

CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO 2023

Conforme a lo dispuesto por los artículos 24, 25, 26 y 30 del Reglamento Interno del Instituto Municipal de Planeación de Morelia, siendo las 18:30 horas del día 17 de enero del año 2023, reunidos en la sala del Instituto Municipal de Planeación de Morelia, ubicada en Av. Camelinas número 882, primer piso, se da inicio a la Primera Sesión Ordinaria 2023 del Consejo Directivo del Instituto Municipal de Planeación de Morelia.

- La representante del presidente solicita a la secretaria desahogar el **PUNTO NÚMERO 1** del orden del día, correspondiente al pase lista de asistencia y verifique si existe quórum legal.

| | |
|--|--|
| 1. Susan Melissa Vásquez Pérez | En representación de Alfonso Jesús Martínez Alcázar, Presidente Municipal y Presidente del Consejo Directivo |
| 2. Celia Jiménez Paramo | En representación de Susan Melissa Vásquez Pérez, Síndica Municipal |
| 3. Jessica Raquel Cruz Farías | Regidora |
| 4. Minerva Bautista Gómez | Regidora |
| 5. Alejandro González Martínez | Regidor |
| 6. Rodrigo Luengo Salivie | Regidor |
| 7. Zabel Cristina Pineda Antúnez | Vocal ciudadana (Por las organizaciones de la sociedad civil) |
| 8. Gregorio Roberto Ramírez Delgado | Vocal ciudadano (Por las organizaciones de la sociedad civil) |
| 9. Eduardo Zaragoza Zúñiga | Vocal ciudadano (Por las organizaciones de la sociedad civil) |
| 10. Alberto Herrejón Abud | Vocal ciudadano (Por las cámaras y organizaciones empresariales) |
| 11. Jesús Ismael Hernández García | Vocal ciudadano (Por las cámaras y organizaciones empresariales) |

CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO 2023

| | |
|--|---|
| 12. Margarita Cano Villalón | Vocal ciudadana (Por los colegios de profesionistas) |
| 13. Luisa Estela León Marín | Vocal ciudadana (Por los colegios de profesionistas) |
| 14. Javier Elliot Olmedo Castillo | Vocal ciudadano (Por los colegios de profesionistas) |
| 15. Raúl Coria Tinoco | Vocal Ciudadano (Por las instituciones de educación superior y centros de investigación) |
| 16. Ma. Luisa Melgoza del Ángel | Vocal Ciudadana (Por las instituciones de educación superior y centros de investigación) |
| 17. María del Carmen López Herrejón | Contralora Municipal y Comisaria del Consejo Directivo |
| 18. Joanna Margarita Moreno Manzo | Secretaria Técnica del Consejo Directivo |

Una vez hecho el pase de lista se informa que de conformidad con el artículo 30, fracción IV inciso a) del Reglamento Interno del Instituto Municipal de Planeación de Morelia, existe quórum legal para sesionar.

- La representante del presidente solicita a la secretaria desahogar el **PUNTO NÚMERO 2**, por lo que la secretaria procede a la lectura del orden del día.

1. Pase de lista y verificación del quorum legal.
2. Aprobación del Orden del Día.
3. Registro de asuntos generales.
4. Presentación y en su caso aprobación del acta de la Octava Sesión Ordinaria.
5. Seguimiento a acuerdos.
6. Presentación y en su caso aprobación del Acuerdo por el que el Consejo Directivo del Instituto Municipal de Planeación de Morelia autoriza las ampliaciones y reducciones compensadas entre partidas y capítulos presupuestales correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2022.

CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO 2023

7. Presentación y en su caso aprobación del informe trimestral de resultados correspondiente de octubre a diciembre de 2022, así como del informe anual 2022.
8. Presentación y en su caso aprobación del Plan Anual de Trabajo 2023
9. Presentación y en su caso aprobación del calendario de sesiones para 2023 del Consejo Directivo.
10. Presentación y en su caso aprobación de la corrección al tabulador y a la plantilla de personal 2023.
11. Presentación y en su caso aprobación del Acuerdo por el que el Consejo Directivo del Instituto Municipal de Planeación de Morelia aprueba la conformación de la Comisión de Proyectos Estratégicos, con carácter permanente y su estructura.
12. Desahogo de asuntos generales
13. Clausura de la sesión.

Se pone a consideración el orden del día y se aprueba por unanimidad.

- La representante del presidente solicita a la secretaria desahogar el **PUNTO NÚMERO 3** del orden del día, referente al registro de asuntos generales

Se registró participación para asuntos generales por parte del Consejero **Gregorio Roberto Ramírez Delgado** y por parte de la **Directora General del Instituto**.

- La representante del presidente solicita a la secretaria desahogar el **PUNTO NÚMERO 4** del orden del día, referente a presentación y en su caso aprobación del acta de la Octava Sesión Ordinaria.

Antes de pasar al contenido del acta, la representante del presidente manifiesta que toda vez que el acta fue circulada con anticipación, le solicitó a la secretaria consulte a los Consejeros si aprueban la dispensa de la lectura del Acta de la Octava Sesión Ordinaria. Aprobada la dispensa de la lectura, pone a consideración el contenido de la misma y no habiendo manifestaciones al respecto, se aprueba por unanimidad.

- La representante del presidente solicita a la secretaria desahogar el **PUNTO NÚMERO 5** del orden del día, referente al seguimiento a acuerdos.

CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO 2023

Se hace del conocimiento, que toda vez que fue turnado con antelación el seguimiento a acuerdos que hace referencia al grado de avance en los mismos y sin participaciones al respecto, se pasa el siguiente punto.

- La representante del presidente solicita a la secretaria desahogar el **PUNTO NÚMERO 6** del orden del día referente a la presentación y en su caso aprobación del Acuerdo por el que el Consejo Directivo del Instituto Municipal de Planeación de Morelia autoriza las ampliaciones y reducciones compensadas entre partidas y capítulos presupuestales correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2022.

El Coordinador Administrativo del IMPLAN, C.P. Antonio Gálvez López, detalla los capítulos y partidas en las que se requiere llevar a cabo las ampliaciones reducciones compensadas. Terminada su participación y sin más intervenciones al respecto, se pone a consideración la aprobación del Acuerdo por el que el Consejo Directivo del Instituto Municipal de Planeación de Morelia autoriza las ampliaciones reducciones compensadas entre partidas y capítulos presupuestales correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2022 y se aprueba por unanimidad.

- La representante del presidente solicita a la secretaria desahogar el **PUNTO NÚMERO 7** del orden del día referente a la presentación y en su caso aprobación del informe trimestral de resultados correspondiente de octubre a diciembre de 2022, así como del informe anual 2022.

Toda vez que ambos informes, fueron enviados con anticipación para conocimiento del Consejo Directivo, la secretaria técnica solicita permiso para remitirse directo al informe anual, ya que lo correspondiente al informe trimestral de octubre a diciembre de 2022, está contenido en el anual, lo anterior con la finalidad de no redundar.

Una vez expuesto el informe, en participación de la Contralora Municipal **María del Carmen López Herrejón** hace la invitación a mejorar las notas a los estados financieros.

Una vez terminadas las participaciones y sin más intervenciones, se pone a consideración y se aprueban por unanimidad.

CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO 2023

- La representante del presidente solicita a la secretaria desahogar el **PUNTO NÚMERO 8** del orden del día referente a la presentación y en su caso aprobación del Plan Anual de Trabajo 2023

La secretaria explica que el Plan de Trabajo busca aterrizar los componentes, las actividades y metas establecidas en el Presupuesto basado en Resultados para el ejercicio 2023. El plan se presenta en dos fases:

A. Las actividades directivas y administrativas.

B. Los proyectos que se desarrollarán por las áreas técnicas durante el año 2023, contempla un total de 11 proyectos, siendo los siguientes:

1. Programa Municipal de Desarrollo Urbano 2022-2041
2. Programa de Ordenamiento Ecológico Local
3. Atlas de Riesgo
4. Plan de manejo de Centro Histórico
5. Plan de acción climática municipal
6. Insumos SIGEM
7. Productos SIGEM
8. Banco de Proyectos
9. Río Chiquito (Tramo Blvd. Sansón Flores- Av. Camelinas)
10. Planeación participativa (Proyecto: Campaña de fortalecimiento de la ciudadanía en el proceso de planeación participativa).
11. Plan Integral de Movilidad Urbana Sustentable (Adicionado por el Consejo Directivo).

En participación de la consejera Zabel Cristina Pineda Antúnez, considera que los proyectos asentados forman parte de las propias atribuciones del IMPLAN, por lo que le gustaría que se contemplaran otros proyectos como el de las reservas de Cerro del Águila, Punhuato y el PIMUS.

El consejero Jesús Ismael Hernández considera importante la comunicación y difusión como actividad estratégica en cada proyecto y asignarle presupuesto o hacer un proyecto exclusivo para ello.

CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO 2023

La dirección tiene a bien integrar el proyecto PIMUS y se establece que lo relativo al cerro del Águila se trabajará como uno de los alcances del POEL.

Una vez terminadas las participaciones se pone a consideración con la adición propuesta por la Consejera Zabel Cristina Pineda, siendo el Plan Integral de Movilidad Urbana Sustentable (PIMUS), como proyecto a desarrollar durante el 2023 y se aprueba por unanimidad.

- La representante del presidente solicita a la secretaria desahogar el **PUNTO NÚMERO 9** del orden del día referente a la presentación y en su caso aprobación del calendario de sesiones para 2023 del Consejo Directivo.

Para este punto la secretaria detalla la propuesta del calendario de sesiones para el año 2023, el cual contempla las sesiones ordinarias a celebrarse con base en el Reglamento interno vigente. Por otra parte, considera las sesiones extraordinarias mínimas que se requerirán para la aprobación de informes financieros trimestrales. Sin mas intervenciones al respecto, se pone a consideración y se aprueba por unanimidad.

- La representante del presidente solicita a la secretaria desahogar el **PUNTO NÚMERO 10** del orden del día referente a la presentación y en su caso aprobación de la corrección al tabulador y a la plantilla de personal 2023.

En participación de la Directora General del Instituto, expone a los Consejeros, que si bien, en sesión extraordinaria celebrada el 16 de diciembre de 2022, se aprobó el tabulador y la plantilla de personal para 2023. Al respecto, informa:

Que, en la referida fecha había vacantes que a partir de 01 de enero de 2023 quedaron cubiertas, siendo una de ellas la del puesto de chofer / mensajero, con la cual se aprovecha este momento tanto para hacer la actualización al salario mensual bruto de dicho puesto, cuidando no rebasar el 3% en el capítulo 1000, que marca la Ley de Disciplina financiera, así como para actualizar la plantilla de personal.

En participación del Consejero **Javier Elliot Olmedo Castillo**, considera importante el recategorizar o unificar algunos puestos. Donde en palabras de la Contralora Municipal **María**

CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO 2023

del Carmen López Herrejón explica que no es posible, ya de aumentar más del 3% en el capítulo 1000, ello implicaría incumplir con lo estipulado en la Ley de Disciplina financiera.

Por lo anterior, se propone buscar y analizar a futuro, vías alternas en compañía de la Contraloría Municipal que puedan permitir lograrlo, en cumplimiento de la referida Ley.

Sin más participaciones al respecto se pone a consideración de los consejeros y se aprueba por unanimidad.

- La representante del presidente solicita a la secretaria desahogar el **PUNTO NÚMERO 11** del orden del día referente a la presentación y en su caso aprobación del Acuerdo por el que el Consejo Directivo del Instituto Municipal de Planeación de Morelia aprueba la conformación de la Comisión de Proyectos Estratégicos, con carácter permanente y su estructura.

En participación de la secretaria, explica al consejo que, con base en el Reglamento Interno del Instituto Municipal de Planeación de Morelia vigente, es atribución del Consejo Directivo conformar las comisiones técnicas o de trabajo que sean necesarias para el cumplimiento de sus funciones. Si bien, se había conformado un Comisión de trabajo para proyectos estratégicos, es importante que funcione de manera permanente y conformar su estructura, por lo que se propuso la siguiente:

1. Una Coordinadora o Coordinador, que sea integrante del Consejo Directivo;
2. Una Secretaria o Secretario Técnico, quien sea titular de la Dirección General del IMPLAN;
3. Un responsable de la Comisión, a cargo del o la titular de la Dirección de Proyectos Estratégicos del IMPLAN;
4. Una secretaria o secretario, y
5. Por lo menos cuatro integrantes del Consejo Directivo en función de su sector, experiencia y competencias profesionales.

Por lo anterior y derivado de las propuestas, queda conformado de la siguiente manera:

Coordinación

Ing. Alberto Herrejón Abud - Vocal ciudadano

CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO 2023

Secretaría técnica

Dra. Joanna Margarita Moreno Manzo - Directora General del IMPLAN

Responsable de la comisión

Arq. Karla Alejandra Molina Pineda - Directora de Proyectos Estratégicos IMPLAN

Secretaria de la Comisión

Pendiente de definir en sesión de Comisión de Proyectos Estratégicos

Integrantes:

1. Regidor Alejandro González Martínez
2. Regidora Minerva Bautista Gómez
3. Regidora Jessica Raquel Cruz Farías
4. Susan Melissa Vásquez Pérez, Síndica Municipal
5. Roberto Ramírez Delgado - Vocal ciudadano
6. Zabel Cristina Pineda Antúnez - Vocal ciudadana
7. Eduardo Zaragoza Zúñiga - Vocal ciudadano
8. Raúl Coria Tinoco, vocal ciudadano
9. Jorge Arturo Casar Aldrete - Vocal ciudadano
10. Jesús Ismael Hernández García - Vocal ciudadano
11. Ma. Luisa Melgoza del Ángel - Vocal ciudadana

Una vez terminada las participaciones se pone a consideración del consejo y se aprueba por unanimidad.

- La representante del presidente solicita a la secretaria desahogar el **PUNTO NÚMERO 12** correspondiente al desahogo de los asuntos generales registrados.

En el desahogo de los asuntos generales registrados, abre las participaciones la Directora del IMPLAN **Joanna Margarita Moreno Manzo**, informando acerca del trabajo en el Comité de adquisiciones.

CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO 2023

Gregorio Roberto Ramírez Delgado

Propone que se gestionen reuniones de trabajo con el Consejo Ciudadano, aprovechando la coincidencia entre integrantes de ambos Consejos, tratándose de la Regidora Jessica Raquel Cruz Farías, el Regidor Rodrigo Luengo Salvie y la reciente incorporación de las Consejeras Margarita Cano Villalón y Luis Estela León Marín.

Así mismo propone que se busque el acercamiento con el Gobernador del Estado para reuniones de trabajo con la Comisión de Proyectos Estratégicos. Y por último, coincide con el Consejero **Jesús Ismael Hernández García** en la importancia de una estrategia de comunicación.

Jesús Ismael Hernández García

Considera que es importante y necesario llevar a cabo actividades estratégicas de comunicación para dar a conocer a la ciudadanía los proyectos y trabajo que lleva a cabo el IMPLAN.

Javier Elliot Olmedo Castillo

Manifiesta su preocupación derivada de las quejas vertidas a través de medios de comunicación, respecto a una posible afectación al medio ambiente, por la obra que se está realizando en el Boulevard García de León, desconoce si se hizo algún estudio de impacto ambiental. Y pregunta si el IMPLAN estará en cuidado y seguimiento a dicho proyecto. En respuesta, la Directora del IMPLAN mantendrá al Consejo Directivo informado de dicha obra.

Minerva Bautista Gómez

Informa a cerca del avance que hay en el proyecto de los parques caninos.

- En desahogo del **PUNTO NÚMERO 13** referente a la clausura de la sesión, la representante del presidente manifiesta que sin más asuntos que tratar y siendo las 19:35 horas, del día 17 de enero del año en curso, se da por concluida la Primera Sesión Ordinaria del año 2023 del Consejo Directivo del Instituto Municipal de Planeación de Morelia.

**CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO 2023**

Susan Melissa Vásquez Pérez
En representación de Alfonso Jesús
Martínez Alcázar, Presidente Municipal y
Presidente del Consejo Directivo

Celia Jiménez Paramo
En representación de Susan Melissa
Vásquez Pérez, Síndica Municipal

Jessica Raquel Cruz Farías
Regidora

Minerva Bautista Gómez
Regidora

Rodrigo Luengo Salvie
Regidor

Alejandro González Martínez
Regidor

Gregorio Roberto Ramírez Delgado
Vocal ciudadano
(Por las organizaciones de la sociedad civil)

Zabel Cristina Pineda Antúnez
Vocal ciudadana
(Por las organizaciones de la sociedad civil)

Alberto Herrejón Abud
Vocal ciudadano (Por las cámaras y
organizaciones empresariales)

Eduardo Zaragoza Zúñiga
Vocal ciudadano
(Por las organizaciones de la sociedad civil)

CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO 2023

Jesús Ismael Hernández García

Vocal ciudadano (Por las cámaras y organizaciones empresariales)

Margarita Cano Villalón

Vocal ciudadana
(Por los colegios de profesionistas)

Luisa Estela León Marín

Vocal ciudadana
(Por los colegios de profesionistas)

Javier Elliot Olmedo Castillo

Vocal ciudadano
(Por los colegios de profesionistas)

Raúl Coria Tinoco

Vocal Ciudadano
(Por las instituciones de educación superior y centros de investigación)

Ma. Luisa Melgoza del Ángel

Vocal Ciudadana
(Por las instituciones de educación superior y centros de investigación)

María del Carmen López Herrejón

Contralora Municipal y
Comisaria del Consejo Directivo

Joanna Margarita Moreno Manzo
Secretaria Técnica del Consejo Directivo

DESPACHO DE PRESIDENCIA

Oficio- PMM/045/2022

Morelia, Michoacán a 17 de enero de 2023

DRA. EN POLÍTICAS PÚBLICAS JOANNA MARGARITA MORENO MANZO
DIRECTORA GENERAL DEL IMPLAN
PRESENTE

Por medio del presente me permito informarte; por cuestiones de agenda, no puedo asistir a **Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del IMPLAN**, que se llevará a cabo el día 17 de enero a las 18:30 horas en las instalaciones del IMPLAN, por lo que designé para que me represente la **C.P. Susan Melissa Vásquez Pérez, Síndica Municipal**.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



**H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE MORELIA**

ING. ALFONSO JESÚS MARTÍNEZ ALCÁZAR
PRESIDENTE MUNICIPAL

Oficio No. D.S.M./047-1/2023
Morelia, Michoacán de Ocampo, a 17 enero de 2023

DRA. JOANNA MARGARITA MORENO MANZO
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN.
P R E S E N T E

Por este conducto y en atención al Oficio **INV 04/2023** de fecha 10 de enero de 2023, en el cual convoca a la **Primera Sesión Ordinaria del año 2023 del Consejo Directivo del Instituto**, a celebrarse el día 17 de enero 2023 del año en curso a las 18:30 hrs. en la sala del IMPLAN, ubicada en Av. Camelinas 882, primer piso, me permito hacer de su conocimiento que, he comisionado a la C.P. Celia Jiménez Páramo, adscrita a esta Sindicatura Municipal para que acuda en mi representación con voz y voto.

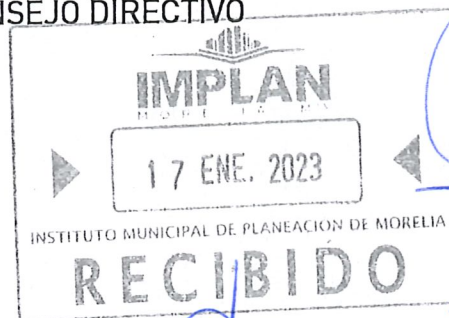
Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C.P. SUSAN MELISSA VASQUEZ PÉREZ

SINDICA MUNICIPAL E INTEGRANTE DEL CONSEJO DIRECTIVO



C.c.p. . C.P. Celia Jiménez Páramo. Asesora de la Sindicatura Municipal. - Para su atención
SMVP/cmml
F 0146

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

| SESION | ACUERDO | ESTATUS | COMENTARIOS |
|--------------------------|---|------------|---|
| Primera Sesión Ordinaria | Llevar a cabo taller de inducción del IMPLAN | En Proceso | Se cuenta con un avance del 90% en la integración de la información y material. |
| Cuarta Sesión Ordinaria | Acuerdo 03-4-SO-07.06.2022 Que en los proyectos estratégicos que se vayan a seleccionar, se busquen los consensos e intervengan las cámaras empresariales, las organizaciones civiles y se consideren todos los proyectos sociales, políticos y económicos. | En proceso | Se enviaron solicitudes de información. En espera de respuesta. |
| Cuarta Sesión Ordinaria | Acuerdo 06-4-SO-07.06.2022 Informar acerca del impacto que pudiera generar la construcción de las presas Coronillas y Jesús del Monte. | En proceso | Se enviaron oficios para solicitar información al respecto. En espera de respuesta. |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large circle and various scribbles.]

ACUERDO POR EL QUE EL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA AUTORIZA LAS AMPLIACIONES REDUCCIONES COMPENSADAS ENTRE PARTIDAS Y CAPÍTULOS PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2022, ARGUMENTADO Y SUSTENTADO EN LOS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

1. En Vigésima Quinta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del IMPLAN Morelia, celebrada el 01 de diciembre de 2021, se aprobó por unanimidad el Presupuesto de Ingresos y Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022, por un importe total de \$7'802,633.66 (Siete millones ochocientos dos mil seiscientos treinta y tres pesos 66/100 M.N.) con un origen de recurso denominado Subsidio Municipal, asentado en el ACUERDO-CD-SO-25/01.12.2021.12.01-3, del acta IMPLAN-CD-SO-25/01.12.2021, correspondiente a la Sesión antes mencionada.
2. Se realizaron ampliaciones-reducciones compensadas en la fuente de financiamiento 11 denominada Subsidio Municipal (transferencias) y Remanentes 21.

CONSIDERANDOS

PRIMERO. Que el Consejo Directivo tiene como atribuciones velar por el correcto funcionamiento y desarrollo del Instituto, así como el considerar la asignación de los recursos propuestos por la Directora General, en términos de las fracciones V y VIII del Artículo 16 del Reglamento Interno de este organismo público descentralizado y con el fin de generar operatividad financiera al mismo.

SEGUNDO. De acuerdo con los antecedentes mencionados, se cuenta con 2 fuentes de financiamiento en las que se realizaron ampliaciones-reducciones compensadas:

- Subsidio Fuente de Financiamiento 11 – Recursos Fiscales
- Recursos Fiscales Remanente Fuente de Financiamiento 11 - Recursos Fiscales

Derivado de ajustes en esta fuente de financiamiento, se reasignaron recursos en los capítulos 1000, 2000, 3000 y 5000; realizándose ampliaciones – reducciones compensadas entre partidas como se explican en los anexos:

- Anexo 1: Pólizas presupuestales
- Anexo 2 Gasto Mensual

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

TERCERO. La siguiente tabla, muestra las ampliaciones reducciones por Capítulo.

| NOVIEMBRE | | |
|--|------------|-----------|
| PARTIDA PRESUPUESTAL | AMPLIACIÓN | REDUCCIÓN |
| 21501 material de apoyo informativo g. corriente | 8,340.03 | |
| 31401 servicio telefónico convencional. g. corriente | 599.00 | |
| 32503 arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servicios administrativos g. corriente | 104.22 | |
| 33104 otras asesorías para la operación de programas g. corriente | | 16,339.03 |
| 34102 comisiones bancarias g. corriente | | 1,104.22 |
| 35501 reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte g. corriente | 7,400.00 | |
| 39206 otros impuestos g. corriente | | 799.44 |
| 39207 otros derechos g. corriente | 1,799.44 | |
| 21101 materiales y útiles de oficina g. corriente | | 61.77 |
| 21501 material de apoyo informativo g. corriente | | 1,200.00 |
| 21601 material de limpieza g. corriente | 1,261.77 | |
| 22104 productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades g. corriente | 4,049.16 | |
| 22301 utensilios para el servicio de alimentación g. corriente | | 905.82 |
| 26103 combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos g. corriente | 905.82 | |
| 39801 impuesto sobre nóminas y similares g. corriente | | 4,049.16 |
| 21101 materiales y útiles de oficina g. corriente | 1,964.60 | |
| 21501 material de apoyo informativo g. corriente | 12,807.03 | |
| 21601 material de limpieza g. corriente | | 96.48 |
| 22104 productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades g. corriente | 3,081.14 | |
| 22301 utensilios para el servicio de alimentación g. corriente | | 2,736.61 |
| 24601 material eléctrico y electrónico g. corriente | 529.65 | |
| 25301 medicinas y productos farmacéuticos g. corriente | | 601.00 |
| 26103 combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos g. corriente | | 615.13 |
| 33304 otros servicios profesionales científicos y técnicos g. corriente | | 2,000.00 |
| 33602 otros servicios comerciales g. corriente | | 1,551.91 |
| 35101 mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos g. corriente | 4,339.08 | |
| 35301 instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información g. corriente | | 404.00 |



| | | |
|--|-----------|-----------|
| 35501 reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte g. corriente | 16,099.00 | |
| 37501 viáticos nacionales g. corriente | 3,443.34 | |
| 39801 impuesto sobre nóminas y similares g. corriente | | 26,858.71 |
| 51501 bienes informáticos g. capital | | 7,400.00 |
| 21501 material de apoyo informativo g. corriente | | 8,340.03 |
| 31401 servicio telefónico convencional. g. corriente | | 599.00 |
| 32503 arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servicios administrativos g. corriente | | 104.22 |
| 33104 otras asesorías para la operación de programas g. corriente | 16,339.03 | |
| 34102 comisiones bancarias g. corriente | 1,104.22 | |
| 35501 reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte g. corriente | | 7,400.00 |
| 39206 otros impuestos g. corriente | 799.44 | |
| 39207 otros derechos g. corriente | | 1,799.44 |
| 21101 materiales y útiles de oficina g. corriente | 61.77 | |
| 21501 material de apoyo informativo g. corriente | 1,200.00 | |
| 21601 material de limpieza g. corriente | | 1,261.77 |
| 22104 productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades g. corriente | | 4,049.16 |
| 22301 utensilios para el servicio de alimentación g. corriente | 905.82 | |
| 26103 combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos g. corriente | | 905.82 |
| 39801 impuesto sobre nóminas y similares g. corriente | 4,049.16 | |
| 21101 materiales y útiles de oficina g. corriente | | 1,964.60 |
| 21501 material de apoyo informativo g. corriente | | 12,807.03 |
| 21601 material de limpieza g. corriente | 96.48 | |
| 22104 productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades g. corriente | | 3,081.14 |
| 22301 utensilios para el servicio de alimentación g. corriente | 2,736.61 | |
| 24601 material eléctrico y electrónico g. corriente | | 529.65 |
| 25301 medicinas y productos farmacéuticos g. corriente | 601.00 | |
| 26103 combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos g. corriente | 615.13 | |
| 33304 otros servicios profesionales científicos y técnicos g. corriente | 2,000.00 | |
| 33602 otros servicios comerciales g. corriente | 1,551.91 | |



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN



| | | |
|--|-------------------|-------------------|
| 35101 mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos g. corriente | | 4,339.08 |
| 35301 instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información g. corriente | 404.00 | |
| 35501 reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte g. corriente | | 16,099.00 |
| 37501 viáticos nacionales g. corriente | | 3,443.34 |
| 39801 impuesto sobre nóminas y similares g. corriente | 26,858.71 | |
| 51501 bienes informáticos g. capital | 7,400.00 | |
| | 133,446.56 | 133,446.56 |

| DICIEMBRE | | |
|---|------------|-----------|
| PARTIDA PRESUPUESTAL | AMPLIACIÓN | REDUCCIÓN |
| 11301 sueldos base g. corriente | | 31,634.70 |
| 11301 sueldos base g. corriente | | 7,164.14 |
| 11301 sueldos base g. corriente | | 891.93 |
| 11301 sueldos base g. corriente | 31,634.70 | |
| 11301 sueldos base g. corriente | 7,164.14 | |
| 11301 sueldos base g. corriente | 891.93 | |
| 13201 prima vacacional g. corriente | 525.00 | |
| 13201 prima vacacional g. corriente | 785.09 | |
| 13201 prima vacacional g. corriente | 891.93 | |
| 13201 prima vacacional g. corriente | | 525.00 |
| 13201 prima vacacional g. corriente | | 785.09 |
| 13201 prima vacacional g. corriente | | 891.93 |
| 13202 aguinaldo o gratificación de fin de año g. corriente | | 69,756.97 |
| 13202 aguinaldo o gratificación de fin de año g. corriente | | 4,475.06 |
| 13202 aguinaldo o gratificación de fin de año g. corriente | 64,637.77 | |
| 13202 aguinaldo o gratificación de fin de año g. corriente | 69,756.97 | |
| 13202 aguinaldo o gratificación de fin de año g. corriente | 4,475.06 | |
| 13202 aguinaldo o gratificación de fin de año g. corriente | | 64,637.77 |
| 14202 aportaciones al Infonavit g. corriente | | 6,328.99 |
| 14202 aportaciones al Infonavit g. corriente | | 7,771.27 |
| 14202 aportaciones al Infonavit g. corriente | 7,324.05 | |
| 14202 aportaciones al Infonavit g. corriente | 6,328.99 | |
| 14202 aportaciones al Infonavit g. corriente | 7,771.27 | |
| 14202 aportaciones al Infonavit g. corriente | | 7,324.05 |
| 14301 aportaciones al sistema de ahorro para el retiro g. corriente | 46,551.25 | |
| 14301 aportaciones al sistema de ahorro para el retiro g. corriente | | 664.95 |
| 14301 aportaciones al sistema de ahorro para el retiro g. corriente | | 1,027.08 |
| 14301 aportaciones al sistema de ahorro para el retiro g. corriente | | 46,551.25 |
| 14301 aportaciones al sistema de ahorro para el retiro g. corriente | 664.95 | |

ACUERDO POR EL QUE EL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA AUTORIZA LAS AMPLIACIONES REDUCCIONES COMPENSADAS ENTRE PARTIDAS Y CAPÍTULOS PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2022.



| | | |
|--|----------|----------|
| 14301 aportaciones al sistema de ahorro para el retiro g. corriente | 1,027.08 | |
| 15202 pago de liquidaciones g. corriente | 9,000.00 | |
| 15202 pago de liquidaciones g. corriente | | 9,000.00 |
| 21101 materiales y útiles de oficina g. corriente | 813.76 | |
| 21101 materiales y útiles de oficina g. corriente | | 9,164.88 |
| 21101 materiales y útiles de oficina g. corriente | | 813.76 |
| 21101 materiales y útiles de oficina g. corriente | 9,164.88 | |
| 21501 material de apoyo informativo g. corriente | | 9,277.03 |
| 21501 material de apoyo informativo g. corriente | 9,277.03 | |
| 21601 material de limpieza g. corriente | | 306.84 |
| 21601 material de limpieza g. corriente | 306.84 | |
| 22104 productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades g. corriente | | 319.66 |
| 22104 productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades g. corriente | 2,051.90 | |
| 22104 productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades g. corriente | | 787.89 |
| 22104 productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades g. corriente | 319.66 | |
| 22104 productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades g. corriente | | 2,051.90 |
| 22104 productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades g. corriente | 787.89 | |
| 22301 utensilios para el servicio de alimentación g. corriente | 4,824.08 | |
| 22301 utensilios para el servicio de alimentación g. corriente | 1,342.00 | |
| 22301 utensilios para el servicio de alimentación g. corriente | | 4,824.08 |
| 22301 utensilios para el servicio de alimentación g. corriente | | 1,342.00 |
| 24601 material eléctrico y electrónico g. corriente | 5,329.96 | |
| 24601 material eléctrico y electrónico g. corriente | | 5,329.96 |
| 25301 medicinas y productos farmacéuticos g. corriente | 20.01 | |
| 25301 medicinas y productos farmacéuticos g. corriente | | 20.01 |
| 26103 combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos g. corriente | | 685.09 |
| 26103 combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos g. corriente | 773.59 | |
| 26103 combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos g. corriente | 685.09 | |



| | | |
|--|-----------|-----------|
| | | |
| 26103 combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos g. corriente | | 773.59 |
| 29601 refacciones y accesorios menores de equipo de transporte g. corriente | 4,060.00 | |
| 29601 refacciones y accesorios menores de equipo de transporte g. corriente | | 4,060.00 |
| 29901 refacciones y accesorios menores para otros bienes muebles g. corriente | 5,424.16 | |
| 29901 refacciones y accesorios menores para otros bienes muebles g. corriente | | 5,424.16 |
| 31101 servicio de energía eléctrica en edificaciones oficiales g. corriente | | 1,010.29 |
| 31101 servicio de energía eléctrica en edificaciones oficiales g. corriente | 1,010.29 | |
| 32303 arrendamiento de fotocopiadoras g. corriente | 38,000.00 | |
| 32303 arrendamiento de fotocopiadoras g. corriente | | 38,000.00 |
| 33104 otras asesorías para la operación de programas g. corriente | | 26,644.18 |
| 33104 otras asesorías para la operación de programas g. corriente | 26,644.18 | |
| 33602 otros servicios comerciales g. corriente | 354.55 | |
| 33602 otros servicios comerciales g. corriente | 547.30 | |
| 33602 otros servicios comerciales g. corriente | | 354.55 |
| 33602 otros servicios comerciales g. corriente | | 547.30 |
| 33801 servicios de vigilancia g. corriente | | 1,005.76 |
| 33801 servicios de vigilancia g. corriente | 1,005.76 | |
| 34102 comisiones bancarias g. corriente | 9.26 | |
| 34102 comisiones bancarias g. corriente | 6.96 | |
| 34102 comisiones bancarias g. corriente | | 9.26 |
| 34102 comisiones bancarias g. corriente | | 6.96 |
| 35101 mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos g. corriente | 8,958.30 | |
| 35101 mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos g. corriente | | 826.89 |
| 35101 mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos g. corriente | | 8,958.30 |
| 35101 mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos g. corriente | 826.89 | |
| 35201 instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo g. corriente | 6,032.00 | |
| | | |



| | | |
|---|-------------------|-------------------|
| 35201 instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo g. corriente | | 6,032.00 |
| 35501 reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte g. corriente | | 7,400.01 |
| 35501 reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte g. corriente | 7,400.01 | |
| 36601 servicios de creación y difusión de contenidos exclusivamente a través de internet g. corriente | | 2,000.00 |
| 36601 servicios de creación y difusión de contenidos exclusivamente a través de internet g. corriente | 2,000.00 | |
| 37201 pasajes terrestres nacionales g. corriente | | 4,831.00 |
| 37201 pasajes terrestres nacionales g. corriente | 360.00 | |
| 37201 pasajes terrestres nacionales g. corriente | 4,831.00 | |
| 37201 pasajes terrestres nacionales g. corriente | | 360.00 |
| 37501 viáticos nacionales g. corriente | | 11,612.18 |
| 37501 viáticos nacionales g. corriente | | 2,396.83 |
| 37501 viáticos nacionales g. corriente | 11,612.18 | |
| 37501 viáticos nacionales g. corriente | 2,396.83 | |
| 39207 otros derechos g. corriente | | 202.44 |
| 39207 otros derechos g. corriente | 202.44 | |
| 39801 impuesto sobre nóminas y similares g. corriente | | 7,968.89 |
| 39801 impuesto sobre nóminas y similares g. corriente | | 1,456.64 |
| 39801 impuesto sobre nóminas y similares g. corriente | | 17,199.60 |
| 39801 impuesto sobre nóminas y similares g. corriente | | 7,381.32 |
| 39801 impuesto sobre nóminas y similares g. corriente | 7,968.89 | |
| 39801 impuesto sobre nóminas y similares g. corriente | 1,456.64 | |
| 39801 impuesto sobre nóminas y similares g. corriente | 17,199.60 | |
| 39801 impuesto sobre nóminas y similares g. corriente | 7,381.32 | |
| 39901 otros servicios g. corriente | | 16,927.61 |
| 39901 otros servicios g. corriente | 16,927.61 | |
| 51501 bienes informáticos g. capital | | 1,169.94 |
| 51501 bienes informáticos g. capital | 1,169.94 | |
| 52301 cámaras fotográficas y de video g. capital | 14,177.15 | |
| 52301 cámaras fotográficas y de video g. capital | | 14,177.15 |
| 54901 otros equipos de transporte g. capital | 38,490.00 | |
| 54901 otros equipos de transporte g. capital | | 38,490.00 |
| 59701 licencias informáticas e intelectuales g. capital | | 1,000.01 |
| 59701 licencias informáticas e intelectuales g. capital | 1,000.01 | |
| | 522,580.14 | 522,580.14 |



CUARTO. Que todas las adecuaciones presupuestales, se han llevado a cabo sin solicitar ampliación presupuestal del subsidio a la Tesorería Municipal, y que han podido ser solventados a través del recurso recibido para ejercer denominado Transferencias (Subsidio Municipal), fuente de financiamiento 11.

ACUERDO

ÚNICO. - El Consejo Directivo del Instituto Municipal de Planeación de Morelia, autoriza realizar las ampliaciones y reducciones compensadas (Transferencias presupuestales) que realizaron durante los meses de septiembre de 2022, para mantener la operatividad del mismo.

Dado a los 9 días de enero del año 2023 dos mil veintitrés.

ATENTAMENTE

INTEGRANTES DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL IMPLAN DE MORELIA



Susan Melissa Vásquez Pérez
En representación de Alfonso Jesús
Martínez Alcázar, Presidente Municipal y
Presidente del Consejo Directivo

Celia Jiménez Paramo
En representación de Susan Melissa
Vásquez Pérez, Síndica Municipal

Jessica Raquel Cruz Farías
Regidora

Minerva Bautista Gómez
Regidora

Rodrigo Luengo Salivie
Regidor


Alejandro González Martínez
Regidor

Gregorio Roberto Ramírez Delgado
Vocal ciudadano
(Por las organizaciones de la sociedad civil)


Zabel Cristina Pineda Antúnez
Vocal ciudadana
(Por las organizaciones de la sociedad civil)

Alberto Herrejón Abud
Vocal ciudadano (Por las cámaras y
organizaciones empresariales)


Eduardo Zaragoza Zúñiga
Vocal ciudadano
(Por las organizaciones de la sociedad civil)




Jesús Ismael Hernández García
Vocal ciudadano (Por las cámaras y
organizaciones empresariales)




Margarita Cano Villalón
Vocal ciudadana
(Por los colegios de profesionistas)




Luisa Estela León Marín
Vocal ciudadana
(Por los colegios de profesionistas)



Javier Elliot Olmedo Castillo
Vocal ciudadano
(Por los colegios de profesionistas)



Raúl Coria Tinoco
Vocal Ciudadano
(Por las instituciones de educación
superior y centros de investigación)



Ma. Luisa Melgoza del Ángel
Vocal Ciudadana
(Por las instituciones de educación
superior y centros de investigación)



María del Carmen López Herrejón
Contralora Municipal y
Comisaria del Consejo Directivo



Joanna Margarita Moreno Manzo
Secretaria Técnica del Consejo Directivo

INFORME TRIMESTRAL DE RESULTADOS OCTUBRE – DICIEMBRE 2022

Instituto Municipal de Planeación Morelia



(443) 314 05 38 | 314 85 49 | www.implanmorelia.org
Av. Camelinas 882 Int-2 | Col. La Loma 58290 | Morelia, Mich

INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

- Área Directiva
- Área Administrativa
- Área de Vinculación
- Área de Normatividad e Investigación
- Área de Geografía y análisis espacial
- Área de Implementación y control
- Área de Proyectos Estratégicos



AVANCE CONFORME A CRONOGRAMA | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
ÁREA DIRECTIVA

| Actividad | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Sesiones ordinarias de Consejo Directivo | X | | X | X | | X | X | | X | X | | X |
| Sesiones extraordinarias de Consejo Directivo | | X | X | | | | | | | | | |
| Seguimiento a Ayuntamiento | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Seguimiento a APM | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Seguimiento a Direcciones IMPLAN | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Reportes de presupuesto basado en resultados | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Informes trimestrales de resultados | X | | | X | | | X | | | X | | |
| Reporte de obligaciones de transparencia | | | | X | | | X | | | X | | |
| Seguimiento al control interno | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Comunicación y difusión | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Capacitación del personal | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
ÁREA DIRECTIVA

DIRECTIVAS

| Actividad | Avance |
|--|-------------------|
| Sesiones del Consejo Directivo del IMPLAN: - 2 Sesión Ordinaria: 18/octubre, 06/ diciembre - 3 Sesiones Extraordinarias 18/octubre, 12/diciembre, 16/diciembre | Completado |
| Atendidas 4 solicitudes de acceso a la información | Completado |
| Avance del cuarto trimestre de los indicadores de resultados del Sistema de Evaluación del Desempeño. | Completado |
| Presentación y aprobación del Presupuesto basado en Resultados para el ejercicio 2023 | Completado |
| Integración del Informe anual 2022 para su remisión a Cabildo | Completado |

(Handwritten signatures in blue ink)



(Large handwritten signature in blue ink on the right margin)

AVANCE CONFORME A CRONOGRAMA | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
ÁREA ADMINISTRATIVA

| Actividad | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Acopio y respaldo de información institucional en servidores locales y la nube. | X | | | X | | | X | | | X | | X |
| Administración, actualización y soporte general de plataformas digitales (aplicaciones web) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Administración, actualización y monitoreo de servidores virtuales (Sistemas operativos) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Soporte técnico en equipo de cómputo e infraestructura de red local | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Pago a proveedores y servicios. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Colaboración en la formulación de propuestas normativas y regulatorias para el mejoramiento del funcionamiento del Instituto. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

9



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
ÁREA ADMINISTRATIVA

ADMINISTRATIVAS

| Actividad | Avance |
|--|------------|
| Cumplimiento en tiempo y forma de la evaluación SEvAC correspondiente al tercer trimestre 2022. | Completado |
| Atención y cumplimiento de lo requerido para la auditoria externa de los ejercicios fiscales 2018, 2019, 2020 y 2021. | Completado |
| Reporte de asistencias y faltas del personal del IMPLAN de acuerdo al Marco Integrado de Control Interno. | Completado |
| Actualización de la información y Estados Financieros en la página oficial, en materia de transparencia gubernamental. | Completado |

10



[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin of the page.]

ÁREA DE VINCULACIÓN



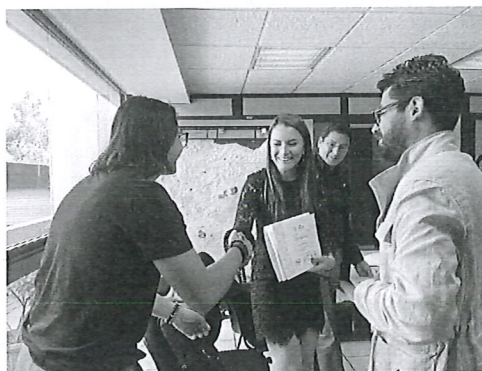
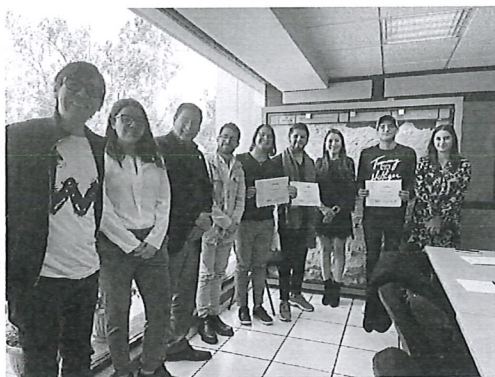
AVANCE CONFORME A CRONOGRAMA | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022 ÁREA VINCULACIÓN

| Actividad | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Coordinación de servicio social, prácticas profesionales | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Coordinación de programa jóvenes construyendo el futuro | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Convenios de colaboración con universidades, colegios y cámaras | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Cartera de fondos estatales, nacionales e internacionales | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Promover intercambios con instituciones y organismos internacionales de investigación, educativas y productivas nacionales y extranjeras; | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Seguimiento y participación en convocatorias de instituciones y organizaciones relacionadas con el Instituto. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Comunicación y difusión | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials and marks along the right margin.]

Servicio Social y Prácticas Profesionales

- Se atendieron 9 solicitudes de Servicio Social y Prácticas Profesionales.
- Durante el trimestre hubo un total de 31 estudiantes realizando Servicio Social y Prácticas Profesionales en las siguientes áreas:
 - Proyectos Estratégicos: 21 estudiantes
 - Geografía y Análisis Espacial: 2 estudiantes
 - Normatividad e Investigación: 5 estudiantes
 - Coordinación Administrativa: 3 Estudiantes



ÁREA DE NORMATIVIDAD E INVESTIGACIÓN



Handwritten blue ink signatures and marks on the right side of the page, including a large circle and several scribbles.

INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

ÁREA DE INVESTIGACIÓN

Diseño de estrategias metodológicas, mecanismos e instrumentos adecuados para los procesos de formulación de estudios

| Actividad | Avance |
|---|------------|
| Elaboración de fichas estadísticas del apartado de Caracterización del Programa municipal de desarrollo Urbano (42 de 42)* consulta en: https://implanmorelia.org/site/fichas-tematicas-morelia/ | Completado |
| Elaboración del escenario tendencial de desarrollo urbano | Completado |
| Análisis urbano del Parque lineal del Río Chiquito (Tramo entre Boulevard Sansón Flores y Av. Camelinas) | Completado |
| Automatización del proceso para situar a Morelia dentro del Rankig en la sensación de seguridad de las personas de la Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU) | Completado |



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

ÁREA DE INVESTIGACIÓN

SI.1. Población SI. Demográfico y social

DATOS RELEVANTES DEL MUNICIPIO DE MORELIA EN 2020:

- Población total: 643,053 habitantes.
- Población urbana: 603,397 habitantes.
- Población rural: 43,656 habitantes.
- Población femenina: 441,924 (68.7%).
- Población masculina: 207,129 (32.3%).
- 92 hombres por cada 100 mujeres.
- Origen de la población: jóvenes y adultos jóvenes (15 a 34 años) con el 33.53%.

INDICADORES MUNICIPALES

Tabla 2. Crecimiento poblacional municipal*

| Indicador | 1970 | 1980 | 1990 | 2000 | 2010 | 2020 |
|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Población | 218,763 | 303,058 | 492,951 | 630,532 | 729,379 | 849,543 |
| Tasa de Crecimiento Anual (TCA) | 4.9% | 3.4% | 2.5% | 1.6% | 1.5% | |

Tabla 3. Población municipal por sexo

| Población | 2000 | | 2010 | | 2020 | |
|--------------------------|---------|------------|---------|------------|---------|------------|
| | Total | Porcentaje | Total | Porcentaje | Total | Porcentaje |
| Mujeres | 324,216 | 52.2 | 380,295 | 52.1 | 441,924 | 52.0 |
| Hombres | 296,317 | 47.8 | 348,094 | 47.9 | 407,129 | 48.0 |
| Relación Hombres-mujeres | 91.4 | | 91.8 | | 92.1 | |

Tabla 4. Indicadores generales de población municipal

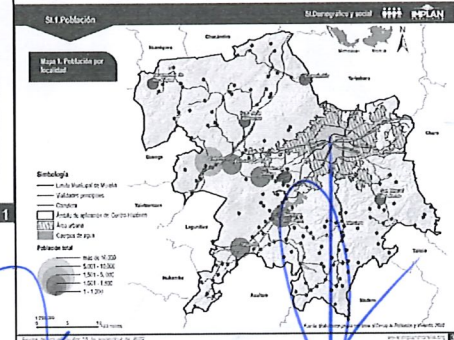
| Indicadores | 2000 | 2010 | 2020 |
|--|------|------|------|
| Razón de dependencia total | 58 | 43 | 47 |
| Razón de dependencia infantil | 50 | 40 | 34 |
| Razón de dependencia de vejez | 8 | 9 | 13 |
| Edad mediana de la población total | 23 | 26 | 30 |
| Edad mediana de la población femenina | 23 | 27 | 31 |
| Edad mediana de la población masculina | 22 | 25 | 29 |
| Índice de envejecimiento de la población total | 15 | 24 | 55 |
| Índice de envejecimiento de la población femenina | 17 | 27 | 62 |
| Índice de envejecimiento de la población masculina | 14 | 21 | 49 |

Tabla 4. Descripción de Indicadores

| Indicador | Definición |
|-------------------------------|---|
| Razón hombres-mujeres | Número de hombres por cada 100 mujeres. |
| Razón de dependencia total | Número de personas en edades laboralmente inactivas (0 a 14 y de 65 años y más) por cada 100 personas en edades laboralmente activas (15 a 64 años). |
| Razón de dependencia infantil | Número de personas menores de edad laboralmente inactivas (0 a 14 años) por cada 100 personas en edades laboralmente activas (15 a 64 años). |
| Razón de dependencia de vejez | Número de personas mayores de edad laboralmente inactivas (65 años y más) por cada 100 personas en edades laboralmente activas (15 a 64 años). |
| Edad mediana de la población | Es un indicador del grado de envejecimiento de la estructura por edades de la población. Se expresa como la edad que divide a la población en dos grupos de igual número de personas. |
| Índice de envejecimiento | Número de personas de 65 años y más por cada 100 personas menores de 15 años. |

Fecha de actualización: 18 de noviembre de 2022

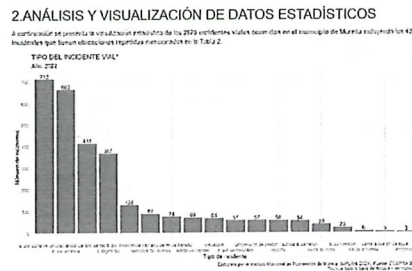
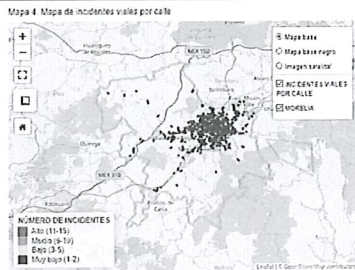
www.implanmorelia.org



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
ÁREA DE INVESTIGACIÓN

Colaboración con otras instituciones y solicitudes de información

| Actividad | Avance |
|---|------------|
| Respuesta a la solicitud de información estadística de la Facultad de Arquitectura de la UMSNH sobre los temas áreas verdes y agua en el municipio de Morelia | Completado |
| Respuesta a la solicitud de información estadística de la Dirección de residuos sólidos sobre el sistema de localidades de municipio y longitud de las calles | Completado |
| Respuesta a la solicitud de información estadística de la Dirección de residuos sólidos sobre datos poblacionales por ageb en el municipio de Morelia | Completado |
| Respuesta a la solicitud de información estadística de la Dirección de residuos sólidos sobre el número total de instituciones educativas que existen en el municipio de Morelia | Completado |
| Respuesta a la solicitud de información estadística del Colegio de Morelia sobre datos poblacionales de 100 AGEBs de la zona norte de la ciudad de Morelia | Completado |
| Colaboración con el Consejo Estatal para la Prevención de Accidentes (Coepra) para el análisis de incidentes viales a escala estatal y revisión de incongruencias en la toma de datos de otros municipios. Consulta en: https://implanmorelia.org/site/wp-content/uploads/2022/10/coepra_2022_v2.html | Completado |

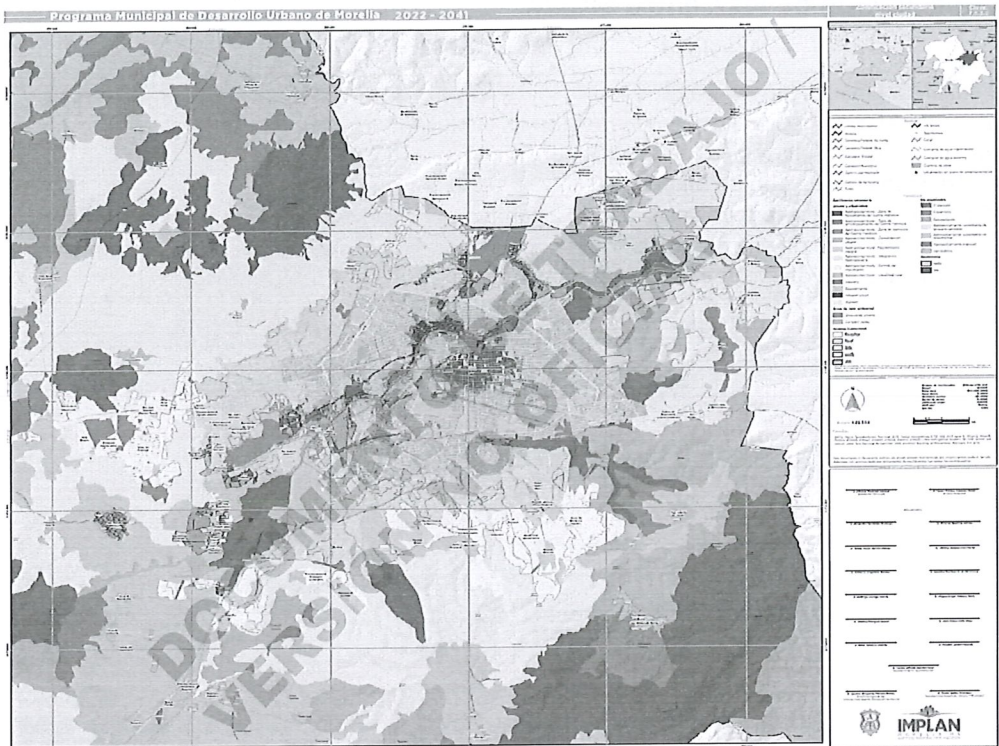


ÁREA DE GEOGRAFÍA Y ANÁLISIS ESPACIAL

Handwritten blue notes and signatures on the right side of the page, including a large circle and several illegible signatures.

INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
ÁREA DE GEOGRAFÍA Y ANÁLISIS ESPACIAL

Elaboración, revisión y/o ajustes a la cartografía derivada de la actualización del PMDU



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
ÁREA DE GEOGRAFÍA Y ANÁLISIS ESPACIAL

Análisis y generación de cartografía para la revisión e implementación de los instrumentos de planeación

| Actividad | Avance |
|--|------------|
| Elaboración de 45 mapas para 4 opiniones técnicas, sobre la procedencia de modificaciones parciales a diferentes programas de desarrollo urbano de Morelia | Completado |

[Handwritten signature]



[Vertical handwritten signature and notes on the right margin]

INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
ÁREA DE GEOGRAFÍA Y ANÁLISIS ESPACIAL

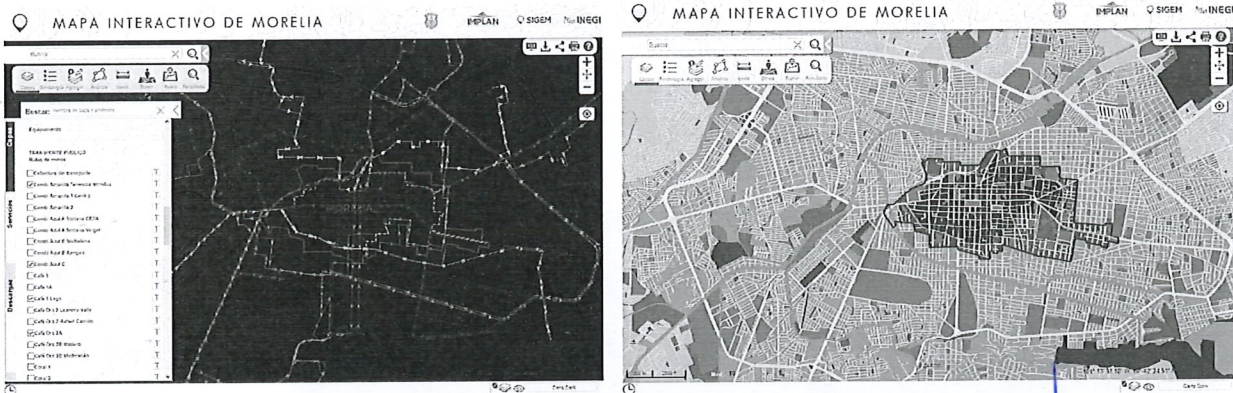
Actualización del Mapa Interactivo de Morelia

| Actividad | Avance |
|--|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Publicación de nuevas capas de información: <ul style="list-style-type: none"> Incidentes viales por calle e intersección de enero – agosto 2022 (2 capas) Transporte público <ul style="list-style-type: none"> Rutas de combi (74 capas) Rutas de autobuses foráneos (13 capas) Proyecto en Consulta Pública del Programa Municipal de Desarrollo Urbano <ul style="list-style-type: none"> Zonificación primaria Zonificación secundaria Restricciones Estrategia vial Proyectos Alturas permitidas en Centro Histórico Densidades en las áreas urbanizables | <p>Completado</p> |
| <p><i>96 capas en total</i></p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> Actualización, mantenimiento y corrección de errores | |



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
ÁREA DE GEOGRAFÍA Y ANÁLISIS ESPACIAL

Actualización del Mapa Interactivo de Morelia



ÁREA DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL



AVANCE CONFORME A CRONOGRAMA | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022 ÁREA DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL

| Actividad | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Monitoreo-seguimiento y evaluación de avances del Plan Municipal de Desarrollo de (PMD) de Morelia 2021-2024 conforme el sistema de indicadores definido | X | | | X | X | X | X | | X | X | X | X |
| Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU) de Morelia actualizado | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Coordinación del proceso de actualización del Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL) de Morelia | | | | | | | | | X | X | X | X |
| Revisión de instrumentos de planeación metropolitanos y regionales de interés e importancia estratégica para el municipio de Morelia | | | | | | | X | X | X | X | X | X |
| Elaboración de opiniones técnico jurídicas, dictámenes, solicitudes de información, etc., en relación con los instrumentos de planeación vigentes | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE – DICIEMBRE 2022

DIRECCIÓN DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL

En relación con el Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU) de Morelia (2)

- **Proceso formulación del proyecto de Programa en su versión 2022-2041 para someterlo al proceso de consulta pública:**

| APARTADO DEL PMDU | PORCENTAJE DE AVANCE |
|---|----------------------|
| 1 ASPECTOS GENERALES | 100 % |
| 2 ÁMBITOS DE PLANEACIÓN | 100 % |
| 3 FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA | 100 % |
| 4 ALCANCE Y OBJETIVOS | 100 % |
| 5 CARACTERIZACIÓN | 100 % |
| 6 DIAGNÓSTICO | 100 % |
| 7 VISIÓN – IMAGEN OBJETIVO MORELIA 2041 | 100 % |
| 8 ESTRATEGIA | 100 % |
| 9 INSTRUMENTACIÓN | 100 % |
| 10 CONTROL Y EVALUACIÓN. | 100 % |

COMPLETADO



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE – DICIEMBRE 2022

DIRECCIÓN DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL

Elaboración de Opiniones técnicas

Elaboración de 5 opiniones técnicas sobre la procedencia referente a normas de aprovechamiento de predios y de modificaciones parciales a diferentes programas de desarrollo urbano de Morelia consistentes.

COMPLETADO

Tareas de seguimiento y control a instrumentos de planeación

- Registro e inscripción de modificaciones parciales a los diferentes programas de desarrollo urbano aprobadas por el Cabildo de Morelia, atendiendo a la normatividad conducente.

COMPLETADO

Solicitudes de información

- Respuesta a las solicitudes de información que ingresaron al Instituto en el periodo referentes a los diferentes instrumentos de planeación urbana y territorial vigentes.

COMPLETADO



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE – DICIEMBRE 2022
ÁREA DE PROYECTOS ESTRATEGICOS

Comisión de Proyectos Estratégicos

| Actividad | Avance |
|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Proyectos en proceso:<ol style="list-style-type: none">1. Atlas de riesgo2. POEL3. Proyecto ejecutivo del Río Chiquito, tramo Blvr. Sansón Flores-Camelinas• Plan de trabajo 2023• Formalización de la Comisión y sus integrantes | En proceso |

45



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE – DICIEMBRE 2022
ÁREA DE PROYECTOS ESTRATEGICOS

Proyectos del área

| Actividad | Avance |
|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Semipeatonalización de Paseo Madero <p>Conflictos y potencial de aprovechamiento, Usos del espacio público, Señalética urbana, Paleta vegetal, Política de estacionamientos, Actores del territorio, Registro de cuidadores de vehículos, Parquímetros, Zonificación de tarifas, Campaña de difusión, Métodos de pago, Modelo de negocios, App móvil.</p> | Completado |

46



INFORME ANUAL DE RESULTADOS 2022

Instituto Municipal de Planeación Morelia



(443) 314 05 38 | 314 85 49 www.implanmorelia.org
Av. Camelinas 882 Int-2 | Col. La Loma 58290 | Morelia, Mich.

INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

- Área Directiva
- Área Administrativa
- Área de Vinculación
- Área de Normatividad e Investigación
- Área de Geografía y análisis espacial
- Área de Implementación y control
- Área de Proyectos Estratégicos

2



Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin of the page.

AVANCE CONFORME A CRONOGRAMA | ÁREA DIRECTIVA

| Actividad | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Sesiones ordinarias de Consejo Directivo | X | | X | X | | X | X | | X | X | | X |
| Sesiones extraordinarias de Consejo Directivo | | X | X | | | | | | | | | |
| Seguimiento a Ayuntamiento | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Seguimiento a APM | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Seguimiento a Direcciones IMPLAN | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Reportes de presupuesto basado en resultados | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Informes trimestrales de resultados | X | | | X | | | X | | | X | | |
| Reporte de obligaciones de transparencia | | | | X | | | X | | | X | | |
| Seguimiento al control interno | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Comunicación y difusión | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Capacitación del personal | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

5



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS ÁREA DIRECTIVA

| Actividad | Avance |
|---|-------------------|
| Sesiones del Consejo Directivo del IMPLAN: • 8 Sesiones Ordinarias: | Completado |
| • 12 Sesiones Extraordinarias | |
| Atendidas 23 solicitudes de acceso a la información | Completado |
| Atención del Sistema de Evaluación del Desempeño | Completado |
| Se constituyó el Comité de Adquisiciones del IMPLAN | Completado |
| Atención en tiempo y forma de requerimientos de información de la Auditoría Superior de Michoacán para la auditoría de desempeño ejercicio 2021 que se está llevando a cabo al Instituto. | Completado |
| Atención de los requerimientos de información de la Contraloría Municipal para la auditoría de desempeño ejercicio 2022 que está llevando a cabo al Instituto. | Completado |
| Presentación y aprobación del Presupuesto basado en Resultados para el ejercicio 2023 | Completado |
| Integración del Informe anual 2022 para su remisión a Cabildo | Completado |



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA DIRECTIVA

CAPACITACIÓN DE PERSONAL

| Colaborador | Capacitación | Institución | Fecha |
|---|---|---|---------------------------|
| Edgar Mora Damián Luis A. García Castañeda Araceli Benítez Franco Ernesto F. Hernandez Aguilar | Fundamentos para el uso de drones en la planeación | Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial de Guanajuato Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad de Michoacán | 01 al 30 de junio de 2022 |
| Joanna Margarita Moreno Manzo | El INFONAVIT y su papel en el desarrollo urbano | Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED) | Junio |
| Antonio Gálvez López | Conversatorio, La Rendición de cuentas: más allá del e-gobierno o el Estado abierto | Instituto Mexicano de Contadores Públicos | mayo |
| Antonio Gálvez López | Diplomado para la formación Integral de Oficiales de cumplimiento Normativo, Transparencia y anticorrupción | Colegio de Contadores Públicos de Michoacán | En proceso |
| Antonio Gálvez López | Conceptos Básicos de ética en el Servicio Público | Suprema Corte de Justicia de la Nación | junio |

9



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA DIRECTIVA

CAPACITACIÓN DE PERSONAL

| Colaborador | Capacitación | Institución | Fecha |
|----------------------|---|---|-------|
| Antonio Gálvez López | La Teoría de la Imprevisión desde el punto de vista jurídico contable | Asociación Mexicana de Contadores Públicos Colegio Profesional de Tehuacán, Puebla | junio |
| Antonio Gálvez López | Sanciones Penales para Servidores Públicos | Alcaldes de México | Mayo |
| Antonio Gálvez López | Reglamentos Municipales y Compliance gubernamental. | | Abril |
| Antonio Gálvez López | Innovación para transformar los Gobiernos Locales | | abril |
| Antonio Gálvez López | Modernización de la Administración Pública. | | Abril |
| Antonio Gálvez López | Perfil y descripción del puesto. | Secretaría de Administración Municipal | mayo |
| Antonio Gálvez López | Detección de necesidades de capacitación. | Secretaría de Administración Municipal | junio |

10



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA DIRECTIVA

CAPACITACIÓN DE PERSONAL

| Colaborador | Capacitación | Institución | Fecha |
|-------------------------------|---|---|--------------------|
| Edgar Mora Damián | Administración de Geodatabase y análisis espacial con Postgis | El centro de Altos Estudios en Geomática E.I.R.L. | 01 al 31 de agosto |
| Ernesto Fernando | Norma Técnica para generar, implementar, actualizar y administrar la Clave Única de Registro del Territorio (CURT) con fines Estadísticos y Geográficos | INEGI | 4 -7 de julio |
| | Talle de Norma Técnica para la Generación de Metadatos Geográficos | | 29 de agosto |
| | Norma Técnica de Domicilios Geográficos | | 29 de agosto |
| Karla Alejandra Molina Pineda | Valuación y pruebas periciales | Colegio de Arquitectos de Michoacán | Agosto |
| | Sistema de mapa digital, uso de información y herramientas para proyectos arquitectónicos y urbanos | | Septiembre |
| | Taller de contratos | | Septiembre |
| | Movilidad activa y espacio público | BikeNcity y Re-activa en colaboración con SEDATU | Agosto |
| Joanna Margarita Moreno Manzo | | | |

ÁREA ADMINISTRATIVA

[Handwritten blue ink signatures and scribbles on the right margin of the page.]

INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA ADMINISTRATIVA

ADMINISTRATIVAS

| Actividad | Avance |
|--|------------|
| Archivos en trámite, de concentración e histórico y con la debida etiquetación de identificación de cada carpeta, comprendido del año 2015 al 2021, de acuerdo a la Ley de Archivos Administrativos e Históricos del Estado de Michoacán | Completado |
| Actualización de la información y Estados Financieros en materia de transparencia gubernamental. | Completado |
| Se llevaron a cabo cuatro sesiones del Comité de Adquisiciones, para la invitación para participar en el PMDU 2022-2041 | Completado |
| Conclusión de asuntos pendientes del Comité de Adquisiciones anterior, mediante oficio de notificación y de informe. Atendiendo a las recomendaciones hechas por el Consejo Directivo. | Completado |



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA ADMINISTRATIVA

CONTABLES

| Actividad | Avance |
|--|------------|
| De acuerdo a las observaciones hechas por Contraloría Municipal, se comenzaron los trabajos de clasificación del inventario. | Completado |
| Presentación del primer avance trimestral 2022, para ser presentado ante la Auditoria Superior de Michoacán | Completado |
| Cumplimiento con el contrato y pago de anticipo, así como el resguardo de la garantía, derivado de la invitación restringida para el Proyecto Municipal de Desarrollo Urbano 2022-2041, del Comité de Adquisiciones. | Completado |

CONTROL INTERNO

| Actividad | Avance |
|---|------------|
| Se está trabajando en la elaboración del Manual de Inducción al Personal de Nuevo Ingreso. | Completado |
| Se está trabajando en la elaboración del Protocolo de Actuación en Materia de Acoso Sexual. | Completado |
| Evaluación SEvAC correspondiente al cuarto trimestre 2021. | Completado |



[Handwritten signatures and marks in blue ink along the right margin of the page.]

INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA ADMINISTRATIVA

CONTABLES

| Actividad | Avance |
|--|------------|
| Presentación de los informes financieros, atendiendo al calendario establecido por contraloría. | Completado |
| Cumplimiento de las obligaciones patronales (pago de impuestos federales, estatales, envió de comprobante de nómina, pago de prima vacacional correspondiente al ejercicio 2022, etc). | Completado |
| Presentación del tercer avance 2022, para ser presentado ante la Auditoria Superior de Michoacán. | Completado |
| Presentación a Contraloría Municipal en tiempo y forma de los cuadernillos de avances mensuales correspondientes a los meses de julio y agosto del presente año para su revisión. | Completado |
| Registro y preparación de la contabilidad del mes de septiembre para poder integrar en tiempo y forma el tercer avance trimestral. Ante la Auditoria Superior de Michoacán. | Completado |



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA ADMINISTRATIVA

CONTROL INTERNO

| Actividad | Avance |
|---|------------|
| Actividades referentes al cumplimiento del Marco Integral del Control Interno (MICI), Evaluación de diagnóstico del apego y el cumplimiento de los principios éticos y de las normas de conducta en el IMPLAN | Completado |
| Elaboración del Manual de Inducción al Personal de Nuevo Ingreso. | En proceso |
| Elaboración del Protocolo de Actuación en Materia de Acoso Sexual. | En proceso |
| Se elaboró la propuesta para la carta de bajo protesta y confidencialidad. | En proceso |
| Elaboración del diagrama de flujo que refleje el procedimiento de contratación del personal general del IMPLAN | En proceso |
| Elaboración del diagrama de flujo que refleje el procedimiento de contratación del personal directivo del IMPLAN | En proceso |



Handwritten blue ink signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top, several initials, and a signature at the bottom.

INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA ADMINISTRATIVA

CONTROL INTERNO

| Actividad | Avance |
|---|-------------------|
| Actividades referentes al cumplimiento del Marco Integral del Control Interno (MICI), Evaluación de diagnóstico del apego y el cumplimiento de los principios éticos y de las normas de conducta en el IMPLAN | Completado |
| Se continúa en la elaboración del Manual de Inducción al Personal de Nuevo Ingreso. | En proceso |
| Se continúa trabajando en la elaboración del Protocolo de Actuación en Materia de Acoso Sexual. | En proceso |
| Se continúa trabajando en el diagrama de flujo que refleje el procedimiento de contratación del personal general del IMPLAN | En proceso |
| Se continúa trabajando en el diagrama de flujo que refleje el procedimiento de contratación del personal directivo del IMPLAN | En proceso |



ÁREA DE VINCULACIÓN



Vertical column of handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.

8 Convenios celebrados con Universidades

5. Convenio Marco de Colaboración celebrado con la Universidad La Salle Morelia



6. Acuerdo Colaborativo en Materia de Estancia para Prácticas Profesionales celebrado con el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM).

7. Convenio de Colaboración Específico de Vinculación y Prácticas Profesionales celebrado con la Escuela Superior de Ciencias de la Tierra, de la Universidad Autónoma de Guerrero.



8. Convenio Marco de Colaboración celebrado con la Universidad Vizcaya de las Américas.



1 Carta de intención de Vinculación

Para vinculación y participación con el Programa de Doctorado en Políticas Públicas de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo con la finalidad de colaborar de manera conjunta para atender aspectos relativos a:

- Eventos académicos conjuntos.
- Capacitaciones.
- Realización de diagnósticos multidisciplinares en el ámbito municipal.
- Vinculación con Profesores y Estudiantes del Programa para la realización de acciones conjuntas que favorezcan el bien común.
- Proponer políticas, proyectos y programas.

Registros para Servicio Social y Prácticas Profesionales

- Registro en el Sistema de Información Automatizada de Servicio Social (SIASS) de la Escuela Nacional de Estudios Superiores, Unidad Morelia, (ENES Morelia).
- Registro en materia de Prácticas Profesionales en la Universidad Monterrey.
- Registro en materia de Estancias Profesionales con la Facultad de Economía de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.



[Handwritten blue ink signatures and scribbles on the right margin of the page.]

[Handwritten blue ink scribbles at the bottom left of the page.]

Participación en convocatorias internacionales

| Organismo | Nombre de convocatoria | Nombre de proyecto | Estatus |
|------------------------------------|---|---|------------|
| World Resources Institute | WRI Ross Center Prize for Cities 2021-2022 | Intervención/mejoramiento del Río Chiquito de Morelia desde su integración en el Sistema Municipal de Áreas de Valor Ambiental. | En proceso |
| Banco Interamericano de Desarrollo | Reto Banco Interamericano de Desarrollo | Reto: Oferta de oficios y servicios de zonas marginadas para mejorar la conexión social y el empleo formal | En proceso |
| SmartCity Latam | Smart City Latam | Sistema Municipal de Áreas de Valor Ambiental (SMAVA) de Morelia | En proceso |
| Banco Interamericano de Desarrollo | Programa Turismo Futuro: La tecnología al servicio del turismo para mejorar vidas | El proyecto llamado Potencial turístico de Morelia, se realizó en colaboración con la Secretaria de Turismo de Morelia | En proceso |



Celebración de Tres Convenios con Instituciones

| Actividad | Avance |
|---|-------------------|
| Convenio de colaboración en materia de servicio social y prácticas profesionales celebrado con la Universidad Vasco de Quiroga | Completado |
| Convenio de Colaboración en materia de prestación de servicio social celebrado con el Instituto de la Juventud Michoacana. | Completado |
| Convenio de colaboración en materia de servicio social y prácticas profesionales celebrado con la Universidad Tecnológica de Morelia. | Completado |



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA VINCULACIÓN

Celebración de Nueve Convenios de Transferencia de Conocimiento

| Actividad | Avance |
|---|------------|
| Convenio de transferencia de conocimiento en materia de proyectos estratégicos para el municipio de Morelia celebrado con Vania Alejandra Pérez Organis, quien participó en la propuesta de proyecto llamado: Intervención conceptual del espacio público dentro del bloque denominado: "Representación formal del espacio" | Completado |



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA VINCULACIÓN

Servicio Social y Prácticas Profesionales

| Actividad |
|---|
| Corte al 30 de junio, se cuenta con un total de 25 estudiantes realizando Servicio Social y Prácticas Profesionales en las siguientes áreas: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Proyectos Estratégicos: 12 estudiantes - Geografía y Análisis Espacial: 5 estudiantes - Normatividad e Investigación: 1 Estudiante - Subdirección General: 2 Estudiantes - Informática: 5 Estudiantes |

Participación en convocatorias internacionales

| Organismo | Nombre del Programa | Nombre de proyecto | Estatus |
|---|---------------------|--|-----------------------|
| bikeNcity Embajada de Reino Unido Secretaría de Desarrollo Agrario Territorial y urbano (SEDATU) | RE-ACTIVA.MX | Red de Ciclovías articuladas en el Obelisco Lázaro Cárdenas | Completado Ganador |

INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS ÁREA VINCULACIÓN

Celebración de Ocho Convenios con Universidades

| Actividad | Avance |
|---|--------|
| Convenio marco de colaboración académica, científica y tecnológica celebrado con el Instituto Tecnológico de Morelia. | |
| Convenio de colaboración en materia de residencias profesionales celebrado con el Instituto Tecnológico de Morelia. | |
| Convenio marco de colaboración en materia de servicio social celebrado con el Instituto Tecnológico de Morelia. | |



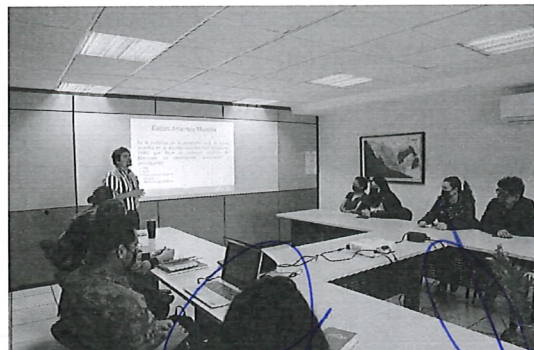
41



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS ÁREA VINCULACIÓN

Celebración de un Convenio de Transferencia de Conocimiento

| Actividad | Avance |
|---|--------|
| Convenio de transferencia de conocimiento en materia de realización de tesis doctoral denominada: "La Economía Creativa como Eje para el Desarrollo Económico Local del Municipio de Morelia, Michoacán, México", celebrado con Juan Antonio Color Vázquez. | |



42



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
ÁREA VINCULACIÓN

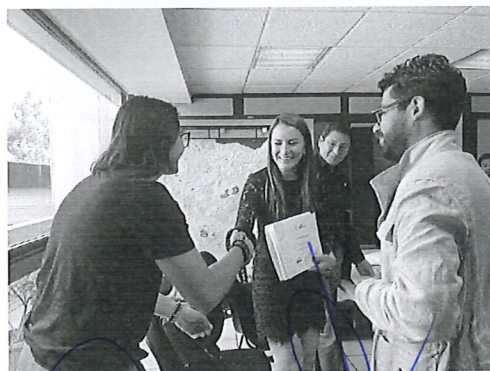
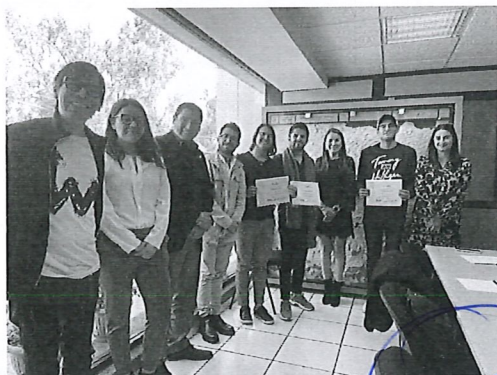
2. Convenio de colaboración celebrado con la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Morelia (CANACO).



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE JULIO – SEPTIEMBRE 2022
ÁREA VINCULACIÓN

Servicio Social y Prácticas Profesionales

- Se atendieron 9 solicitudes de Servicio Social y Prácticas Profesionales.
- Durante el trimestre hubo un total de 31 estudiantes realizando Servicio Social y Prácticas Profesionales en las siguientes áreas:
 - Proyectos Estratégicos: 21 estudiantes
 - Geografía y Análisis Espacial: 2 estudiantes
 - Normatividad e Investigación: 5 estudiantes
 - Coordinación Administrativa: 3 Estudiantes



Handwritten blue ink signatures and scribbles on the right side of the page.

Handwritten blue ink scribbles and initials at the bottom of the page.

INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
ÁREA DE NORMATIVIDAD E INVESTIGACIÓN

En el marco de elaboración del proyecto del PMDU de Morelia 2022-2041 se elaboraron las siguientes propuestas de instrumentos normativos

| Actividad | Avance |
|---|-------------------|
| Elaboración del proyecto de Reglamento del Sistema Municipal de Planeación del Desarrollo de Morelia, Michoacán (SMPDM) | Completado |
| Actualización y/o ajuste del proyecto del Reglamento del Sistema de Información Geográfica y Estadística de Morelia (SIGEM) | Completado |
| Revisión y elaboración de propuestas para la homologación normativa en materias de planeación | Completado |
| Reglamento para la implementación del PMDU de Morelia 2022-2041 | Completado |



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA DE NORMATIVIDAD E INVESTIGACIÓN

Diseño de estrategias metodológicas, mecanismos e instrumentos adecuados para los procesos de formulación de estudios

| Actividad | Avance |
|--|------------|
| Elaboración de 42 fichas temáticas usadas como insumo para el apartado de Caracterización del Programa municipal de desarrollo Urbano (42 de 42)* consulta en: https://implanmorelia.org/site/fichas-tematicas-morelia/ | Completado |
| Elaboración de los escenarios de desarrollo territorial: actual, tendencial, ideal y concertado para el Programa Municipal de Desarrollo Urbano | Completado |
| Automatización de procesos de análisis de datos urbanos, unidades económicas e indicadores censales históricos | Completado |
| Actualización estadística del Plan de Gran Visión Morelia 500 | Completado |
| Automatización del proceso de análisis de datos de la encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU) | Proceso |



Handwritten blue ink signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several initials and smaller signatures below it.

Handwritten blue ink signature at the bottom left of the page.

Handwritten blue ink signature at the bottom center of the page.

Handwritten blue ink signature at the bottom right of the page.

Handwritten blue ink signature at the bottom right of the page.

INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS ÁREA DE NORMATIVIDAD E INVESTIGACIÓN

Estudios y trabajo de campo para recolección de diagnósticos municipales

| Actividad | Avance |
|---|------------|
| Creación de 2 plataformas web para estudios y trabajos de campo | completado |
| Análisis estadístico de encuestas de visitantes y residentes del barrio de San Juan | completado |



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS ÁREA DE NORMATIVIDAD E INVESTIGACIÓN

Colaboración con otras instituciones y solicitudes de información

| Actividad | Avance |
|---|------------|
| 4 Colaboraciones con otras instituciones en la formulación de estudios diagnóstico | Completado |
| 6 solicitudes de información atendidas y usadas como base para la formulación de estudios | Completado |

Diagnóstico del destino

El Municipio de Morelia se localiza en parte sur de Michoacán, entre los paralelos 19°27'04" y 19°29'12" de latitud norte y los meridianos 101°01'43" y 101°03'22" de longitud oeste, a una altitud promedio de 1,920 metros. Cuenta con una superficie de 119,349 hectáreas la que representa el 2% del territorio estatal y el 20% de la cuenca del lago de Chapala, la cual comprende una diversidad de paisajes compuestos de montañas, cuerpos de agua y una amplia biodiversidad en sus ecosistemas, que se armonizan con las diversas prácticas agropecuarias y los asentamientos humanos de patrimonio histórico, arqueológico y cultural.

Morelia, colinda con 14 municipios: al norte con Tarímbaro, Charácutero, Coyula y Huamiquil; al este con Charo; al sur con Tzitzio, al sur con Hualto y Acámbaro; al noroeste con Huerfano, Palmar y al oeste con Lagunillas, Tzucuman, Ocuilón y Coahuila (2020).

Morelia para el año 2020 cuenta con 349,253 habitantes, destacando la ciudad de Morelia con 101,273 habitantes, ubicada como la ciudad más importante de Michoacán.

Según el número de ciudades medias y con una ubicación estratégica, Morelia destaca con los dos más grandes aglomeraciones poblacionales del país, el centro de México (zona metropolitana de la Ciudad de México) y el lago Chapala (Lago y Querétaro) localizadas así en el primer grado de la conexión por carretera entre ellas.

Morelia se sitúa la frontera entre la Zona Metropolitana de Morelia y la ciudad de Salamanca es de menos de 100 km y está conectada por carreteras muy modernas como Tarímbaro y la Zona Metropolitana Morelia-Vicques que dan un importante soporte urbano a esta QM.

Morelia es la Morelia en el lado de referencia el principal punto logístico en la conexión de los sistemas urbanos y de infraestructura del centro de México con el puerto de El Estero Chibasco, uno de los de mayor potencial de crecimiento y clave en los procesos de internacionalización de la economía mexicana.

Esta ubicación estratégica para Morelia es el Corredor del Diamante formado (Figura 1) por las ciudades de Guadalajara, León, Querétaro y Ciudad de México las cuales a su vez se conectan a Aguascalientes y San Luis Potosí. Este conjunto de ciudades destaca por su actividad productiva, industrial y agropecuaria de alta nivel los cuales dotan una segunda de una sólida estructura urbana para el desarrollo.

Figura 1 Ubicación del Estado de Morelia y su conexión con el Estado de Guerrero.
Fuente: Morelia en el mundo (2018) 2022

Principales del Corredor Morelia de desarrollo Patrimonio Cultural de la Humanidad por la UNESCO en 1991, siendo una de las 48 monumentos a nivel nacional.

La demanda turística el día de muertos superó el 2% en comparación al 2019 con 243 millones de pesos al igual la oferta con 282 mil visitantes y la ocupación hotelera fue del 97% teniendo el centro histórico una ocupación del 100%. En remesa para la ocupación hotelera en Morelia fue de 41% siendo la tercera más ocupada.

Morelia es considerada ciudad Patrimonio Mundial, ciudad creativa de la UNESCO y ciudad de Ferrarini, además de ser, la ciudad más mexicana en consideración patrimonio tangible de la humanidad por la UNESCO desde 2010. En ese año que cuenta con diversos tipos de turismo.

Los principales son:

- Turismo cultural
 - Festival Internacional de Casa de Morelia.
 - En 2019 la decimoctava edición se generó una demanda de 44.5 millones de pesos y se tuvo una afluencia de 33,155 mil turistas con un total de 65 mil 12 espectadores.
 - Festival de Música y Espiritualidad Financiera
 - En cuanto al Festival Internacional de Música y Espiritualidad Financiera en 2018, la 1ª edición presentó una afluencia de 44 mil 560 turistas y una demanda económica de 62.3 millones de pesos.
 - Festival de Organo de Morelia
 - El Festival de Organo de Morelia 2018 se llevó a cabo en el mes de noviembre, tanto en Morelia como en Apatzingán, En este Festival participaron músicos tanto locales e internacionales.
- Turismo religioso
 - Proceso del albañil
 - La Procesión del Sincronismo de Morelia es una de las más importantes del país por la que la ciudad es considerada un referente del turismo religioso.



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
ÁREA DE GEOGRAFÍA Y ANÁLISIS ESPACIAL

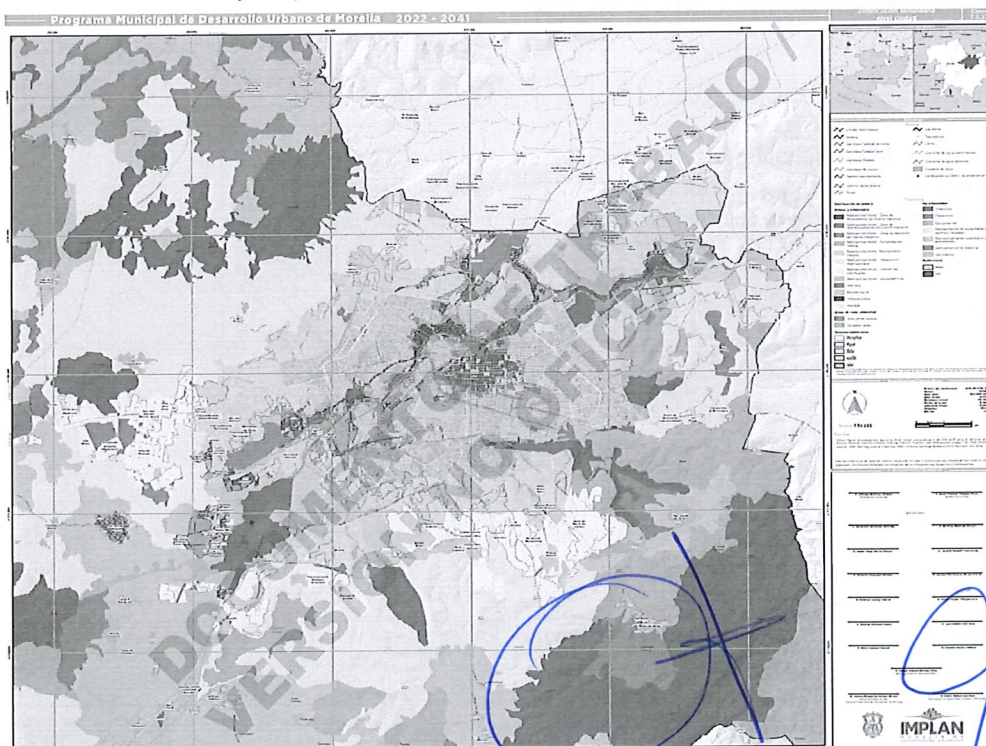
Elaboración, revisión y/o ajustes a la cartografía derivada de la actualización del PMDU

| Actividad | Avance |
|---|------------|
| <p>Revisión, ajustes y definición de las siguientes capas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medición de las secciones viales de los principales corredores viales • Delimitación de zonas homogéneas en la ciudad • Revisión de los criterios para la definición de las aptitudes territoriales • Revisión de los límites y políticas de las zonas de la ciudad • Revisión de los criterios y propuesta de la zonificación primaria • Representación espacial de los criterios restrictivos para la propuesta de densificación • Geolocalización de los inmuebles históricos catalogados en el Centro Histórico de Morelia • Zonificación primaria • zonas de políticas urbanas • zonificación secundaria • Revisión y ajustes a la estrategia vial • Creación de Micrositio para la consulta pública del proyecto PMDU 2022-2041 • Edición y ajustes a los 90 mapas que componen el Anexo cartográfico | Completado |



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
ÁREA DE GEOGRAFÍA Y ANÁLISIS ESPACIAL

Elaboración, revisión y/o ajustes a la cartografía derivada de la actualización del PMDU

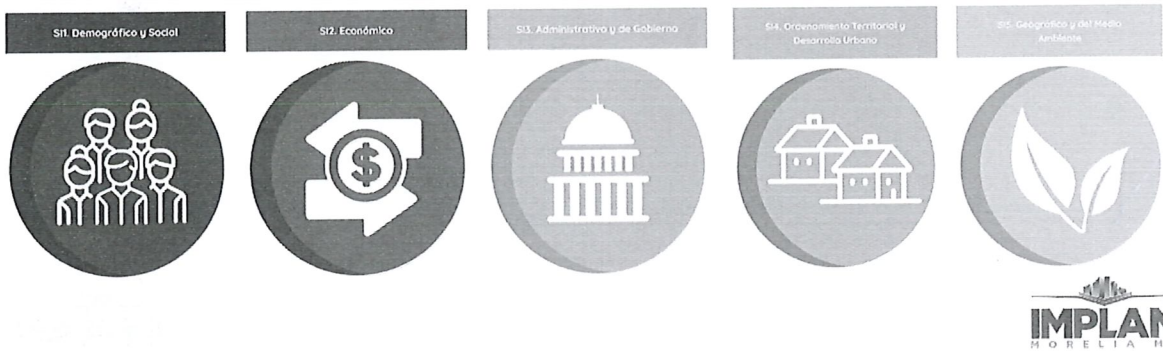


[Handwritten blue ink signatures and scribbles on the right margin of the page.]

INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
ÁREA DE GEOGRAFÍA Y ANÁLISIS ESPACIAL

Actualización del portal Morelia en Datos

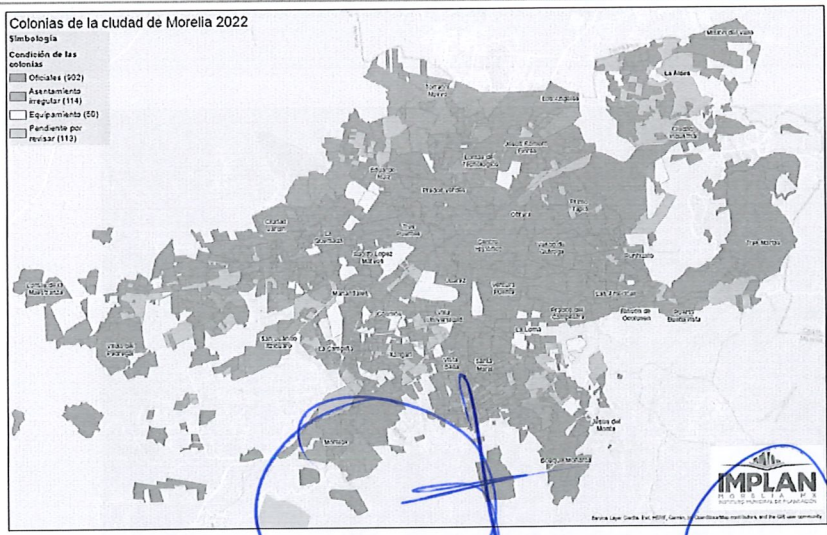
| Actividad | Avance |
|---|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Publicación de 43 fichas temáticas sobre los cinco subsistemas de información del SIGEM en la página web del IMPLAN | Completado |



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE JULIO – SEPTIEMBRE 2022
ÁREA DE GEOGRAFÍA Y ANÁLISIS ESPACIAL

Proyecto de actualización y homologación de las colonias y fraccionamientos de Morelia

| Actividad | Avance |
|---|------------|
| Actualización de las colonias oficiales a noviembre de 2022 (922/922) | Completado |
| Identificación y mapeo de los asentamientos irregulares (113 polígonos por revisar registrados en la dirección de orden Urbano) | En proceso |



Ⓟ

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink on the right side of the page]

Otras colaboraciones

| Actividad | Avance |
|--|------------|
| Comisión Coordinadora del Transporte Público de Michoacán <ul style="list-style-type: none">• Digitalización de las rutas (local y foráneo) de transporte del municipio de Morelia• Análisis de densidades de rutas de transporte que pasan por cada vialidad. | Completado |
| Secretaría de Servicio Públicos Municipales <ul style="list-style-type: none">• Análisis de rutas de recolección de residuos sólidos. | |
| Instituto de la Mujer Moreliana para la Igualdad Sustantiva <ul style="list-style-type: none">• Generación de cartografía temática y estadística básica del número de alertar Alba y Amber por colonia y AGEB. Visualización y difusión de la cartografía generada. | |
| Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) <ul style="list-style-type: none">• Validación de localidades urbanas y rurales | |
| Mejoramiento de Barrios – Barrio San Juan (Dir. Proyectos estratégicos - IMPLAN) <ul style="list-style-type: none">• Ortomosaico con dron• Mapas de población, unidades económicas, entorno urbano | |
| Presidencia y Secretaría de Fomento Económico <ul style="list-style-type: none">• Revisión/opinión de sitios propuestos para instalación de Agroparque | |
| Secretaría de Turismo <ul style="list-style-type: none">• Elaboración de mapas de restaurantes, hoteles, cafeterías y bares dentro del límite del ámbito de aplicación del programa vigente del Centro Histórico | |



ÁREA DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL



Ⓟ

[Handwritten signatures and notes in blue ink along the right margin]

INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL

En relación con el Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU) de Morelia (1)

| Actividad | Avance |
|--|------------|
| Informes a mayo para la SEDATU sobre el estatus del proceso. | Completado |
| Reuniones permanentes con el equipo de LPFRG Urban Lab. | Completado |

Actividades generales de referencia

| | |
|---|------------|
| 1. Seguimiento con el H. Ayuntamiento de Morelia para reanudación del proceso. | Completado |
| 2. Socialización y visto bueno del proceso por parte del Consejo Directivo del IMPLAN | Completado |
| 3. Socialización y visto bueno del proceso por parte de la CMDUOT de Morelia | Completado |
| 4. Diagnóstico colegiado de la última versión de PMDU | Completado |
| 5. Elaboración de los cambios necesarios al proyecto de PMDU | Completado |
| 6. Gestión para la aprobación de la Consulta Pública | Completado |



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL

En relación con el Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU) de Morelia (2)

| Actividad | Avance |
|--|------------|
| Elaboración del proyecto del PMDU de Morelia 2022-2041 para consulta pública | Completado |

NIVEL DE ANTECEDENTES Y ASPECTOS GENERALES

- I. Presentación
- II. Introducción
- III. Aspectos conceptuales y metodológicos

NIVEL NORMATIVO

- 1. ÁMBITOS DE PLANEACIÓN
- 2. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA
- 3. ALCANCE Y OBJETIVOS
- 4. COMPLEMENTARIEDAD Y CONGRUENCIA

NIVEL ESTRATÉGICO

- 5. CONTEXTO, CARACTERIZACIÓN Y DIAGNÓSTICO
- 6. VISIÓN – IMAGEN OBJETIVO MORELIA 2040
- 7. ESTRATEGIAS
- 7A. Estrategias y Políticas
- 7B. Zonificaciones

NIVEL PROGRAMÁTICO Y DE CORRESPONSABILIDAD SECTORIAL

- 8. PROYECTOS ESTRATÉGICOS.
- 9. CORRESPONSABILIDAD SECTORIAL

NIVEL INSTRUMENTAL

- 10. INSTRUMENTACIÓN
- REGLAMENTO

- APARTADOS TÉCNICOS
- ANEXO CARTOGRAFICO



Ⓟ

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

u

[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]

INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS ÁREA DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL

Tareas de seguimiento y control a instrumentos de planeación

| | Actividad | Avance |
|-------------|---|-------------------|
| | Elaboración de 30 opiniones técnicas sobre la procedencia referente a normas de aprovechamiento de predios y de modificaciones parciales a diferentes programas de desarrollo urbano de Morelia | Completado |
| EXP-01-2022 | Eliminación del Coeficiente de Urbanización (CUR) en los predios identificados como Fracción I de la Fusión-Subdivisión de la Fracción 3 de la Fracción de la Parcela 2 del Ejido Isaac Arriaga y Fracción 3 de la fracción II y Resto de la Fracción B de la Parcela 4 del ejido Isaac Arriaga. | |
| EXP-02-2022 | Eliminación de Coeficiente de Urbanización (CUR) determinado en el Programa de Desarrollo Urbano de Centro de Población (2012) y en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano de la Zona Oriente (2012) para un predio de 39-30-31.32 hectáreas conformado por diez predios, identificados como Parcelas 229 fracción III, 235, 238 fracción II, 239 y 241 del ejido Atapaneco; 31 fracción II, 32 fracción A y 33 fracción del ejido Consuelo Alfaro y fracción II de la Fracción I de la fusión-Subdivisión de fracciones de las parcelas 2 del ejido Isaac Arriaga y 34 y 35 del Ejido Consuelo Alfaro. | |
| EXP-03-2022 | Cambio de uso de suelo de habitacional a equipamiento urbano, los predios identificados como fracción IV y I, con número de expediente 1742 y 2423 ubicados al poniente de la ciudad de Morelia con domicilio en avenida de la cantera y avenida de los patos en el fraccionamiento Villas del Pedregal etapa III y V. | |
| EXP-04-2022 | Cambio de uso de suelo de habitacional a equipamiento urbano de los predios colindantes identificados como área verde y área de donación, con número de expediente 1730 ubicadas al oriente de la ciudad de Morelia con domicilio en la calle Convento de las Capuchinas y Convento de Atotonilco en el fraccionamiento Misión del Valle IV. | |
| EXP-05-2022 | Corrección de las colindancias del predio Lagunas de las Canteras con respecto a la Zona de Restauración y Protección Ambiental la Loma de Santa María y Depresiones Aledañas, del Municipio de Morelia. | |



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS ÁREA DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL

| | |
|-------------|---|
| EXP-06-2022 | Revisión de las normas de aprovechamiento, políticas y estrategias establecidas en el Programa de Desarrollo Urbano de Centro de Población de Morelia, Michoacán de Ocampo en el predio ubicado en la calle Retajo 20, esquina con calle Rey Tariacuri, en la colonia Vista Bella, de esta ciudad, en el cual se tiene considerado construir Condominio Habitacional, para determinar la procedencia del incremento de densidad de vivienda y de niveles de la edificación mediante el Sistema de Transferencia de Potencialidad. |
| EXP-07-2022 | Modificación parcial al Programa de Desarrollo Urbano de Centro de Población de Morelia, Michoacán de Ocampo 2010 y sus Adecuaciones 2012 sobre el predio ubicado en la calle Wolfgang Amadeus Mozart No. 636, en la colonia La Loma, en la ciudad de Morelia, Michoacán de Ocampo para que éste sea susceptible del incremento de densidad e intensidad de ocupación. |
| EXP-08-2022 | Modificación parcial al Programa de Desarrollo Urbano de Centro de Población de Morelia, Michoacán de Ocampo 2010 y sus Adecuaciones 2012 Sobre la parcela 38-Z-3 P1/1, del ejido de Coitzio. |
| EXP-09-2022 | Modificación parcial al Programa de Desarrollo Urbano de Centro de Población de Morelia, Michoacán de Ocampo 2010 y sus Adecuaciones 2012 Sobre la parcela 38-Z-3 P1/1, del ejido de Coitzio. |
| EXP-10-2022 | Modificación parcial al Programa de Desarrollo Urbano de Centro de Población de Morelia 2010 y sus Adecuaciones 2012 y al Programa Parcial de Desarrollo Urbano de la Zona Poniente de Morelia 2012, consistente en la eliminación del Coeficiente de Urbanización (CUR) en los predios de la fracción de la parcela No. 48 Z-1 P1/2 del Ejido de Simpanio, en el municipio de Morelia, Michoacán de Ocampo, donde se pretende establecer el conjunto habitacional "El Refugio". |
| EXP-11-2022 | Recálculo de la densidad habitacional para el incremento en el número de viviendas promovida por el Lic. Luis Javier Reyes Jácome, en relación con el predio ubicado en la Avenida Panamá, Número 284, del fraccionamiento las Américas, en la ciudad de Morelia, Michoacán de Ocampo. |



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL

| | |
|--------------------|--|
| EXP-25-2022 | Aprovechamiento de predio urbano conocido como "El Molino", localizado en la Av. Francisco I. Madero Oriente No. 1050 de la Colonia Centro como plantel de educación superior. |
| EXP-26-2022 | Eliminación del Coeficiente de Urbanización (CUR) |
| EXP-27-2022 | Cambio de uso de suelo de habitacional densidad baja a equipamiento en predio ubicado en la Tenencia de Jesús del Monte |
| EXP-28-2022 | Cambio de uso de suelo del proyecto de zona de restauración y protección ambiental a equipamiento urbano (gasolinera) |
| EXP-29-2022 | Revisar las normas de aprovechamiento respecto a la fracción de 03-13-86.36 has. de la totalidad del polígono identificado como parcelas 44, 51, 52, 65, 69, fracc. I y 74, Z1 P1/8, |
| EXP-30-2022 | Cambio de uso de suelo a Habitacional densidad media con Industria y Servicios (HMI), así como la eliminación del Coeficiente de Urbanización (CUR) en dos predios identificados como Fracciones I y II de la Parcela 88, del ejido de Atapaneo en Morelia, Michoacán de Ocampo. |
| EXP-31-2022 | Cambio de uso de suelo del predio en la parcela 31 Z-2 P1/1 del ejido Cointzio, Morelia Michoacán |



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL

Tareas de seguimiento y control a instrumentos de planeación

| Actividad | Avance |
|---|-------------------|
| Registro e inscripción de modificaciones parciales a los diferentes programas de desarrollo urbano aprobadas por el Cabildo de Morelia, atendiendo a la normatividad conducente | Completado |

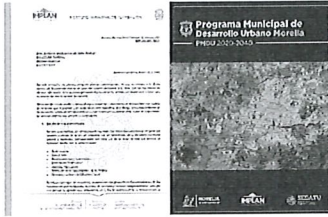
Solicitudes de información

| Actividad | Avance |
|--|-------------------|
| Respuesta a las solicitudes de información que ingresaron al Instituto en el periodo referentes a los diferentes instrumentos de planeación urbana y territorial vigentes. | Completado |

Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large circular scribble and several vertical signatures on the right side of the page.



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS



PMDU 2020-2040

Diagnóstico al proyecto de instrumento y a sus proyectos estratégicos
 Estatus | terminado

Diagnóstico del Proyecto de Programa Municipal de Desarrollo Urbano 2020-2040 identificando oportunidades de mejora en estrategias e instrumentación, proyectos estratégicos y solicitudes ciudadanas de modificación.

Proyectos estratégicos en los instrumentos de planeación

Relación e identificación de proyectos estratégicos enunciados en los diferentes instrumentos de planeación

Estatus | terminado

Listado de los proyectos estratégicos contemplados para el municipio de Morelia en el NEXT, Programas Parciales, Programas de Centro de Población y Proyecto de Programa Municipal de Desarrollo 2020-2040.



BIPEM

Banco de instrumentos y proyectos estratégicos del Municipio de Morelia

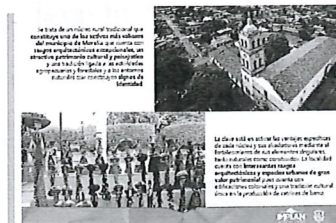
Estatus | Terminado

Propuesta de visualización web, ficha técnica de contenidos por proyecto estratégico, Plantillas para presentación de proyectos en diferentes formatos, Formato carta factibilidad de un proyecto (universidades).



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS

PROYECTOS EN COLABORACIÓN CON APM

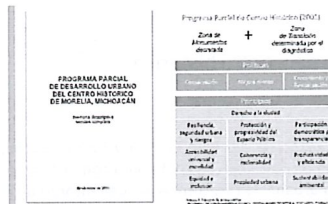


Capula

Cuarta etapa de la imagen urbana de Capula

Estatus | en proceso

Justificación con base en los instrumentos de planeación para la Secretaría de Turismo en su proceso de elaboración de propuesta de factibilidad del proyecto para la gestión de recursos.

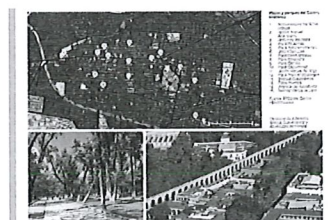


Plaza de Armas

Sonorización de Plaza de Armas

Estatus | en proceso

Justificación con base en los instrumentos de planeación para la Secretaría de Turismo en su proceso de elaboración de propuesta de factibilidad del proyecto para la gestión de recursos.



Potencial Turístico de Morelia

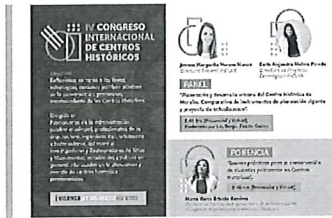
Convocatoria "Programa Turismo Futuro: La tecnología al servicio del turismo para mejorar vidas" - BID

Estatus | en proceso

Narrativa de la instrumentación existente en materia de planificación y manejo turístico del destino en Morelia.



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS



Congreso Internacional de Centro Histórico

Estatus | Completado

En conjunto con la Gerencia de Centro Histórico, la Red Internacional de Estudios Urbanos y Territoriales (INTERDUT), el Colegio de Arquitectos de Michoacán, A.C. se organizó el VI Congreso de Centros Históricos: 481 años de la Fundación de Morelia, con la finalidad de abordar la política de suelo en el Centro Histórico de Morelia.



Re-activa.mx

Estatus | Completado

En conjunto con la Dirección de Movilidad de la Secretaría de Orden Urbano y Movilidad, planeamos la participación en la convocatoria Re-Activa MX con el proyecto: Red de ciclovías: Av. La Huerta Av. Madero Tres Puentes Av. Nocupétaro



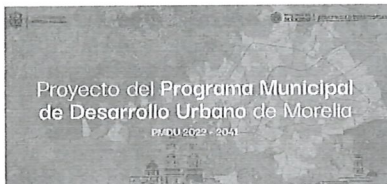
Paseo Madero

Estatus | Completado

Se realizó la conceptualización del proyecto de semi peatonalización del Paseo Madero con los siguientes estudios concluidos: Estacionamientos disponibles en el polígono del Centro Histórico, tarifas y localización, unidades económicas, Paisaje y paleta natural, Señalética urbana, Usos actuales del Espacio Público, Imagen urbana, Hitos turísticos (puntos de interés y su interconexión) y Banquetas



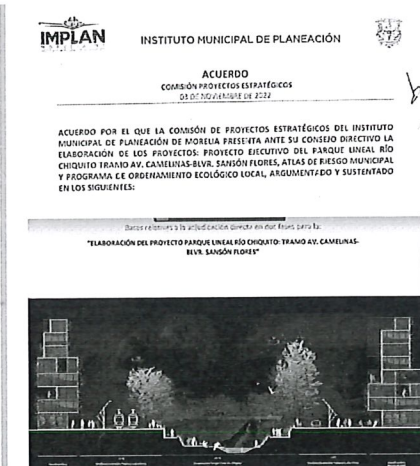
INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS



PMDU

Estatus | En proceso

En conjunto con las direcciones del instituto se terminó el proyecto de PMDU para consulta pública referente a: Tabla de compatibilidad de usos de suelo, Normas de aprovechamiento, Estudios complementarios a usos condicionados del suelo, Cartera de proyectos estratégicos, entre otros.



POEL

Estatus | En proceso

Atlas de riesgo

Estatus | En proceso

Proyecto ejecutivo Río Chiquito tramo Blvd Sansón Flores-Camelinas

Estatus | En proceso





CONSEJO DIRECTIVO
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE MORELIA
CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2023

| | ENERO | MARZO | ABRIL | JUNIO | JULIO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | DICIEMBRE |
|----------------|---|---|---|------------------------------------|---|------------------------------------|---|------------------------------------|
| Primera Sesión | Ordinaria y Extraordinaria Martes 17 18:30 horas | | | | | | | |
| Segunda Sesión | | Ordinaria y Extraordinaria Martes 21 18:00 horas | | | | | | |
| Tercera Sesión | | | Ordinaria y Extraordinaria Martes 18 18:00 horas | | | | | |
| Cuarta Sesión | | | | Ordinaria Martes 20 18:00 horas | | | | |
| Quinta Sesión | | | | | Ordinaria y Extraordinaria Martes 18 18:00 horas | | | |
| Sexta Sesión | | | | | | Ordinaria Martes 19 18:00 horas | | |
| Séptima Sesión | | | | | | | Ordinaria y Extraordinaria Martes 17 18:00 horas | |
| Octava Sesión | | | | | | | | Ordinaria Martes 12 18:00 horas |

Sito en Av. Camelinas No. 882 interior 2, colonia La Loma



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large circular mark and several vertical scribbles on the right side of the page.



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA

PLANTILLA DE PERSONAL 2023

| NOMBRE | PUESTO | AREA DE ADSCRIPCIÓN INMEDIATA SUPERIOR |
|------------------------------------|---|--|
| JOANNA MARGARITA MORENO MANZO | DIRECTORA GENERAL | CONSEJO DIRECTIVO |
| LUIS GERARDO BARAJAS SANDOVAL | SUBDIRECTOR GENERAL | DIRECCIÓN GENERAL |
| SANDRA EDITH RUIZ FRANCO | DIRECTORA DE VINCULACIÓN SOCIAL Y PROCURACIÓN DE FONDOS | DIRECCIÓN GENERAL |
| RAÚL CÉSAR VIDALES GONZÁLES | DIRECTOR DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL | DIRECCIÓN GENERAL |
| EDGAR MORA DAMIÁN | DIRECTOR DE NORMATIVIDAD E INVESTIGACIÓN | DIRECCIÓN GENERAL |
| LUIS ALBERTO GARCÍA CASTAÑEDA | DIRECTOR DE GEOGRAFÍA Y ANÁLISIS ESPACIAL | DIRECCIÓN GENERAL |
| KARLA ALEJANDRA MOLINA PINEDA | DIRECTORA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS | DIRECCIÓN GENERAL |
| ANTONIO GÁLVEZ LÓPEZ | COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y CONTABLE | DIRECCIÓN GENERAL |
| ARACELI BENÍTEZ FRANCO | JEFE DE DEPARTAMENTO A | DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD E INVESTIGACIÓN |
| ERNESTO FERNANDO HERNÁNDEZ AGUILAR | JEFE DE DEPARTAMENTO A ANÁLISIS ESPACIAL | DIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA Y ANÁLISIS ESPACIAL |
| JONATAN URIEL MENDIETA CASTILLO | JEFE DE DEPARTAMENTO B | DIRECCIÓN GENERAL |
| JOSÉ JUAN CHORA SANDOVAL | JEFE DE DEPARTAMENTO B | DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS |
| CARLOS EDUARDO CORONA JAIMEZ | JEFE DE DEPARTAMENTO B | DIRECCIÓN DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL |
| MARÍA AIDÉ ROMERO PARRALES | JEFE DE DEPARTAMENTO B | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE |
| MARTHA ALEJANDRA LOMELÍ RUÍZ | SECRETARIA EJECUTIVA C | DIRECCIÓN GENERAL |
| MARÍA DEL CARMEN PADILLA LARA | INTENDENTE A | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE |
| SUSANA LOERA ORNELAS | INTENDENTE B | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE |
| RICARDO CÉSAR GUTIÉRREZ LARA | CHOFER / MENSAJERO | DIRECCIÓN GENERAL |

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

Handwritten signature in blue ink at the bottom center of the page.



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA
TABULADOR DE SUELDOS
EJERCICIO 2023

| Tabulador de Sueldos | |
|--|----------------------------|
| Cargo | Remuneración Mensual Bruta |
| Dirección General | \$78,018.84 |
| Subdirector Técnico | \$33,084.36 |
| Directores | \$29,111.40 |
| Coordinación administrativa y Contable | \$23,289.12 |
| Jefe de Departamento A | \$20,558.16 |
| Jefe de Departamento. B | \$17,466.84 |
| Secretaría | \$12,984.47 |
| Intendente A | \$7,972.20 |
| Intendente B | \$4,074.68 |
| Chofer /Mensajero | \$7,320.96 |

PLAN DE TRABAJO 2023



El Instituto Municipal de Planeación de Morelia, es el **organismo público descentralizado** del Ayuntamiento del Municipio de Morelia, con patrimonio y personalidad jurídica propios, que tendrá las funciones del Consejo Ciudadano de Planeación para el Desarrollo Municipal, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo; así como autonomía técnica y capacidad de gestión.

Es el **responsable de coordinar el proceso de planeación del Desarrollo Sostenible del Municipio**, con una **visión de largo plazo** mediante el impulso de la equidad social, creando un ambiente sano y la competitividad económica en el municipio de Morelia mediante la Planeación Participativa, con el propósito de mejorar la calidad de vida de sus habitantes.



Plan de Trabajo y Presupuesto Basado en Resultados 2023

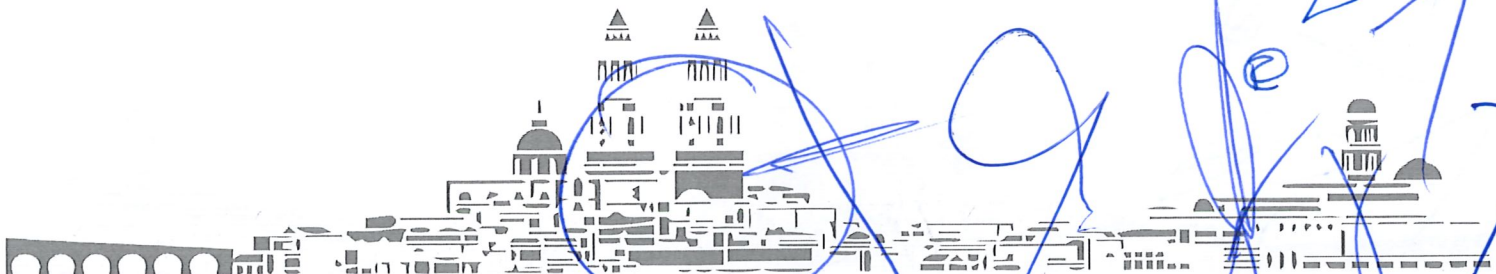
Este Plan de Trabajo busca aterrizar los componentes, las actividades y metas establecidas en el Presupuesto Basado en Resultados para el ejercicio 2023.

Este plan de trabajo se presenta en dos fases:

1. Las actividades directivas y administrativas
2. Los proyectos que se desarrollarán por las áreas técnicas durante el año 2023



Actividades Directivas



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023 | ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

| Acciones | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | META |
|---|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| Contabilidad gubernamental | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 12 |
| Presentación de informes trimestrales y cuenta pública | | | X | X | | | X | | | X | | | 4 |
| Obligaciones financieras de Transparencia | | | | X | | | X | | | X | | | 3 |
| Coordinación de personal Obligaciones fiscales y patronales | PERMANENTE | | | | | | | | | | | | N/A |
| Obligaciones fiscales y patronales | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 12 |
| Programa presupuestario 2024 | | | | | | | | | | | | X | 1 |
| Administración de recursos materiales | PERMANENTE | | | | | | | | | | | | N/A |
| Administración de archivo del Instituto | PERMANENTE | | | | | | | | | | | | N/A |
| Pago a proveedores y servicios. | PERMANENTE | | | | | | | | | | | | N/A |
| Seguimiento al control interno | PERMANENTE | | | | | | | | | | | | N/A |
| Coordinación de Servicio Social y Prácticas Profesionales | PERMANENTE | | | | | | | | | | | | N/A |



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023 | ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

| Acciones | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | META |
|---|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| Acopio y respaldo de información institucional en servidores locales y la nube. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 12 |
| Administración, actualización y soporte general de plataformas digitales (aplicaciones web) | PERMANENTE | | | | | | | | | | | | N/A |
| Administración, actualización y monitoreo de servidores virtuales (Sistemas operativos) | PERMANENTE | | | | | | | | | | | | N/A |
| Soporte técnico en equipo de cómputo e infraestructura de red local | PERMANENTE | | | | | | | | | | | | N/A |



[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin of the page.]

1 | PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO 2022-2041

| NO. | ACTIVIDADES Y ACCIONES | META (MES DE ENTREGA) | INDICADOR | EVIDENCIA | COORDINACIÓN | PARTICIPANTES |
|-----|---|-----------------------|-------------|--------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1 | Instrumentación del proceso de consulta mediante los instrumentos y mecanismos aprobados. Consulta concluida | MARZO | EN PROCESO | 1 CARPETA | Dirección de Implementación y Control | Geografía y Análisis Espacial Investigación Vinculación Proyectos estratégicos |
| 2 | Integración de comentarios y observaciones derivados del proceso de consulta pública al documento técnico descriptivo, cartografía y anexos técnicos del Programa e integración de versión final. | MARZO | EN PROCESO | 1 DOCUMENTO | Dirección de Implementación y Control | Geografía y Análisis Espacial Investigación Vinculación Proyectos estratégicos |
| 3 | Gestión para visto bueno a la versión final del PMDU por parte del Consejo Directivo del IMPLAN y la CMDUOT de Morelia | ABRIL | SIN INICIAR | 3 ACTAS CON VOBO | Dirección de Implementación y Control | Geografía y Análisis Espacial Investigación Vinculación Proyectos estratégicos |
| 4 | Remitir al H. Ayuntamiento de Morelia la versión final del PMDU | ABRIL | SIN INICIAR | 1 OFICIO DE REMISIÓN | Dirección de Implementación y Control | - |
| 5 | Remisión y acompañamiento en el análisis de la versión final a la Comisión o Comisiones del Ayuntamiento y elaboración de Dictamen | ABRIL | SIN INICIAR | 1 DICTAMEN DE COMISIÓN | Dirección de Implementación y Control | - |
| 6 | Seguimiento para la aprobación del PMDU por parte del Cabildo de Morelia | ABRIL | SIN INICIAR | 1 ACUERDO DE CABILDO | Dirección de Implementación y Control | - |
| 7 | Envío y seguimiento del PMDU de Morelia a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo para la obtención del dictamen de congruencia estatal. | MAYO | SIN INICIAR | 1 DICTAMEN | Dirección de Implementación y Control | - |
| 8 | Cumplimiento de la instrucción de Cabildo de Morelia para su publicación y registro | MAYO | SIN INICIAR | 1 PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO | Dirección de Implementación y Control | - |
| 9 | Inscripción del PMDU de Morelia en el Registro Público de la Propiedad | MAYO | SIN INICIAR | 1 CONSTANCIA | Dirección de Implementación y Control | - |
| 10 | Gestión para integrar el PMDU de Morelia al Sistema Estatal de Información para el Ordenamiento Territorial y el Desarrollo Urbano Sustentable a cargo de la Dirección de Catastro del Gobierno del Estado de Michoacán | MAYO | SIN INICIAR | 1 OFICIO | Dirección de Implementación y Control | - |



IMPLAN
MICHOCÁN

2 | PROGRAMA DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO LOCAL

| NO. | ACTIVIDADES Y ACCIONES | META (MES DE ENTREGA) | INDICADOR | EVIDENCIA | COORDINACIÓN | PARTICIPANTES |
|-----|--|-----------------------|-------------|----------------|-------------------------------|--|
| 1 | Justificación del proyecto en Comisión de Proyectos Estratégicos | NOVIEMBRE 2022 | TERMINADO | 1 PRESENTACIÓN | Proyectos Estratégicos | Comisión de Proyectos Estratégicos |
| 2 | Aprobación por acuerdo de Consejo Directivo para su realización y monto | DICIEMBRE 2022 | TERMINADO | 1 ACTA | Sub. General | Proyectos Estratégicos Implementación y control |
| 3 | Acopio, organización y procesamiento de información base para la actualización del POEL con base en los datos integrados al SIGEM para elaborar los términos de referencia | ENERO | EN PROCESO | 1 DOCUMENTO | Geografía y análisis espacial | Investigación Implementación y control |
| 4 | Elaboración de Términos de Referencia (y envío a contraloría para vobo) | ENERO | EN PROCESO | 1 TdR | Geografía y análisis espacial | Investigación Coordinación administrativa |
| 5 | Elaboración de formato de contrato (y envío a contraloría para vobo) | ENERO | EN PROCESO | 1 CONTRATO | Implementación y control | Coordinación administrativa |
| 6 | Elaboración de invitación restringida | ENERO | EN PROCESO | 1 INVITACIÓN | Implementación y control | Coordinación administrativa |
| 7 | Elaboración de criterios de selección de la propuesta ganadora | ENERO | EN PROCESO | 1 RÚBRICA | Implementación y control | Investigación Geografía y análisis espacial Proyectos Estratégicos |
| 8 | Calendarización del proceso | ENERO | EN PROCESO | 1 CRONOGRAMA | Implementación y control | Investigación Geografía y análisis-espacial Proyectos Estratégicos |
| 9 | Convocatoria a Comité de Adquisiciones (mínimo 48 hrs antes) | FEBRERO | SIN INICIAR | 1 CONVOCATORIA | Coordinación administrativa | - |
| 10 | Elaboración de dictamen de excepción a Licitación pública | FEBRERO | SIN INICIAR | 1 DICTAMEN | Coordinación administrativa | - |
| 11 | Sesión de Comité de adquisiciones para otorgar visto bueno a TdR, contrato, invitación, criterios de selección y calendario, y para el proceso de invitación restringida | FEBRERO | SIN INICIAR | 1 ACTA | Coordinación administrativa | Implementación y control |
| 12 | Aprobación en Comité de adquisiciones | FEBRERO | SIN INICIAR | 1 ACTA | Coordinación administrativa | - |



IMPLAN
MICHOCÁN

3 | ATLAS DE RIESGO

| NO. | ACTIVIDADES Y ACCIONES | META (MES DE ENTREGA) | INDICADOR | EVIDENCIA | COORDINACIÓN | PARTICIPANTES |
|-----|--|-----------------------|-------------|--------------------------------|-----------------------------|--|
| 13 | Definición de persona especialista para el acompañamiento del proceso y generación de productos | MAYO | SIN INICIAR | 1 EXPEDIENTE | Implementación y control | Coordinación administrativa Investigación Geografía y análisis espacial Proyectos Estratégicos |
| 14 | Firma de contrato estableciendo tiempos de entrega | MAYO | SIN INICIAR | 1 CONTRATO | Coordinación administrativa | Implementación y control |
| 15 | Acta entrega-recepción y finiquito | NOVIEMBRE | SIN INICIAR | 1 ACTA | Coordinación administrativa | Investigación Geografía y análisis espacial Implementación y control Proyectos Estratégicos |
| 16 | Sesión extraordinaria de Comité de Adquisiciones para revisión y aprobación de actas | NOVIEMBRE | SIN INICIAR | 1 ACTA | Coordinación administrativa | Implementación y control |
| 17 | Mecanismos de consulta pública del ATLAS por parte del Consejo Directivo del IMPLAN, la CMDUOT de Morelia y el Cabildo de Morelia | NOVIEMBRE | SIN INICIAR | 1 VISTO BUENO | Implementación y control | Investigación Geografía y análisis espacial Implementación y control Proyectos Estratégicos Vinculación |
| 18 | Gestión para visto bueno a la versión final del ATLAS por parte del Consejo Directivo del IMPLAN y la CMDUOT de Morelia | DICIEMBRE | SIN INICIAR | 3 ACTAS DE VOBO | Implementación y control | - |
| 19 | Remitir al H. Ayuntamiento de Morelia la versión final del ATLAS | DICIEMBRE | SIN INICIAR | 1 OFICIO | Implementación y control | - |
| 20 | Remisión y acompañamiento en el análisis de la versión final a la Comisión o Comisiones del Ayuntamiento y elaboración de Dictamen | DICIEMBRE | SIN INICIAR | 1 DICTAMEN DE COMISIÓN | Implementación y control | - |
| 21 | Seguimiento para la aprobación del ATLAS por parte del Cabildo de Morelia | DICIEMBRE | SIN INICIAR | 1 ACUERDO DE CABILDO | Implementación y control | - |
| 22 | Cumplimiento de la instrucción de Cabildo de Morelia para su publicación y registro | ENERO 2024 | SIN INICIAR | 1 PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO | Implementación y control | - |
| 23 | Gestión para integrar el Atlas al sistema del CENAPRED (Atlas Nacional de Riesgos). | ENERO 2024 | SIN INICIAR | 1 CONSTANCIA | Implementación y control | - |



4 | PLAN DE MANEJO DE CENTRO HISTÓRICO

| NO. | ACTIVIDADES Y ACCIONES | META (MES DE ENTREGA) | INDICADOR | EVIDENCIA | COORDINACIÓN | PARTICIPANTES |
|-----|--|-----------------------|-------------|----------------|-------------------------------|--|
| 1 | Justificación del proyecto en Comisión de Proyectos Estratégicos | JUNIO | SIN INICIAR | 1 PRESENTACIÓN | Proyectos Estratégicos | Comisión de Proyectos Estratégicos |
| 2 | Aprobación por acuerdo de Consejo Directivo para su realización y monto | JUNIO | SIN INICIAR | 1 ACTA | Sub. General | Proyectos Estratégicos Implementación y control Proyectos Estratégicos |
| 3 | Acopio, organización y procesamiento de información base para la realización del PMCH con base en los datos integrados al SIGEM para elaborar los términos de referencia | JULIO | SIN INICIAR | 1 DOCUMENTO | Geografía y análisis espacial | Investigación Implementación y control |
| 4 | Elaboración de Términos de Referencia (y envío a contraloría para vobo) | AGOSTO | SIN INICIAR | 1 TdR | Implementación y control | Investigación Geografía y análisis espacial Proyectos estratégicos Coordinación administrativa |
| 5 | Elaboración de formato de contrato (y envío a contraloría para vobo) | AGOSTO | SIN INICIAR | 1 CONTRATO | Implementación y control | Coordinación administrativa |
| 6 | Elaboración de invitación restringida | AGOSTO | SIN INICIAR | 1 INVITACIÓN | Implementación y control | Coordinación administrativa |
| 7 | Elaboración de criterios de selección de la propuesta ganadora | AGOSTO | SIN INICIAR | 1 RÚBRICA | Implementación y control | Investigación Geografía y análisis espacial Proyectos Estratégicos |
| 8 | Calendarización del proceso | AGOSTO | SIN INICIAR | 1 CRONOGRAMA | Implementación y control | Investigación Geografía y análisis espacial Proyectos Estratégicos |
| 9 | Convocatoria a Comité de Adquisiciones (mínimo 48 hrs antes) | AGOSTO | SIN INICIAR | 1 CONVOCATORIA | Coordinación administrativa | - |
| 10 | Elaboración de dictamen de excepción a Licitación pública | SEPTIEMBRE | SIN INICIAR | 1 DICTAMEN | Coordinación administrativa | - |
| 11 | Sesión de Comité de adquisiciones para otorgar visto bueno a TdR, contrato, invitación, criterios de selección y calendario, y para el proceso de invitación restringida | SEPTIEMBRE | SIN INICIAR | 1 ACTA | Coordinación administrativa | Implementación y control |



5 | PLAN DE ACCIÓN CLIMÁTICA MUNICIPAL

| NO. | ACTIVIDADES Y ACCIONES | META (MES DE ENTREGA) | INDICADOR | EVIDENCIA | COORDINACIÓN | PARTICIPANTES |
|-----|---|-----------------------|-------------|--------------------------------|-----------------------------|---|
| 13 | Definición de persona especialista para el acompañamiento del proceso y generación de productos | JUNIO | SIN INICIAR | 1 EXPEDIENTE | Implementación y control | Cordinación administrativa Investigación Geografía y análisis espacial Proyectos Estratégicos |
| 14 | Firma de contrato estableciendo tiempos de entrega | JULIO | SIN INICIAR | 1 CONTRATO | Coordinación administrativa | Implementación y control |
| 15 | Acta entrega-recepción y finiquito | SEPTIEMBRE | SIN INICIAR | 1 ACTA | Coordinación administrativa | Investigación Geografía y análisis espacial Implementación y control Proyectos Estratégicos |
| 16 | Sesión extraordinaria de Comité de Adquisiciones para revisión y aprobación de actas | SEPTIEMBRE | SIN INICIAR | 1 ACTA | Coordinación administrativa | Implementación y control |
| 17 | Mecanismos de consulta pública por parte del Consejo Directivo del IMPLAN, la CMDUOT de Morelia y el Cabildo de Morelia | SEPTIEMBRE | SIN INICIAR | 1 VISTO BUENO | Implementación y control | Investigación Geografía y análisis espacial Implementación y control Proyectos Estratégicos Vinculación |
| 18 | Integración de comentarios y observaciones al documento técnico descriptivo, cartografía y anexos técnicos del Programa e integración de versión final. | SEPTIEMBRE | SIN INICIAR | 1 DOCUMENTO | Implementación y control | Investigación Geografía y análisis espacial Implementación y control Proyectos Estratégicos Vinculación |
| 19 | Gestión para visto bueno a la versión final del PACMUN Por parte del Consejo Directivo del IMPLAN y la CMDUOT de Morelia | OCTUBRE | SIN INICIAR | 3 ACTAS DE VOBO | Implementación y control | - |
| 20 | Remitir al H. Ayuntamiento de Morelia la versión final | OCTUBRE | SIN INICIAR | 1 OFICIO | Implementación y control | - |
| 21 | Remisión y acompañamiento en el análisis de la versión final a la Comisión o Comisiones del Ayuntamiento y elaboración de Dictamen | OCTUBRE | SIN INICIAR | 1 DICTAMEN DE COMISIÓN | Implementación y control | - |
| 22 | Seguimiento para la aprobación del PACMUN por parte del Cabildo de Morelia | OCTUBRE | SIN INICIAR | 1 ACUERDO DE CABILDO | Implementación y control | - |
| 23 | Cumplimiento de la instrucción de Cabildo de Morelia para su publicación y registro | OCTUBRE | SIN INICIAR | 1 PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO | Implementación y control | - |
| 24 | Inscripción del PACMUN en el registro público | OCTUBRE | SIN INICIAR | 1 CONSTANCIA | Implementación y control | - |
| 25 | Gestión para integrar el PACMUN de Morelia al Sistema Estatal de Información para el Ordenamiento Territorial y el Desarrollo Urbano Sustentable | OCTUBRE | SIN INICIAR | 1 OFICIO | Implementación y control | - |



6 | INSUMOS SIGEM

| NO. | ACTIVIDADES Y ACCIONES | META (MES DE ENTREGA) | INDICADOR | EVIDENCIA | COORDINACIÓN | PARTICIPANTES |
|-----|--|-----------------------|-------------|---|---------------|-------------------------------|
| 1 | Ficha estadística de la Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU) | TRIMESTRAL | SIN INICIAR | 1 Ficha realizada | Investigación | Geografía y análisis espacial |
| 2 | Ficha estadística Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE)* | TRIMESTRAL | SIN INICIAR | 1 Ficha realizada | Investigación | Geografía y análisis espacial |
| 3 | Análisis de datos de incidentes viales a nivel estado del Consejo Estatal para la Prevención de Accidentes (COEPR) | SEMESTRAL | SIN INICIAR | 1 Análisis realizado | Investigación | Geografía y análisis espacial |
| 4 | Ficha estadística de Patrimonio histórico (tenencias, centro histórico y sitios arqueológicos) | FEBRERO | SIN INICIAR | 1 Ficha entregada | Investigación | Geografía y análisis espacial |
| 5 | Ficha estadística de residuos sólidos con información y análisis del Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México 2021 | ABRIL | SIN INICIAR | 1 Ficha entregada | Investigación | Geografía y análisis espacial |
| 6 | Actualización de ficha de vivienda: Cartográfica de la disponibilidad de bienes y servicios en la vivienda | MAYO | SIN INICIAR | 1 Ficha actualizada | Investigación | Geografía y análisis espacial |
| 7 | Ficha estadística del Índice de competitividad urbana historia de la Ciudad de Morelia 2020-2022 | JUNIO | SIN INICIAR | 1 Ficha entregada | Investigación | Geografía y análisis espacial |
| 8 | Actualización de ficha de movilidad: Estadísticas de impacto las Líneas de Transporte público | AGOSTO | SIN INICIAR | 1 Ficha actualizada | Investigación | Geografía y análisis espacial |
| 9 | Ficha estadística de Turismo con datos compartidos por la secretaría de turismo, Datatour y turismo del estado. | OCTUBRE | SIN INICIAR | 1 Ficha entregada | Investigación | Geografía y análisis espacial |
| 10 | Ficha estadística del Censo Agropecuario 2022 | DICIEMBRE | SIN INICIAR | 1 Ficha entregada | Investigación | Geografía y análisis espacial |
| 11 | Ficha estadística de alojamientos temporales y vacacionales de la plataforma Airbnb | DICIEMBRE | SIN INICIAR | 1 Ficha entregada | Investigación | Geografía y análisis espacial |
| 12 | Generación de productos geográficos y estadísticos en colaboración con alguna entidad de la Administración Pública Municipal | TRIMESTRAL | SIN INICIAR | 5 colaboraciones con dependencias de la APM | Investigación | Geografía y análisis espacial |



9 | RÍO CHIQUITO (tramo Blvd. Sansón Flores- Av. Camelinas)

| NO. | ACTIVIDADES Y ACCIONES | META (MES DE ENTREGA) | INDICADOR | EVIDENCIA | COORDINACIÓN | PARTICIPANTES |
|-----|---|-----------------------|-------------|---------------------|-----------------------------|---|
| 1 | Justificación del proyecto en Comisión de Proyectos Estratégicos | NOVIEMBRE 2022 | TERMINADO | 1 FICHA INFORMATIVA | Sub. General | Proyectos estratégicos |
| 2 | Aprobación por acuerdo de Consejo Directivo para su realización y monto | NOVIEMBRE 2022 | TERMINADO | 1 ACTA | Sub. General | Proyectos Estratégicos |
| 3 | Acopio, organización y procesamiento de información base para la realización del Proyecto con base en los datos integrados al SIGEM para elaborar los términos de referencia | DICIEMBRE 2022 | TERMINADO | 1 BASES | Proyectos estratégicos | Investigación Geografía y análisis espacial |
| 4 | Elaboración de Términos de Referencia (y envío a contraloría para vobo) | ENERO | TERMINADO | 1 TdR | Proyectos estratégicos | Coordinación administrativa |
| 5 | Elaboración de formato de contrato (y envío a contraloría para vobo) | ENERO | EN PROCESO | 1 CONTRATO | Coordinación administrativa | Proyectos estratégicos |
| 6 | Contratación de insumos anexos a las bases para realización del proyecto (levantamiento topográfico) | ENERO | TERMINADO | 1 CONTRATO | Coordinación administrativa | Proyectos estratégicos |
| 7 | Sesión ordinaria de comité de adquisiciones para la presentación del mecanismo de contratación y las fichas técnicas de soporte para la contratación de insumos previos a la realización del proyecto ejecutivo | ENERO | TERMINADO | 1 ACTA | Coordinación administrativa | Proyectos estratégicos |
| 8 | Adjudicación del contrato por servicios profesionales para elaboración de levantamiento topográfico | ENERO | EN PROCESO | 1 CONTRATO | Coordinación administrativa | Proyectos estratégicos |
| 9 | Sesión extraordinaria del Comité de Adquisiciones para la aprobación de contrato | ENERO | SIN INICIAR | 1 ACTA | Coordinación administrativa | Proyectos estratégicos |
| 10 | Adjudicación de los contratos por servicios profesionales para elaboración de propuestas conceptuales | FEBRERO | SIN INICIAR | 3 CONTRATOS | Coordinación administrativa | Proyectos estratégicos |
| 11 | Sesión extraordinaria del Comité de Adquisiciones para la aprobación de contrato | FEBRERO | SIN INICIAR | 1 ACTA | Coordinación administrativa | Proyectos estratégicos |
| 12 | Adjudicación de los contratos por servicios profesionales para la realización del proyecto ejecutivo según procedimiento aprobado | FEBRERO | SIN INICIAR | 1 CONTRATO | Coordinación administrativa | Proyectos estratégicos |
| 13 | Sesión extraordinaria del Comité de Adquisiciones para la aprobación de contrato, revisión y aprobación de actas | MARZO | SIN INICIAR | 1 ACTA | Coordinación administrativa | Proyectos estratégicos |
| 14 | Envío de proyecto ejecutivo al BIPEM y a Secretaría de Desarrollo urbano y movilidad para su ejecución | ABRIL | SIN INICIAR | 1 OFICIO | Proyectos estratégicos | - |



10 | PLANEACIÓN PARTICIPATIVA

Proyecto: Campaña de fortalecimiento de la ciudadanía en el proceso de planeación participativa.

| NO. | ACTIVIDADES Y ACCIONES | META (MES DE ENTREGA) | INDICADOR | EVIDENCIA | COORDINACIÓN | PARTICIPANTES |
|-----|---|------------------------------|-------------|----------------------|-------------------------------|---------------|
| 1 | Campaña de comunicación sobre movilidad activa | ENERO | EN PROCESO | 1 DOCUMENTO | Proyectos estratégicos | Vinculación |
| 2 | Capacitación a la ciudadanía sobre productos SIGEM | PERMANENTE | SIN INICIAR | LISTAS DE ASISTENCIA | Geografía y análisis espacial | Vinculación |
| 3 | Capacitación a la ciudadanía sobre Instrumentos de Planeación | PERMANENTE | SIN INICIAR | LISTAS DE ASISTENCIA | Implantación y control | Vinculación |
| 4 | Capacitación a la ciudadanía sobre la cartera de proyectos estratégicos | PERMANENTE A PARTIR DE JUNIO | SIN INICIAR | LISTAS DE ASISTENCIA | Proyectos estratégicos | Vinculación |
| 5 | Capacitación a la ciudadanía sobre funciones del IMPLAN | PERMANENTE | SIN INICIAR | LISTAS DE ASISTENCIA | Dirección general | Vinculación |



11 | PLAN INTEGRAL DE MOVILIDAD URBANA (PIMUS)

| NO. | ACTIVIDADES Y ACCIONES | META (MES DE ENTREGA) | INDICADOR | EVIDENCIA | COORDINACIÓN | PARTICIPANTES |
|-----|---|-----------------------|-------------|----------------|-------------------------------|---|
| 1 | Justificación del proyecto en Comisión de Proyectos Estratégicos | Mayo | SIN INICIAR | 1 PRESENTACIÓN | Proyectos Estratégicos | Comisión de Proyectos Estratégicos |
| 2 | Aprobación por acuerdo de Consejo Directivo para su realización y monto | Junio | SIN INICIAR | 1 ACTA | Sub. General | Proyectos Estratégicos Implementación y control |
| 3 | Acopio, organización y procesamiento de información base para la actualización del PIMUS con base en los datos integrados al SIGEM para elaborar los términos de referencia | Julio | SIN INICIAR | 1 DOCUMENTO | Geografía y análisis espacial | Investigación Implementación y control |
| 4 | Elaboración de Términos de Referencia (y envío a contraloría para Vo. Bo.) | Julio | SIN INICIAR | 1 TdR | Geografía y análisis espacial | Investigación Coordinación administrativa |
| 5 | Elaboración de formato de contrato (y envío a contraloría para Vo. Bo.) | Julio | SIN INICIAR | 1 CONTRATO | Implementación y control | Coordinación administrativa |
| 6 | Elaboración del tipo de invitación aprobada | Julio | SIN INICIAR | 1 INVITACIÓN | Implementación y control | Coordinación administrativa |
| 7 | Elaboración de criterios de selección de la propuesta ganadora | Julio | SIN INICIAR | 1 RÚBRICA | Implementación y control | Investigación Geografía y análisis espacial Proyectos Estratégicos |
| 8 | Calendarización del proceso | Julio | SIN INICIAR | 1 CRONOGRAMA | Implementación y control | Investigación Geografía y análisis espacial Proyectos Estratégicos |
| 9 | Convocatoria a Comité de Adquisiciones (mínimo 48 hrs antes) | Agosto | SIN INICIAR | 1 CONVOCATORIA | Coordinación administrativa | - |
| 10 | Elaboración de dictamen de excepción a Licitación pública | Agosto | SIN INICIAR | 1 DICTAMEN | Coordinación administrativa | - |
| 11 | Sesión de Comité de adquisiciones para otorgar visto bueno a TdR, contrato, invitación, criterios de selección y calendario, y para el proceso de invitación restringida | Agosto | SIN INICIAR | 1 ACTA | Coordinación administrativa | Implementación y control |
| 12 | Aprobación en Comité de adquisiciones | Agosto | SIN INICIAR | 1 ACTA | Coordinación administrativa | - |
| 13 | Definición de persona especialista para el acompañamiento del proceso y generación de productos | Septiembre | SIN INICIAR | 1 EXPEDIENTE | Implementación y control | Coordinación administrativa Investigación Geografía y análisis espacial Proyectos Estratégicos |



IMPLAN
INSTITUTO MORELIENSE DE PLANEACIÓN

11 | PLAN INTEGRAL DE MOVILIDAD URBANA (PIMUS)

| NO. | ACTIVIDADES Y ACCIONES | META (MES DE ENTREGA) | INDICADOR | EVIDENCIA | COORDINACIÓN | PARTICIPANTES |
|-----|---|-----------------------|-------------|--------------------------------|-----------------------------|---|
| 14 | Firma de contrato estableciendo tiempos de entrega | Septiembre | SIN INICIAR | 1 CONTRATO | Coordinación administrativa | Implementación y control |
| 15 | Acta entrega-recepción y finiquito | Octubre | SIN INICIAR | 1 ACTA | Coordinación administrativa | Investigación Geografía y análisis espacial Implementación y control Proyectos Estratégicos |
| 16 | Sesión extraordinaria de Comité de Adquisiciones para revisión y aprobación de actas | Octubre | SIN INICIAR | 1 ACTA | Coordinación administrativa | Implementación y control |
| 17 | Mecanismos de consulta pública del PIMUS por parte del Consejo Directivo del IMPLAN, la CMDUOT de Morelia y el Cabildo de Morelia | Octubre | SIN INICIAR | 1 VISTO BUENO | Implementación y control | Investigación Geografía y análisis espacial Implementación y control Proyectos Estratégicos Vinculación |
| 18 | Integración de comentarios y observaciones derivados del proceso de consulta pública al documento técnico descriptivo, cartografía y anexos técnicos del Plan e integración de versión final. | Octubre | SIN INICIAR | 1 DOCUMENTO | Implementación y control | Investigación Geografía y análisis espacial Implementación y control Proyectos Estratégicos Vinculación |
| 19 | Gestión para visto bueno a la versión final del PIMUS por parte del Consejo Directivo del IMPLAN y la CMDUOT de Morelia | Noviembre | SIN INICIAR | 3 ACTAS DE VOBO | Implementación y control | - |
| 20 | Remitir al H. Ayuntamiento de Morelia la versión final del PIMUS | Noviembre | SIN INICIAR | 1 OFICIO | Implementación y control | - |
| 21 | Remisión y acompañamiento en el análisis de la versión final a la Comisión o Comisiones del Ayuntamiento y elaboración de Dictamen | Noviembre | SIN INICIAR | 1 DICTAMEN DE COMISIÓN | Implementación y control | - |
| 22 | Seguimiento para la aprobación del PIMUS por parte del Cabildo de Morelia | Diciembre | SIN INICIAR | 1 ACUERDO DE CABILDO | Implementación y control | - |
| 23 | Cumplimiento de la instrucción de Cabildo de Morelia para su publicación y registro | Diciembre | SIN INICIAR | 1 PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO | Implementación y control | - |
| 24 | Inscripción del PIMUS de Morelia | Enero 2024 | SIN INICIAR | 1 CONSTANCIA | Implementación y control | - |



IMPLAN
INSTITUTO MORELIENSE DE PLANEACIÓN

ACUERDO POR EL QUE EL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA APRUEBA LA CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, CON CARÁCTER PERMANENTE Y SU ESTRUCTURA.

ANTECEDENTES

1. El Banco de Instrumentos y Proyectos Estratégicos del Municipio (BIPEM) se ha actualizado a través del trabajo participativo de algunos Consejeros durante un periodo de ocho meses a lo largo del año 2022. A través de dicha participación, se han presentado algunos proyectos prioritarios ante el pleno del Consejo Directivo para su aprobación.
2. La dinámica ha consistido en la revisión y opinión sobre planes, programas, estudios y proyectos que forman parte de la agenda de trabajo del Instituto como lo señalan los artículos 36 y 37 del Reglamento Interno del Instituto Municipal de Planeación de Morelia publicado el 17 de noviembre de 2021.

CONSIDERANDOS

PRIMERO. Con base en los Artículos 16, 23 30, 32, 34, 35, 36,37, 38, 39 y 50, del Reglamento Interno del Instituto Municipal de Planeación de Morelia vigente, es atribución del Consejo Directivo conformar las comisiones técnicas o de trabajo que sean necesarias para el cumplimiento de sus funciones y para el diseño de los instrumentos de planeación municipal, éste a su vez, deberá presentar sus informes de actividades y avances en el cumplimiento de acuerdos dentro del Pleno del Consejo Directivo durante las sesiones ordinarias o extraordinarias, según corresponda.

SEGUNDO. Que las comisiones técnicas o de trabajo pueden tener carácter permanente o temporal con la finalidad de apoyar el cumplimiento de las atribuciones del Instituto y deben apegarse a los objetivos establecidos en el Plan de Gran Visión y los diferentes instrumentos de planeación vigentes en el Municipio.

TERCERO. Que las comisiones son creadas por el Consejo Directivo y para apoyar al cumplimiento de las atribuciones del Instituto y con apego a los objetivos establecidos en el Plan de Gran Visión y los diferentes Instrumentos de Planeación vigentes en el municipio, la Comisión de Proyectos Estratégicos requiere de una estructura funcional que se conforme de la siguiente manera:

1. Una Coordinadora o Coordinador, que sea integrante del Consejo Directivo;
2. Una Secretaria o Secretario Técnico, quien sea titular de la Dirección General del IMPLAN;
3. Un responsable de la Comisión, a cargo del o la titular de la Dirección de Proyectos Estratégicos del IMPLAN.
4. Una secretaria o secretario, y
5. Por lo menos cuatro integrantes del Consejo Directivo en función de su sector, experiencia y competencias profesionales.

CUARTO. La Comisión de Proyectos Estratégicos tiene la finalidad de revisar y emitir opinión sobre planes, programas, estudios y proyectos que formen parte de la agenda de trabajo del Instituto o que se formulen por la comisión, presentándolas ante el Pleno del Consejo Directivo para su consideración, y en su caso, aprobación. La Comisión definirá la periodicidad y dinámica de trabajo para su cumplimiento.

ACUERDO

ÚNICO. - El Consejo Directivo del Instituto Municipal de Planeación de Morelia, aprueba la conformación de la Comisión de Proyectos Estratégicos, con carácter permanente y su estructura, para apoyar al cumplimiento de las atribuciones del Instituto, apegándose a los objetivos establecidos en el Plan de Gran Visión y los diferentes Instrumentos de Planeación vigentes en el municipio.

Dado a los 17 diecisiete días de enero del año 2023 dos mil veintitrés.

ATENTAMENTE

INTEGRANTES DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL IMPLAN DE MORELIA

Página 2 | 4



Susan Melissa Vásquez Pérez
En representación de Alfonso Jesús
Martínez Alcázar, Presidente Municipal y
Presidente del Consejo Directivo

Celia Jiménez Paramo
En representación de Susan Melissa
Vásquez Pérez, Síndica Municipal

Jessica Raquel Cruz Farías
Regidora

Minerva Bautista Gómez
Regidora

Rodrigo Luengo Salvie
Regidor

Alejandro González Martínez
Regidor

Gregorio Roberto Ramírez Delgado
Vocal ciudadano
(Por las organizaciones de la sociedad civil)

Zabel Cristina Pineda Antúnez
Vocal ciudadana
(Por las organizaciones de la sociedad civil)

Alberto Herrejón Abud
Vocal ciudadano (Por las cámaras y
organizaciones empresariales)

Eduardo Zaragoza Zúñiga
Vocal ciudadano
(Por las organizaciones de la sociedad civil)



Jesús Ismael Hernández García
Vocal ciudadano (Por las cámaras y organizaciones empresariales)

Margarita Cano Villalón
Vocal ciudadana
(Por los colegios de profesionistas)

Luisa Estela León Marín
Vocal ciudadana
(Por los colegios de profesionistas)

Javier Elliot Olmedo Castillo
Vocal ciudadano
(Por los colegios de profesionistas)

Raúl Coria Tinoco
Vocal Ciudadano
(Por las instituciones de educación superior y centros de investigación)

Ma. Luisa Melgoza del Ángel
Vocal Ciudadana
(Por las instituciones de educación superior y centros de investigación)

María del Carmen López Herrejón
Contralora Municipal y
Comisaria del Consejo Directivo

Joanna Margarita Moreno Manzo
Secretaria Técnica del Consejo Directivo