 'L'.

Handwritten mark resembling a circle with a horizontal line through it.

Handwritten mark resembling a stylized '3'.

Handwritten mark resembling a stylized 'T' or 'A'.

Handwritten mark resembling a stylized 'D' or 'O'.

Handwritten mark resembling a stylized 'f'.

Handwritten scribble or signature.

Handwritten scribble or signature.

Handwritten mark resembling a stylized 'A'.

Handwritten mark resembling a stylized 'd'.

Handwritten mark resembling a stylized 'r'.

Handwritten scribble or signature.

Handwritten scribble or signature.

Handwritten mark resembling a circled 'A'.

INFORME DE TRABAJO

TRIMESTRE OCTUBRE – DICIEMBRE 2021

Presentación de Resultados:

- Área Directiva - Vinculación
- Área Administrativa
- Área de Normatividad e Investigación
- Área de Geografía y análisis espacial
- Área de Implementación y control
- Área de proyectos estratégicos

INFORME FINANCIERO

TRIMESTRE OCTUBRE – DICIEMBRE 2021

- Información Financiera Gubernamental
- Resumen de Ingresos y Egresos
- Saldos en cuentas bancarias

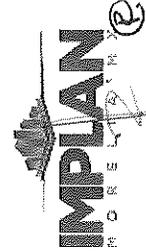
AVANCE TRIMESTRAL | OCTUBRE - DICIEMBRE 2021

DIRECTIVA

Actividad	Avance
Se entregó el monitoreo al Seguimiento del Sistema de Evaluación al Desempeño del trimestre.	Completado
Seguimiento a Direcciones IMPLAN	Completado
Atención de solicitudes de transparencia	Completado
Seguimiento a Ayuntamiento	Completado
Seguimiento al control interno	Completado

Comunicación y difusión

Completado



[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

AVANCE TRIMESTRAL | OCTUBRE - DICIEMBRE 2021

VINCULACIÓN

Actividad	Avance
Reactivación de convenio con CIGA UNAM para seguimiento del proyecto de arbolado urbano Treetation.	En proceso

Handwritten notes and signatures are present throughout the page. At the top, there are several large, stylized initials or marks: a large '6', a '3', a '4', a '7', and a '3'. On the right side, there are several handwritten signatures and initials, including a large signature that appears to be 'G' and another that looks like 'M'. At the bottom right, there is a logo for 'IMPLAN' with the text 'INICIATIVA DE PLANEACIÓN' underneath it. Below the logo, the number '5' is written. There are also some scribbles and lines at the bottom of the page.

AVANCE TRIMESTRAL | OCTUBRE - DICIEMBRE 2021

ADMINISTRATIVA

Actividad	Avance
Gestión del presupuesto trimestral 2021	Completado
Obligaciones fiscales y patronales	Completado
Mesas de trabajo para la elaboración del presupuesto 2022	Completado
Presentación de los Informes trimestrales y cuenta pública	Al 75%
Creación de sitio web para diagnóstico y presentación del Plan Municipal de Desarrollo 2021 - 2024	Completado
Publicación y difusión de contenido PMD	Completado
Resguardo y control de bienes informáticos tangibles e intangibles.	Completado
Soporte técnico general.	Completado



Handwritten signatures and initials are present at the top of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.

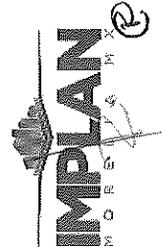
Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.

AVANCE TRIMESTRAL | OCTUBRE - DICIEMBRE 2021 ÁREA DE NORMATIVIDAD E INVESTIGACIÓN

Actividad	Avance
<p>Formulación del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) de Morelia 2022-2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de la propuesta metodológica para la formulación del Plan. • Colaboración en la elaboración de instrumentos para la consulta pública e institucional. • Capacitación a personal de las dependencias y entidades de la administración pública municipal para la formulación de sus programas institucionales e integración de aportes al Plan. • Integración de la versión final. 	<p>Completado</p>

• Atención de asuntos legales en los que el Instituto es parte.

Completado



Handwritten signatures and initials at the top of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.

AVANCE TRIMESTRAL | OCTUBRE - DICIEMBRE 2021 ÁREA DE GEOGRAFÍA Y ANÁLISIS ESPACIAL

Actividad	Avance
<p>Plataformas SIGEM</p> <p>Morelia en Datos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración, actualización y publicación de gráficos interactivos del subsistema de información de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano y el subsistema Administrativos y de Gobierno: Seguridad Pública. https://implanmorelia.org/datos-tema/desarrollo-urbano https://implanmorelia.org/datos-tema/seguridad-publica <p>Mapa Interactivo de Morelia (https://sigmorelia.gob.mx)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicación de las unidades económicas de Morelia (DENUE 2021, INEGI). • Instalación de software para estadísticas y monitoreo de usuarios. • Elaboración de la Guía rápida de uso y Manual de usuario • Actualización de datos de contacto e información adicional 	<p>Completado</p>
<p>Oficina Virtual de Información Económica (http://oviemorelia.mx/)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de interfaz gráfica (front-end) en plataforma OVIE Morelia. 	<p>Completado</p>
<p>Colaboración Morelia - GIZ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edición y maquetado del informe Sistema Municipal de Áreas de Valor Ambiental (SMAVA), para difusión. 	<p>Completado</p>



(Handwritten signatures and initials)

(Handwritten signature)

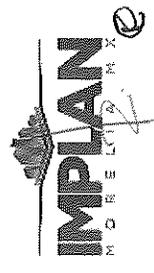
(Handwritten signatures and initials)

AVANCE TRIMESTRAL | OCTUBRE - DICIEMBRE 2021 ÁREA DE GEOGRAFÍA Y ANÁLISIS ESPACIAL

Actividad	Avance
Plan Municipal de Desarrollo de Morelia 2021 - 2024	
<ul style="list-style-type: none"> Revisión de acciones y obras de las administraciones municipales 2015 - 2018 y 2018 - 2021 relacionadas con las operaciones territoriales de la gran visión del municipio (NEXT). 	Completado
<ul style="list-style-type: none"> Delimitación de las Unidades de Gestión Territorial para el Modelo de Gestión Territorial. 	Completado
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del apartado 5. Diagnóstico y del documento de difusión de este. 	Completado
<p>https://implanmorelia.org/site/wp-content/uploads/2021/12/PRESENTACION%20C3%93N_PMD_29NOV21.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualización, elaboración y edición de la cartografía (32 mapas). 	Completado
<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la aplicación de encuestas para recabar la opinión ciudadana en las tenencias. 	Completado
<ul style="list-style-type: none"> Procesamiento de las opiniones ciudadanas vertidas mediante los diversos mecanismos de participación y elaboración del Anexo 1 del PMD: Diagnóstico Ciudadano. 	Completado

- Definición de los indicadores de seguimiento de los objetivos y líneas de acción propuestas en la Agenda Morelia 2021 - 2024.

Completado



12

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten mark]

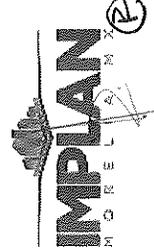
[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

INFORME TRIMESTRAL | OCTUBRE - DICIEMBRE 2021

ÁREA DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL

Actividad	Avance
<ul style="list-style-type: none"> Integración del archivo del proceso de formulación del Proyecto del Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Morelia (PMDU) 2020-2040. 	Completado
<ul style="list-style-type: none"> Organización de expedientes de Opiniones Técnicas que fueron atendidas en el periodo 2018-2021. 	Completado
<ul style="list-style-type: none"> Acopio y organización de solicitudes en proceso de atención. 	Completado
<ul style="list-style-type: none"> Atención de asuntos administrativos y legales derivados del proceso de formulación de la versión final del PMDU de Morelia 2020-2040 y otros. 	Completado



Handwritten signatures and initials are present throughout the page, including a large signature at the top left, several initials in the top right, and a large signature at the bottom right.

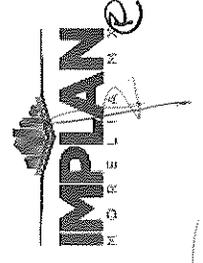
AVANCE TRIMESTRAL | OCTUBRE - DICIEMBRE 2021
ÁREA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Actividad	Avance
Revisión y análisis del BIPEM	En proceso

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



AVANCE TRIMESTRAL | OCTUBRE - DICIEMBRE 2021

INFORME FINANCIERO

Información Financiera Gubernamental

1. Estados Presupuestales
 - 1.1 Estado analítico de ingresos.
 - 1.2 Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos
2. Estados Contables
 - 2.1 Estado de Actividades;
 - 2.2 Estado de Situación Financiera;
 - 2.3 Estado de Variación en la Hacienda Pública;
 - 2.4 Estado de Cambios en la Situación Financiera;
 - 2.5 Estado de Flujos de Efectivo;
 - 2.6 Estado Analítico del Activo;
 - 2.7 Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos;
 - 2.8 Informe sobre Pasivos Contingentes, y
 - 2.9 Notas a los Estados Financieros.
3. Estados Programáticos
 - 3.1 Gasto por Categoría Programática

AVANCE TRIMESTRAL | OCTUBRE - DICIEMBRE 2021

INFORME FINANCIERO

4. Formatos de la Ley de Disciplina Financiera

4.1 Estado de situación financiera detallado - LDF

4.2. Informe analítico de la deuda pública y otros pasivos - LDF

4.3 Informe analítico de obligaciones diferentes de financiamiento - LDF

4.4 Balance presupuestario - LDF

4.5 Estado analítico de ingresos detallado - LDF

4.6a Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallada - LDF (Clasificación por objeto del gasto)

4.6b Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación administrativa)

4.6c Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación funcional)

4.6d Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación de servicios personales por categoría)

4.7 Informe sobre estudios actuariales

AVANCE TRIMESTRAL | OCTUBRE - DICIEMBRE 2021
INFORME FINANCIERO

Resumen de Ingresos

Subsidio de municipio de Michella Michoacán		Monto
Octubre		525,962.61
Noviembre		517,002.83
Diciembre		960,93648

TOTAL 2'003206.91

20

[Handwritten signatures and initials at the top of the page]

[Handwritten signature at the bottom left]

[Handwritten signature at the bottom center]

[Large handwritten signature and initials on the right side]

AVANCE TRIMESTRAL | OCTUBRE - DICIEMBRE 2021

INFORME FINANCIERO

Resumen de Egresos

Capítulos	Presupuestado	Devengado	Diferencia
1000 Servicios Personales	1'776,111.22	1'243,009.61	669,552.21
2000 Materiales y Suministros	13,000.00	18,812.06	-5,812.06
3000 Servicios Generales	214,095.69	239,253.55	-25,157.86



Handwritten signatures and initials at the top of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature and several initials.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature and several initials.

AVANCE TRIMESTRAL | OCTUBRE - DICIEMBRE 2021

INFORME FINANCIERO

Saldos en cuentas bancarias

No. de cuenta	Concepto	Saldo al 31 de diciembre de 2021	Observaciones
16711466	Recursos propios	60,301.82	
167107575	Subsidio	1'810,226.17	1) En la cuenta 7575, se encuentra un depósito recibido el día 17 de diciembre 2021 por la cantidad de 1'226,462.35 correspondiente al convenio CMIC y AMIC 2) Con fecha 7 de enero 2022 se realizo transferencia del recurso descrito a la cuenta de Convenios. 3) Del recurso al cierre de año, se encuentra comprometida la cantidad de \$287,589.34
167110274	Remanente	9,404.86	
167113516	Convenios	4'866,075.72	saldo al 31 de diciembre se fue a la inversión, por lo que en salds

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

Handwritten signature at the bottom left of the page.

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA
TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS
EJERCICIO 2022



Tabulador de Sueldos	
Cargo	Remuneración Mensual Neta
Dirección General	\$ 55,907.34
Subdirector Técnico	\$ 25,764.44
Directores	\$ 22,916.16
Coordinación administrativa y Contable	\$ 18,650.35
Jefe de Departamento A	\$ 16,635.18
Jefe de Departamento. B	\$ 14,325.60
jefe de oficina A	\$ 14,351.88
Secretaría	\$ 11,021.02

Plan de Trabajo 2022

Instituto Municipal de Planeación Morelia

2022



(443) 314 05 38 | 314 85 49 | www.implanmorelia.org
© Av. Camelinas 882 Int-2 | Col. La Loma 58290 | Morelia, Mich.

Handwritten mark resembling a stylized 'D' or '0'.

Handwritten mark resembling a stylized '3'.

Handwritten signature or initials.

Handwritten signature or initials.

Handwritten number '8'.

Handwritten signature or initials.

Handwritten signature or initials.

Handwritten signature or initials.

Handwritten signature or initials.

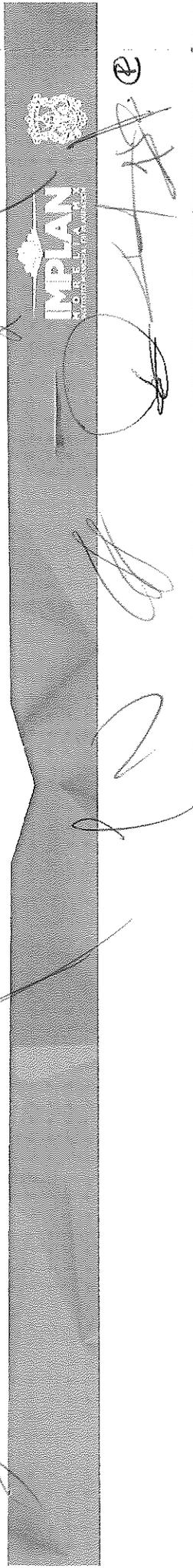
Handwritten mark resembling a stylized 'E'.

Handwritten signature or initials.

Plan de Trabajo IMPLAN 2022

- El plan de trabajo del Instituto Municipal de Planeación de Morelia se presenta a través de 7 áreas de trabajo en las que se agrupan las actividades según su naturaleza:

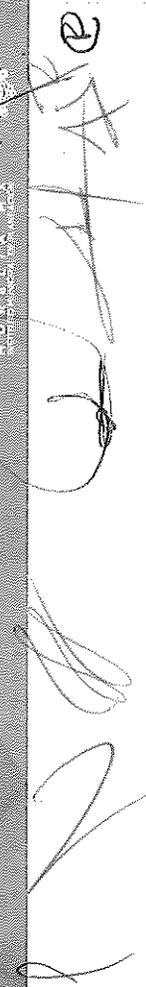
1. Directivas
2. Administrativas
3. Vinculación
4. Investigación y normatividad
5. Geografía y análisis espacial
6. Implementación y control
7. Proyectos estratégicos



Cronograma IMPLAN 2022

Área	Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Directiva	Sesiones ordinarias de Consejo Directivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Sesiones extraordinarias de Consejo Directivo												
	Seguimiento a Ayuntamiento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Seguimiento a APM	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Seguimiento a Direcciones IMPLAN	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Reportes de presupuesto basado en resultados	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Informes trimestrales de resultados	x			x			x			x		
	Reporte de obligaciones de transparencia				x			x			x		
	Seguimiento al control interno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Comunicación y difusión	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Capacitación del personal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	





Cronograma IMPLAN 2022

Área	Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Administrativa	Contabilidad gubernamental	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Presentación de informes trimestrales y cuenta pública	x		x	x		x			x				
	Obligaciones financieras de Transparencia	x			x		x			x				
	Obligaciones fiscales y patronales	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Coordinación de personal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Administración de recursos materiales	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Administración de archivo del Instituto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Programa presupuestario 2023 (aprobación y entrega)									x	x	x	x	x

[Handwritten signature]

3

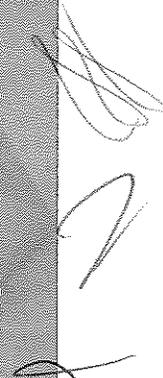
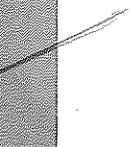
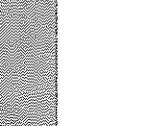
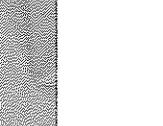
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Cronograma IMPLAN 2022

Área	Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Administrativa	Acopio y respaldo de información institucional en servidores locales y la nube.	x			x			x			x		x
	Administración, actualización y soporte general de plataformas digitales (aplicaciones web)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Administración, actualización y monitoreo de servidores virtuales (Sistemas operativos)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Soporte técnico en equipo de cómputo e infraestructura de red local	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Pago a proveedores y servicios.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Colaboración en la formulación de propuestas normativas y regulatorias para el mejoramiento del funcionamiento del Instituto.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

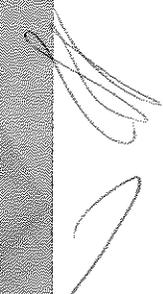
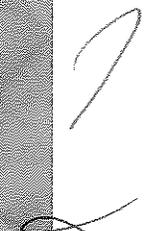
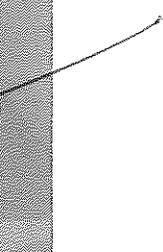
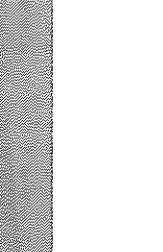



Cronograma IMPLAN 2022

Área	Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Vinculación social y procuración de fondos	Coordinación de servicio social, prácticas profesionales	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Coordinación de programa jóvenes construyendo el futuro	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Convenios de colaboración con universidades, colegios y cámaras	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Cartera de fondos estatales, nacionales e internacionales	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Promover intercambios con instituciones y organismos internacionales de investigación, educativas y productivas nacionales y extranjeras;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Seguimiento y participación en convocatorias de instituciones y organizaciones relacionadas con el Instituto.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Comunicación y difusión	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

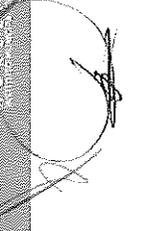


Cronograma IMPLAN 2022

Área	Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Normatividad e Investigación	Elaboración del proyecto de Reglamento del Sistema Municipal de Planeación del Desarrollo de Morelia, Michoacán (SMIPDM)	X	X										
	Actualización y/o ajuste del proyecto del Reglamento del Sistema de Información Geográfica y Estadística de Morelia (SIGEM)	X	X										
	Revisión y elaboración de propuestas para la homologación normativa en materias de planeación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Colaboración en los trabajos de gestión de datos e información de interés municipal para su integración en el SIGEM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Diseño de estrategias metodológicas, mecanismos e instrumentos adecuados para los procesos de formulación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Análisis y publicación de nuevos productos censales realizados por dependencias federales, estatales, universidades, instituciones privadas e información generada por el propio Ayuntamiento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Estudios y trabajo de campo para recolección de diagnósticos municipales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



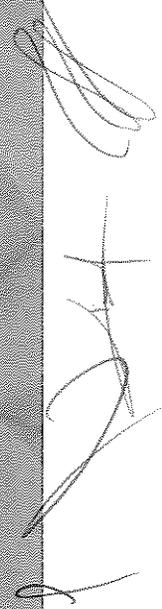



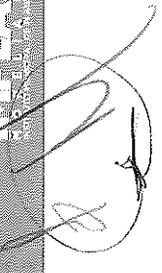


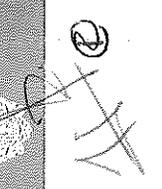
Cronograma IMPLAN 2022

Área	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		ne	eb	ar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
Geografía y análisis espacial	Elaboración, revisión y/o ajustes a la cartografía derivada de la actualización del PMDU	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Análisis y generación de cartografía para la revisión e implementación de los instrumentos de planeación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Integración y Capacitación de los centros SIGEM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Actualización de la Oficina Virtual de Información Económica (OVIE)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Actualización del Mapa Interactivo de Morelia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Actualización del portal Morelia en Datos	X											
	Proyecto de actualización y homologación de las colonias y fraccionamientos de Morelia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Revisión de la compatibilidad entre los instrumentos de planeación territorial								X	X	X	X	X
	Cálculo del índice de impacto ambiental del crecimiento urbano (Fin - PBR)												X





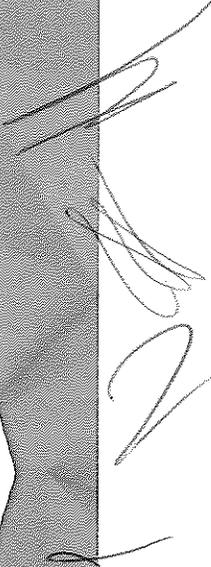


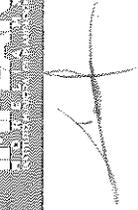


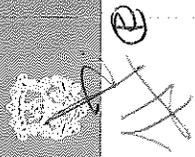
Cronograma IMPLAN 2022

Área	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		ne	eb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
Implementación y control	Monitoreo-seguimiento y evaluación de avances del Plan Municipal de Desarrollo de (PMD) de Morelia 2021-2024. conforme el sistema de indicadores definido	x		x			x						
	Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU) de Morelia actualizado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Coordinación del proceso de actualización del Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL) de Morelia								x	x	x	x	x
	Revisión de instrumentos de planeación metropolitanos y regionales de interés e importancia estratégica para el municipio de Morelia								x	x	x	x	x
	Elaboración de opiniones técnicas jurídicas, dictámenes, solicitudes de información, etc., en relación con los instrumentos de planeación vigentes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Colaboración en la formulación de propuestas normativas y regulatorias para el mejoramiento de la gestión territorial en el municipio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Colaboración con el H. Ayuntamiento y la Administración Pública Municipal en la implementación de los diferentes instrumentos de planeación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Atención a la ciudadanía sobre la implementación y normatividad de los diferentes instrumentos de planeación urbana y territorial.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Actualización y puesta en marcha del Banco de Instrumentos y Proyectos Estratégicos de Morelia (BIPEM) – apartado de instrumentos.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x









PROPUESTAS PARA OCUPAR LAS DIRECCIONES DEL IMPLAN



IMPLAN
MUNICIPALIDAD DE MORELIA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

(443) 314 05 38 | 314 85 49 | www.implanmorelia.org
Av. Camelinas 882 Int-2 | Col. La Loma 58290 | Morelia, Mich.

6

7

8

9

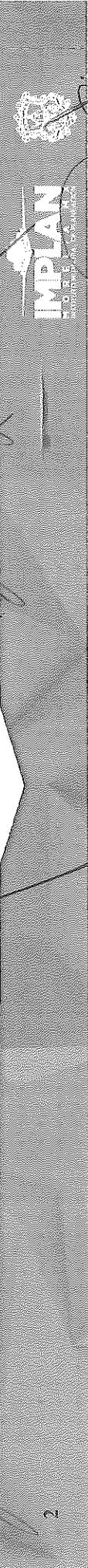
10

11

12

Convocatoria para direcciones del IMPLAN

- Convocatoria abierta del 23 de diciembre al 3 de enero 2022
- Total de participantes: 62
- Fundamento legal:
 - Artículo 50 fracciones I y XV: Dirigir a la unidad técnica del Instituto y Administrar el personal a su cargo
 - Artículo 16 fracción XV: Nombrar y remover a titulares de las direcciones técnico administrativas.
- Proceso:
 - Revisión curricular
 - Análisis de perfiles y funciones de manera holística 2
 - Entrevistas
 - Propuestas al consejo
 - Votación en sesión ordinaria



Convocatoria para direcciones del IMPLAN

Dirección de Investigación y Normatividad	Dirección de Implementación y Control
<ol style="list-style-type: none">1. Lic. Biología, Mtro. Desarrollo Sostenible, Dr. En Diseño y Planeación Urbana2. Lic. Biología, Mtro. Geociencias y Planificación Urbana3. Ing. Mecánico / Mtro. Educación Ambiental4. LED / Mtro. Ciencias Políticas5. Lic. CP / Mtra. Finanzas / Dra. En Desarrollo6. Ing. Sistemas computacionales7. Lic. Economía, Mtro. Ciencias Políticas, Dr. Políticas	<ol style="list-style-type: none">1. Lic. en Economía / Lic. en Psicología2. Lic. en Relaciones comerciales3. Lic. CP / Mtra. Finanzas / Dra. En Desarrollo4. Ing. Sistemas Computacionales5. LED, Mtro. Ciencias / Doctorando en Desarrollo Regional

Handwritten signatures and marks are present in the right margin, including a large circle and several scribbles.

At the bottom right, there is a logo for IMPLAN (Instituto Mexicano de Planeación) and a circular stamp with a signature inside.

Convocatoria para direcciones del IMPLAN

Dirección de Proyectos Estratégicos	Dirección de Vinculación	Sin especificar
<ol style="list-style-type: none"> 1. LAE 2. ARQ./ M. Ciencias y Tecnología de la madera 3. ARQ./ M. Ciudad y Espacio Público Sustentable 4. Lic. en planeación territorial 5. ARQ./ Mtro. ARQ 6. Pasante de ARQ 7. ARQ 8. ARQ 9. Ing. Industrial, Mtro en Admon de Empresas de gas y petróleo 10. ARQ 11. Ingeniero agrónomo 12. ARQ / Mtr. ARQ / Doctorante Geografía 13. ARQ / Mtra. Urbanismo 	<ol style="list-style-type: none"> 1. LED / Mtra. Derecho de las Empresas 2. Lic. Psicología, Mtro. Psicología 3. LAE 4. Ingeniero (sin especificar) 5. Lic. Psicología, Mtro. en Educación 6. ARQ 7. Lic. Ciencias de la comunicación y Mtra. Desarrollo y promoción cultural 8. Lic. Gestión cultural 9. LAE, Mtra. En Ing económica y financiera 10. LED / Mtro. Pedagogía 11. Lic. Ciencias de la comunicación / Mtra. Administración Pública 12. Lic. en economía / Lic. ciencias políticas 13. LAE / Mtro. Mercadotecnia 14. Lic. CP / Mtra. Finanzas / Dra. En Desarrollo 15. Ing. Sistemas Computacionales 16. Lic. Economía, Mtro. Ciencias Políticas, Dr. Políticas 	<p>21</p>




4

Dirección de Investigación y Normatividad

Edgar Mora Damian

- **Formación académica:**

- Maestría en geociencias y planificación del territorio, UMSNH.
- Licenciatura en Biología, UMSNH.
- Formación complementaria en: programación R y Python, sistemas de información geográfica, manifestación de impacto ambiental, análisis de datos, imagen satelital.

- **Experiencia laboral:**

- IMPLAN: consultor técnico gubernamental 2017 - 2021
- UNAM: técnico para el proyecto clúster de biocombustibles sólidos
- CONURBA: técnico en la elaboración de MIAs, diagnósticos y caracterización territorial
- Analista ambiental independiente

Dirección de Implementación y Control

Raúl César Vidales González

- **Formación académica:**

- Doctorado Interinstitucional en Economía Social Solidaria (DISS) *en curso*
- Candidato a Doctor en Ciencias del Desarrollo Regional
- Maestría en Ciencias en Gestión Estratégica del Desarrollo (MAGED)
- Licenciatura en Derecho y Ciencias Sociales
- Formación complementaria en: Derecho urbanístico y arquitectura legal; transporte sustentable; política social.

- **Experiencia laboral:**

- IMPLAN Morelia: Director de normatividad e investigación y Jefe de la unidad jurídica
- Centro Michoacano de Investigación y Formación Vasco de Quiroga, coordinador
- UMSNH: docente



[Handwritten signatures and marks at the top of the page]

[Handwritten signature and mark at the bottom left]

[Handwritten mark at the bottom center]

[Handwritten signatures and marks on the right side]

Dirección de Proyectos Estratégicos

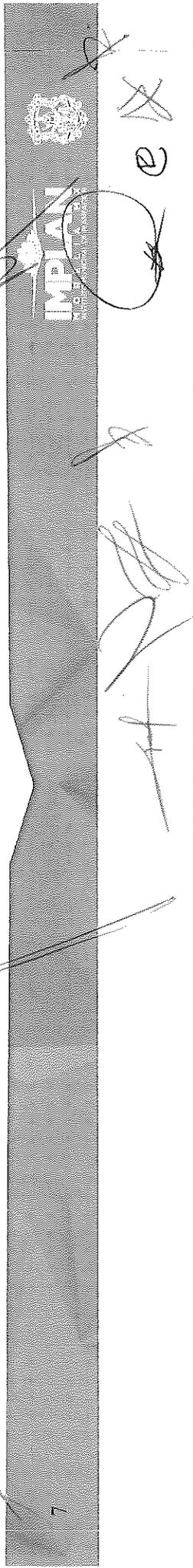
Karla Alejandra Molina Pineda

- **Formación académica:**

- Licenciatura en Arquitectura, UMSNH
- Master en Desarrollo Urbano y Territorial, gestión y transformación de las ciudades en desarrollo, Universidad Politécnica de Cataluña
- Maestría en valuación, Universidad de Zacatecas
- Formación complementaria en: metodología de la investigación de imagen urbana; sostenibilidad y planificación del desarrollo regional; gobierno y administración pública; desarrollo urbano y ordenamiento territorial; director responsable de obras.

- **Experiencia laboral:**

- Liconsa, Michoacán: Subgerente de abasto
- IPLAEM: jefa de departamento de desarrollo regional y municipal
- IMPLAN Morelia: analista técnico
- UNLA: Docente
- Presidenta del Colegio de Arquitectos
- Laboratorio de arquitectura, ciudad y territorio: directora



Dirección de Vinculación Social y Procuración de Fondos

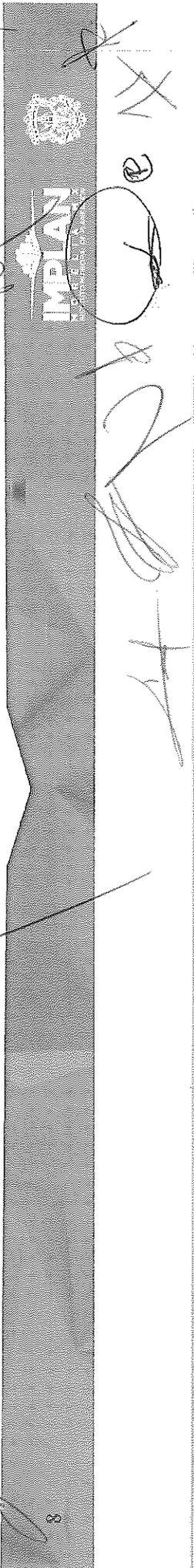
Sandra Edith Ruiz Franco

- **Formación académica:**

- Maestría en ingeniería económica y financiera
- Licenciatura en Administración de Empresas, especialidad en finanzas
- Formación complementaria en: contabilidad gubernamental; derechos humanos; perspectiva de género; ética profesional; sistema nacional anticorrupción; registro contable y presupuesto de obra; desarrollo de habilidades gerenciales; planeación estratégica; evaluación de proyectos de inversión

- **Experiencia laboral:**

- CEDH: Contralora interna y Jefa de departamento de contabilidad
- Instituto Municipal de la Vivienda de Morelia: Jefa de presupuesto y contabilidad, auxiliar administrativa



Av. Camelinas 882, Int.2, Col. La Loma. C.P.58290,
Morelia, Michoacán.
443 314 05 38

Email: participa@implanmorelia.org
<https://www.implanmorelia.org/site>

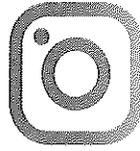
[Handwritten signature]



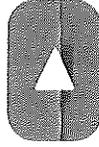
IMPLAN Morelia



@IMPLANmorelia

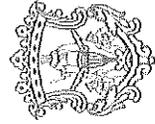
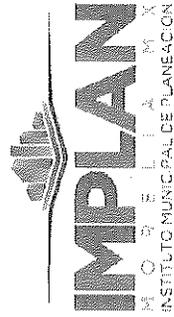


implan_morelia



IMPLAN MORELIA

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

3

[Handwritten signature]

9



**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA
PLANTILLA DE PERSONAL DE SUELDOS Y SALARIOS
EJERCICIO 2022**

NOMBRE	RFC	CURP	PUESTO	AREA DE ADSCRIPCIÓN INMEDIATA SUPERIOR
JOANNA MARGARITA MORENO MANZO	MOMJ-870109-TS6	MOMJ-870109-TS6	DIRECTORA GENERAL	CONSEJO DIRECTIVO
LUIS GERARDO BARAJAS SANDOVAL	BASL800504135	BASL800504HMNRNS03	SUBDIRECTOR GENERAL	DIRECCIÓN GENERAL
VACANTE	VACANTE	VACANTE	ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL Y PROCURACIÓN DE FONDOS	DIRECCIÓN GENERAL
VACANTE	VACANTE	VACANTE	ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL	DIRECCIÓN GENERAL
VIDALES GONZÁLES RAÚL CESAR	VIGR7711304A9	VIGR771130HDFDNL03	DIRECTOR DE NORMATIVIDAD E INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL
LUIS ALBERTO GARCIA CASTAÑEDA	GACL920622LA9	GACL920622HGRRSS00	ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE GEOGRAFIA Y ANÁLISIS ESPACIAL	DIRECCIÓN GENERAL
VACANTE	VACANTE	VACANTE	DIRECTOR DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	DIRECCIÓN GENERAL
ANTONIO GÁLVEZ LÓPEZ	GALA750605SZ2	GALA750605HMNLPN6	COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y CONTABLE	DIRECCIÓN GENERAL
BENITEZ FRANCO ARACELI	BEFA880713GV8	BEFA880713MJCNR02	JEFE DE DEPARTAMENTO A - IMPLEMENTACIÓN	DIRECCIÓN DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL
HERNANDEZ AGUILAR ERNESTO FERNANDO	HEAE9206035Q5	HEAE920603HGRRGR07	JEFE DE DEPARTAMENTO A - GEOINFORMÁTICA	DIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA Y ANÁLISIS ESPACIAL
MENDIETA CASTILLO JONATAN URIEL	MECJ920428AMA	MECJ920428HMNNSN03	JEFE DE DEPARTAMENTO B - PROYECTOS DIGITALES Y SISTEMAS	DIRECCIÓN DE PROYECTOS
VACANTE	VACANTE	VACANTE	JEFE DE DEPARTAMENTO B - INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD E INVESTIGACIÓN
CORONA JAIMEZ CARLOS EDUARDO	COJC880803LH0	COJC880803HMNRMR04	JEFE DE DEPARTAMENTO B - VINCULACIÓN	VINCULACIÓN SOCIAL Y PROCURACIÓN DE FONDOS
MARÍA AIDE ROMERO PARRALES	ROPA791016DR4	ROPA791016MMNMRD05	JEFE DE OFICINA A - RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABLES	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
LOMELI RUIZ MARTHA ALEJANDRA	LORM820304KP7	LORM820304MMNMZR06	SECRETARIA EJECUTIVA C	DIRECCION GENERAL
LOERA ORNELAS SUSANA	LOOS630624SQ0	LOOS630624MMNRRS00	SERVICIOS DE LIMPIEZA	COORDINACION ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
PADILLA LARA MARIA DEL CARMEN	PALC811101JC3	PALC811101MGTDRR00	SERVICIO DE LIMPIEZA	COORDINACION ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
VACANTE	VACANTE	VACANTE	SERVICIO DE MENSAJERIA	COORDINACION ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

Handwritten signatures and initials on the right margin of the document.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the document.



CONSEJO DIRECTIVO INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE MORELIA

CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2022

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
-------	---------	-------	-------	------	-------	-------	--------	------------	---------	-----------	-----------

Miércoles 19
18:00 horas

Primera Sesión

Martes 01
18:00 horas

Segunda Sesión

Martes 05
18:00 horas

Tercera Sesión

Martes 07
18:00 horas

Cuarta Sesión

Martes 12
18:00 horas

Quinta Sesión

Martes 06
18:00 horas

Sexta Sesión

Martes 11
18:00 horas

Séptima Sesión

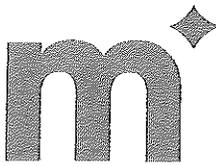
Martes 06
18:00 horas

Octava Sesión

Sito en Av. Camelinas No. 882 Interior 2, colonia La Loma



Handwritten signatures and initials are present throughout the document, including a large signature at the bottom left and several initials on the right side.



moreliabrilla

**DESPACHO DE PRESIDENCIA
OFICIO PMM-039/2022**

Morelia, Michoacán, a 31 de enero de 2022
Asunto: Representante

**DRA. JOANNA MARGARITA MORENO MANZO
DIRECTORA GENERAL INSTITUTO MUNICIPAL
DE PLANEACIÓN DE MORELIA
P R E S E N T E**

Con fundamento en el artículo.8, Frac. VII, del Acuerdo de Creación y al artículo 13, Frac. IV del Reglamento Interno del Instituto Municipal de Planeación de Morelia (IMPLAN); publicado el día 17 de noviembre de 2021 en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán de Ocampo.

Por medio del Presente, me permito informarle que con base en la Primer Sesión Ordinaria convocada el 19 de enero del presente 2022, como Presidente del Consejo Directivo del IMPLAN, mi representante será el C. Héctor Gómez Trujillo, a quien se le designa para dar cumplimiento a las mismas y quien contará con voz y voto para la toma de decisiones en la ya mencionada sesión.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle saludos cordiales.

ATENTAMENTE

**ING. ALFONSO JESÚS MARTÍNEZ ALCÁZAR
PRESIDENTE MUNICIPAL**

C.c.p. Archivo.
AJMA/GCR/DLC

H. Ayuntamiento de Morelia

Allende 403,
Centro Histórico de Morelia
C.P. 58000, Morelia, Michoacán

T. 443 322 9511
C. presidencia@morelia.gob.mx



Morelia
2021 - 2024

Oficio No. D.S.M. 038/2022
Morelia, Michoacán de Ocampo, a 19 de enero de 2022

DRA. JOANNA MARGARITA MORENO MANZO
DIRECTORA GENERAL DEL IMPLAN Y
SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE MORELIA.
P R E S E N T E

Por este medio y en atención al oficio **IMPLAN INV 01/2022** de fecha 12 de enero de 2022, en el cual convoca a la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo para el año 2022 a celebrarse de forma presencial el día 19 de enero de 2022 a las 18:00 hrs en las instalaciones del IMPLAN Morelia, sito en Av. Camelinas 882-2 Col. La Loma, de esta ciudad, me permito hacer de su conocimiento que, por cuestiones de agenda, no podré asistir a la sesión, por lo cual informo a usted que he comisionado a la **C.P. Celia Jiménez Páramo**, adscrita a esta Sindicatura Municipal para que acuda en mi representación con voz y voto.

Sin más por el momento, agradezco su atención y aprovecho para enviarle un cordial saludo.

Atentamente.

C.P. SUSAN MELISSA VÁSQUEZ PÉREZ
SÍNDICA MUNICIPAL



C.c.p. Mtro. Jorge Atienzo Zavala. Secretario Técnico Sindicatura. Para su conocimiento.
C.c.p. C.P. Celia Jiménez Páramo. Asesor. Para su atención.
C.c.p. ARCHIVO.
SMVP/cjp

Sindicatura Municipal
H. Ayuntamiento de Morelia

Allende 403, Centro Histórico de
Morelia, Michoacán. C.P. 58000.
www.morelia.gob.mx
Tel. 443 322 9511