

CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO 2023

Conforme a lo dispuesto por los artículos 24, 25, 26 y 30 del Reglamento Interno del Instituto Municipal de Planeación de Morelia, siendo las 18:30 horas del día 17 de enero del año 2023, reunidos en la sala del Instituto Municipal de Planeación de Morelia, ubicada en Av. Camelinas número 882, primer piso, se da inicio a la Primera Sesión Ordinaria 2023 del Consejo Directivo del Instituto Municipal de Planeación de Morelia.

- La representante del presidente solicita a la secretaria desahogar el **PUNTO NÚMERO 1** del orden del día, correspondiente al pase lista de asistencia y verifique si existe quórum legal.

1. Susan Melissa Vásquez Pérez	En representación de Alfonso Jesús Martínez Alcázar, Presidente Municipal y Presidente del Consejo Directivo
2. Celia Jiménez Paramo	En representación de Susan Melissa Vásquez Pérez, Síndica Municipal
3. Jessica Raquel Cruz Farías	Regidora
4. Minerva Bautista Gómez	Regidora
5. Alejandro González Martínez	Regidor
6. Rodrigo Luengo Salivie	Regidor
7. Zabel Cristina Pineda Antúnez	Vocal ciudadana (Por las organizaciones de la sociedad civil)
8. Gregorio Roberto Ramírez Delgado	Vocal ciudadano (Por las organizaciones de la sociedad civil)
9. Eduardo Zaragoza Zúñiga	Vocal ciudadano (Por las organizaciones de la sociedad civil)
10. Alberto Herrejón Abud	Vocal ciudadano (Por las cámaras y organizaciones empresariales)
11. Jesús Ismael Hernández García	Vocal ciudadano (Por las cámaras y organizaciones empresariales)

CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO 2023

12. Margarita Cano Villalón	Vocal ciudadana (Por los colegios de profesionistas)
13. Luisa Estela León Marín	Vocal ciudadana (Por los colegios de profesionistas)
14. Javier Elliot Olmedo Castillo	Vocal ciudadano (Por los colegios de profesionistas)
15. Raúl Coria Tinoco	Vocal Ciudadano (Por las instituciones de educación superior y centros de investigación)
16. Ma. Luisa Melgoza del Ángel	Vocal Ciudadana (Por las instituciones de educación superior y centros de investigación)
17. María del Carmen López Herrejón	Contralora Municipal y Comisaria del Consejo Directivo
18. Joanna Margarita Moreno Manzo	Secretaria Técnica del Consejo Directivo

Una vez hecho el pase de lista se informa que de conformidad con el artículo 30, fracción IV inciso a) del Reglamento Interno del Instituto Municipal de Planeación de Morelia, existe quórum legal para sesionar.

- La representante del presidente solicita a la secretaria desahogar el **PUNTO NÚMERO 2**, por lo que la secretaria procede a la lectura del orden del día.

1. Pase de lista y verificación del quorum legal.
2. Aprobación del Orden del Día.
3. Registro de asuntos generales.
4. Presentación y en su caso aprobación del acta de la Octava Sesión Ordinaria.
5. Seguimiento a acuerdos.
6. Presentación y en su caso aprobación del Acuerdo por el que el Consejo Directivo del Instituto Municipal de Planeación de Morelia autoriza las ampliaciones y reducciones compensadas entre partidas y capítulos presupuestales correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2022.

CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO 2023

7. Presentación y en su caso aprobación del informe trimestral de resultados correspondiente de octubre a diciembre de 2022, así como del informe anual 2022.
8. Presentación y en su caso aprobación del Plan Anual de Trabajo 2023
9. Presentación y en su caso aprobación del calendario de sesiones para 2023 del Consejo Directivo.
10. Presentación y en su caso aprobación de la corrección al tabulador y a la plantilla de personal 2023.
11. Presentación y en su caso aprobación del Acuerdo por el que el Consejo Directivo del Instituto Municipal de Planeación de Morelia aprueba la conformación de la Comisión de Proyectos Estratégicos, con carácter permanente y su estructura.
12. Desahogo de asuntos generales
13. Clausura de la sesión.

Se pone a consideración el orden del día y se aprueba por unanimidad.

- La representante del presidente solicita a la secretaria desahogar el **PUNTO NÚMERO 3** del orden del día, referente al registro de asuntos generales

Se registró participación para asuntos generales por parte del Consejero **Gregorio Roberto Ramírez Delgado** y por parte de la **Directora General del Instituto**.

- La representante del presidente solicita a la secretaria desahogar el **PUNTO NÚMERO 4** del orden del día, referente a presentación y en su caso aprobación del acta de la Octava Sesión Ordinaria.

Antes de pasar al contenido del acta, la representante del presidente manifiesta que toda vez que el acta fue circulada con anticipación, le solicitó a la secretaria consulte a los Consejeros si aprueban la dispensa de la lectura del Acta de la Octava Sesión Ordinaria. Aprobada la dispensa de la lectura, pone a consideración el contenido de la misma y no habiendo manifestaciones al respecto, se aprueba por unanimidad.

- La representante del presidente solicita a la secretaria desahogar el **PUNTO NÚMERO 5** del orden del día, referente al seguimiento a acuerdos.

CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO 2023

Se hace del conocimiento, que toda vez que fue turnado con antelación el seguimiento a acuerdos que hace referencia al grado de avance en los mismos y sin participaciones al respecto, se pasa el siguiente punto.

- La representante del presidente solicita a la secretaria desahogar el **PUNTO NÚMERO 6** del orden del día referente a la presentación y en su caso aprobación del Acuerdo por el que el Consejo Directivo del Instituto Municipal de Planeación de Morelia autoriza las ampliaciones y reducciones compensadas entre partidas y capítulos presupuestales correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2022.

El Coordinador Administrativo del IMPLAN, C.P. Antonio Gálvez López, detalla los capítulos y partidas en las que se requiere llevar a cabo las ampliaciones reducciones compensadas. Terminada su participación y sin más intervenciones al respecto, se pone a consideración la aprobación del Acuerdo por el que el Consejo Directivo del Instituto Municipal de Planeación de Morelia autoriza las ampliaciones reducciones compensadas entre partidas y capítulos presupuestales correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2022 y se aprueba por unanimidad.

- La representante del presidente solicita a la secretaria desahogar el **PUNTO NÚMERO 7** del orden del día referente a la presentación y en su caso aprobación del informe trimestral de resultados correspondiente de octubre a diciembre de 2022, así como del informe anual 2022.

Toda vez que ambos informes, fueron enviados con anticipación para conocimiento del Consejo Directivo, la secretaria técnica solicita permiso para remitirse directo al informe anual, ya que lo correspondiente al informe trimestral de octubre a diciembre de 2022, está contenido en el anual, lo anterior con la finalidad de no redundar.

Una vez expuesto el informe, en participación de la Contralora Municipal **María del Carmen López Herrejón** hace la invitación a mejorar las notas a los estados financieros.

Una vez terminadas las participaciones y sin más intervenciones, se pone a consideración y se aprueban por unanimidad.

CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO 2023

- La representante del presidente solicita a la secretaria desahogar el **PUNTO NÚMERO 8** del orden del día referente a la presentación y en su caso aprobación del Plan Anual de Trabajo 2023

La secretaria explica que el Plan de Trabajo busca aterrizar los componentes, las actividades y metas establecidas en el Presupuesto basado en Resultados para el ejercicio 2023. El plan se presenta en dos fases:

A. Las actividades directivas y administrativas.

B. Los proyectos que se desarrollarán por las áreas técnicas durante el año 2023, contempla un total de 11 proyectos, siendo los siguientes:

1. Programa Municipal de Desarrollo Urbano 2022-2041
2. Programa de Ordenamiento Ecológico Local
3. Atlas de Riesgo
4. Plan de manejo de Centro Histórico
5. Plan de acción climática municipal
6. Insumos SIGEM
7. Productos SIGEM
8. Banco de Proyectos
9. Río Chiquito (Tramo Blvd. Sansón Flores- Av. Camelinas)
10. Planeación participativa (Proyecto: Campaña de fortalecimiento de la ciudadanía en el proceso de planeación participativa).
11. Plan Integral de Movilidad Urbana Sustentable (Adicionado por el Consejo Directivo).

En participación de la consejera Zabel Cristina Pineda Antúnez, considera que los proyectos asentados forman parte de las propias atribuciones del IMPLAN, por lo que le gustaría que se contemplaran otros proyectos como el de las reservas de Cerro del Águila, Punhuato y el PIMUS.

El consejero Jesús Ismael Hernández considera importante la comunicación y difusión como actividad estratégica en cada proyecto y asignarle presupuesto o hacer un proyecto exclusivo para ello.

CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO 2023

La dirección tiene a bien integrar el proyecto PIMUS y se establece que lo relativo al cerro del Águila se trabajará como uno de los alcances del POEL.

Una vez terminadas las participaciones se pone a consideración con la adición propuesta por la Consejera Zabel Cristina Pineda, siendo el Plan Integral de Movilidad Urbana Sustentable (PIMUS), como proyecto a desarrollar durante el 2023 y se aprueba por unanimidad.

- La representante del presidente solicita a la secretaria desahogar el **PUNTO NÚMERO 9** del orden del día referente a la presentación y en su caso aprobación del calendario de sesiones para 2023 del Consejo Directivo.

Para este punto la secretaria detalla la propuesta del calendario de sesiones para el año 2023, el cual contempla las sesiones ordinarias a celebrarse con base en el Reglamento interno vigente. Por otra parte, considera las sesiones extraordinarias mínimas que se requerirán para la aprobación de informes financieros trimestrales. Sin mas intervenciones al respecto, se pone a consideración y se aprueba por unanimidad.

- La representante del presidente solicita a la secretaria desahogar el **PUNTO NÚMERO 10** del orden del día referente a la presentación y en su caso aprobación de la corrección al tabulador y a la plantilla de personal 2023.

En participación de la Directora General del Instituto, expone a los Consejeros, que si bien, en sesión extraordinaria celebrada el 16 de diciembre de 2022, se aprobó el tabulador y la plantilla de personal para 2023. Al respecto, informa:

Que, en la referida fecha había vacantes que a partir de 01 de enero de 2023 quedaron cubiertas, siendo una de ellas la del puesto de chofer / mensajero, con la cual se aprovecha este momento tanto para hacer la actualización al salario mensual bruto de dicho puesto, cuidando no rebasar el 3% en el capítulo 1000, que marca la Ley de Disciplina financiera, así como para actualizar la plantilla de personal.

En participación del Consejero **Javier Elliot Olmedo Castillo**, considera importante el recategorizar o unificar algunos puestos. Donde en palabras de la Contralora Municipal **María**

CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO 2023

del Carmen López Herrejón explica que no es posible, ya de aumentar más del 3% en el capítulo 1000, ello implicaría incumplir con lo estipulado en la Ley de Disciplina financiera.

Por lo anterior, se propone buscar y analizar a futuro, vías alternas en compañía de la Contraloría Municipal que puedan permitir lograrlo, en cumplimiento de la referida Ley.

Sin más participaciones al respecto se pone a consideración de los consejeros y se aprueba por unanimidad.

- La representante del presidente solicita a la secretaria desahogar el **PUNTO NÚMERO 11** del orden del día referente a la presentación y en su caso aprobación del Acuerdo por el que el Consejo Directivo del Instituto Municipal de Planeación de Morelia aprueba la conformación de la Comisión de Proyectos Estratégicos, con carácter permanente y su estructura.

En participación de la secretaria, explica al consejo que, con base en el Reglamento Interno del Instituto Municipal de Planeación de Morelia vigente, es atribución del Consejo Directivo conformar las comisiones técnicas o de trabajo que sean necesarias para el cumplimiento de sus funciones. Si bien, se había conformado un Comisión de trabajo para proyectos estratégicos, es importante que funcione de manera permanente y conformar su estructura, por lo que se propuso la siguiente:

1. Una Coordinadora o Coordinador, que sea integrante del Consejo Directivo;
2. Una Secretaria o Secretario Técnico, quien sea titular de la Dirección General del IMPLAN;
3. Un responsable de la Comisión, a cargo del o la titular de la Dirección de Proyectos Estratégicos del IMPLAN;
4. Una secretaria o secretario, y
5. Por lo menos cuatro integrantes del Consejo Directivo en función de su sector, experiencia y competencias profesionales.

Por lo anterior y derivado de las propuestas, queda conformado de la siguiente manera:

Coordinación

Ing. Alberto Herrejón Abud - Vocal ciudadano

CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO 2023

Secretaría técnica

Dra. Joanna Margarita Moreno Manzo - Directora General del IMPLAN

Responsable de la comisión

Arq. Karla Alejandra Molina Pineda - Directora de Proyectos Estratégicos IMPLAN

Secretaria de la Comisión

Pendiente de definir en sesión de Comisión de Proyectos Estratégicos

Integrantes:

1. Regidor Alejandro González Martínez
2. Regidora Minerva Bautista Gómez
3. Regidora Jessica Raquel Cruz Farías
4. Susan Melissa Vásquez Pérez, Síndica Municipal
5. Roberto Ramírez Delgado - Vocal ciudadano
6. Zabel Cristina Pineda Antúnez - Vocal ciudadana
7. Eduardo Zaragoza Zúñiga - Vocal ciudadano
8. Raúl Coria Tinoco, vocal ciudadano
9. Jorge Arturo Casar Aldrete - Vocal ciudadano
10. Jesús Ismael Hernández García - Vocal ciudadano
11. Ma. Luisa Melgoza del Ángel - Vocal ciudadana

Una vez terminada las participaciones se pone a consideración del consejo y se aprueba por unanimidad.

- La representante del presidente solicita a la secretaria desahogar el **PUNTO NÚMERO 12** correspondiente al desahogo de los asuntos generales registrados.

En el desahogo de los asuntos generales registrados, abre las participaciones la Directora del IMPLAN **Joanna Margarita Moreno Manzo**, informando acerca del trabajo en el Comité de adquisiciones.

CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO 2023

Gregorio Roberto Ramírez Delgado

Propone que se gestionen reuniones de trabajo con el Consejo Ciudadano, aprovechando la coincidencia entre integrantes de ambos Consejos, tratándose de la Regidora Jessica Raquel Cruz Farías, el Regidor Rodrigo Luengo Salvie y la reciente incorporación de las Consejeras Margarita Cano Villalón y Luis Estela León Marín.

Así mismo propone que se busque el acercamiento con el Gobernador del Estado para reuniones de trabajo con la Comisión de Proyectos Estratégicos. Y por último, coincide con el Consejero **Jesús Ismael Hernández García** en la importancia de una estrategia de comunicación.

Jesús Ismael Hernández García

Considera que es importante y necesario llevar a cabo actividades estratégicas de comunicación para dar a conocer a la ciudadanía los proyectos y trabajo que lleva a cabo el IMPLAN.

Javier Elliot Olmedo Castillo

Manifiesta su preocupación derivada de las quejas vertidas a través de medios de comunicación, respecto a una posible afectación al medio ambiente, por la obra que se está realizando en el Boulevard García de León, desconoce si se hizo algún estudio de impacto ambiental. Y pregunta si el IMPLAN estará en cuidado y seguimiento a dicho proyecto. En respuesta, la Directora del IMPLAN mantendrá al Consejo Directivo informado de dicha obra.

Minerva Bautista Gómez

Informa a cerca del avance que hay en el proyecto de los parques caninos.

- En desahogo del **PUNTO NÚMERO 13** referente a la clausura de la sesión, la representante del presidente manifiesta que sin más asuntos que tratar y siendo las 19:35 horas, del día 17 de enero del año en curso, se da por concluida la Primera Sesión Ordinaria del año 2023 del Consejo Directivo del Instituto Municipal de Planeación de Morelia.

**CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO 2023**

Susan Melissa Vásquez Pérez
En representación de Alfonso Jesús
Martínez Alcázar, Presidente Municipal y
Presidente del Consejo Directivo

Celia Jiménez Paramo
En representación de Susan Melissa
Vásquez Pérez, Síndica Municipal

Jessica Raquel Cruz Farías
Regidora

Minerva Bautista Gómez
Regidora

Rodrigo Luengo Salvie
Regidor

Alejandro González Martínez
Regidor

Gregorio Roberto Ramírez Delgado
Vocal ciudadano
(Por las organizaciones de la sociedad civil)

Zabel Cristina Pineda Antúnez
Vocal ciudadana
(Por las organizaciones de la sociedad civil)

Alberto Herrejón Abud
Vocal ciudadano (Por las cámaras y
organizaciones empresariales)

Eduardo Zaragoza Zúñiga
Vocal ciudadano
(Por las organizaciones de la sociedad civil)

CONSEJO DIRECTIVO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
17 DE ENERO 2023

Jesús Ismael Hernández García
Vocal ciudadano (Por las cámaras y
organizaciones empresariales)

Margarita Cano Villalón
Vocal ciudadana
(Por los colegios de profesionistas)

Luisa Estela León Marín
Vocal ciudadana
(Por los colegios de profesionistas)

Javier Elliot Olmedo Castillo
Vocal ciudadano
(Por los colegios de profesionistas)

Raúl Coria Tinoco
Vocal Ciudadano
(Por las instituciones de educación
superior y centros de investigación)

Ma. Luisa Melgoza del Ángel
Vocal Ciudadana
(Por las instituciones de educación
superior y centros de investigación)

María del Carmen López Herrejón
Contralora Municipal y
Comisaria del Consejo Directivo

Joanna Margarita Moreno Manzo
Secretaria Técnica del Consejo Directivo

DESPACHO DE PRESIDENCIA

Oficio- PMM/045/2022

Morelia, Michoacán a 17 de enero de 2023

DRA. EN POLÍTICAS PÚBLICAS JOANNA MARGARITA MORENO MANZO
DIRECTORA GENERAL DEL IMPLAN
PRESENTE

Por medio del presente me permito informarte; por cuestiones de agenda, no puedo asistir a **Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del IMPLAN**, que se llevará a cabo el día 17 de enero a las 18:30 horas en las instalaciones del IMPLAN, por lo que designé para que me represente la **C.P. Susan Melissa Vásquez Pérez, Síndica Municipal**.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



**H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE MORELIA**

ING. ALFONSO JESÚS MARTÍNEZ ALCÁZAR
PRESIDENTE MUNICIPAL

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a circled signature and various initials.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Oficio No. D.S.M./047-1/2023
Morelia, Michoacán de Ocampo, a 17 enero de 2023

DRA. JOANNA MARGARITA MORENO MANZO
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN.
PRESENTE

Por este conducto y en atención al Oficio **INV 04/2023** de fecha 10 de enero de 2023, en el cual convoca a la **Primera Sesión Ordinaria del año 2023 del Consejo Directivo del Instituto**, a celebrarse el día 17 de enero 2023 del año en curso a las 18:30 hrs. en la sala del IMPLAN, ubicada en Av. Camelinas 882, primer piso, me permito hacer de su conocimiento que, he comisionado a la C.P. Celia Jiménez Páramo, adscrita a esta Sindicatura Municipal para que acuda en mi representación con voz y voto.

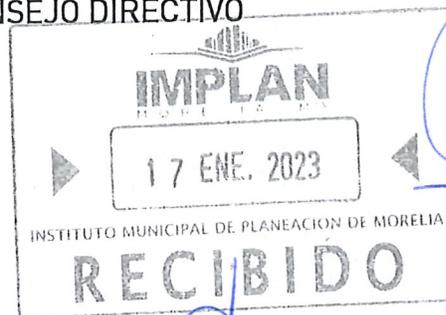
Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C.P. SUSAN MELISSA VASQUEZ PÉREZ

SINDICA MUNICIPAL E INTEGRANTE DEL CONSEJO DIRECTIVO



C.c.p. . C.P. Celia Jiménez Páramo. Asesora de la Sindicatura Municipal. - Para su atención
SMVP/cmml
F 0146

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

SESION	ACUERDO	ESTATUS	COMENTARIOS
Primera Sesión Ordinaria	Llevar a cabo taller de inducción del IMPLAN	En Proceso	Se cuenta con un avance del 90% en la integración de la información y material.
Cuarta Sesión Ordinaria	Acuerdo 03-4-SO-07.06.2022 Que en los proyectos estratégicos que se vayan a seleccionar, se busquen los consensos e intervengan las cámaras empresariales, las organizaciones civiles y se consideren todos los proyectos sociales, políticos y económicos.	En proceso	Se enviaron solicitudes de información. En espera de respuesta.
Cuarta Sesión Ordinaria	Acuerdo 06-4-SO-07.06.2022 Informar acerca del impacto que pudiera generar la construcción de las presas Coronillas y Jesús del Monte.	En proceso	Se enviaron oficios para solicitar información al respecto. En espera de respuesta.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials and scribbles below it.

Large handwritten signature in blue ink at the bottom center, with other scribbles and initials to its right.

ACUERDO POR EL QUE EL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA AUTORIZA LAS AMPLIACIONES REDUCCIONES COMPENSADAS ENTRE PARTIDAS Y CAPÍTULOS PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2022, ARGUMENTADO Y SUSTENTADO EN LOS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

1. En Vigésima Quinta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del IMPLAN Morelia, celebrada el 01 de diciembre de 2021, se aprobó por unanimidad el Presupuesto de Ingresos y Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022, por un importe total de \$7'802,633.66 (Siete millones ochocientos dos mil seiscientos treinta y tres pesos 66/100 M.N.) con un origen de recurso denominado Subsidio Municipal, asentado en el ACUERDO-CD-SO-25/01.12.2021.12.01-3, del acta IMPLAN-CD-SO-25/01.12.2021, correspondiente a la Sesión antes mencionada.
2. Se realizaron ampliaciones-reducciones compensadas en la fuente de financiamiento 11 denominada Subsidio Municipal (transferencias) y Remanentes 21.

CONSIDERANDOS

PRIMERO. Que el Consejo Directivo tiene como atribuciones velar por el correcto funcionamiento y desarrollo del Instituto, así como el considerar la asignación de los recursos propuestos por la Directora General, en términos de las fracciones V y VIII del Artículo 16 del Reglamento Interno de este organismo público descentralizado y con el fin de generar operatividad financiera al mismo.

SEGUNDO. De acuerdo con los antecedentes mencionados, se cuenta con 2 fuentes de financiamiento en las que se realizaron ampliaciones-reducciones compensadas:

- Subsidio Fuente de Financiamiento 11 – Recursos Fiscales
- Recursos Fiscales Remanente Fuente de Financiamiento 11 - Recursos Fiscales

Derivado de ajustes en esta fuente de financiamiento, se reasignaron recursos en los capítulos 1000, 2000, 3000 y 5000; realizándose ampliaciones – reducciones compensadas entre partidas como se explican en los anexos:

- Anexo 1: Pólizas presupuestales
- Anexo 2 Gasto Mensual

(Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin)

TERCERO. La siguiente tabla, muestra las ampliaciones reducciones por Capítulo.

NOVIEMBRE		
PARTIDA PRESUPUESTAL	AMPLIACIÓN	REDUCCIÓN
21501 material de apoyo informativo g. corriente	8,340.03	
31401 servicio telefónico convencional. g. corriente	599.00	
32503 arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servicios administrativos g. corriente	104.22	
33104 otras asesorías para la operación de programas g. corriente		16,339.03
34102 comisiones bancarias g. corriente		1,104.22
35501 reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte g. corriente	7,400.00	
39206 otros impuestos g. corriente		799.44
39207 otros derechos g. corriente	1,799.44	
21101 materiales y útiles de oficina g. corriente		61.77
21501 material de apoyo informativo g. corriente		1,200.00
21601 material de limpieza g. corriente	1,261.77	
22104 productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades g. corriente	4,049.16	
22301 utensilios para el servicio de alimentación g. corriente		905.82
26103 combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos g. corriente	905.82	
39801 impuesto sobre nóminas y similares g. corriente		4,049.16
21101 materiales y útiles de oficina g. corriente	1,964.60	
21501 material de apoyo informativo g. corriente	12,807.03	
21601 material de limpieza g. corriente		96.48
22104 productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades g. corriente	3,081.14	
22301 utensilios para el servicio de alimentación g. corriente		2,736.61
24601 material eléctrico y electrónico g. corriente	529.65	
25301 medicinas y productos farmacéuticos g. corriente		601.00
26103 combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos g. corriente		615.13
33304 otros servicios profesionales científicos y técnicos g. corriente		2,000.00
33602 otros servicios comerciales g. corriente		1,551.91
35101 mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos g. corriente	4,339.08	
35301 instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información g. corriente		404.00



35501 reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte g. corriente	16,099.00	
37501 viáticos nacionales g. corriente	3,443.34	
39801 impuesto sobre nóminas y similares g. corriente		26,858.71
51501 bienes informáticos g. capital		7,400.00
21501 material de apoyo informativo g. corriente		8,340.03
31401 servicio telefónico convencional. g. corriente		599.00
32503 arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servicios administrativos g. corriente		104.22
33104 otras asesorías para la operación de programas g. corriente	16,339.03	
34102 comisiones bancarias g. corriente	1,104.22	
35501 reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte g. corriente		7,400.00
39206 otros impuestos g. corriente	799.44	
39207 otros derechos g. corriente		1,799.44
21101 materiales y útiles de oficina g. corriente	61.77	
21501 material de apoyo informativo g. corriente	1,200.00	
21601 material de limpieza g. corriente		1,261.77
22104 productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades g. corriente		4,049.16
22301 utensilios para el servicio de alimentación g. corriente	905.82	
26103 combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos g. corriente		905.82
39801 impuesto sobre nóminas y similares g. corriente	4,049.16	
21101 materiales y útiles de oficina g. corriente		1,964.60
21501 material de apoyo informativo g. corriente		12,807.03
21601 material de limpieza g. corriente	96.48	
22104 productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades g. corriente		3,081.14
22301 utensilios para el servicio de alimentación g. corriente	2,736.61	
24601 material eléctrico y electrónico g. corriente		529.65
25301 medicinas y productos farmacéuticos g. corriente	601.00	
26103 combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos g. corriente	615.13	
33304 otros servicios profesionales científicos y técnicos g. corriente	2,000.00	
33602 otros servicios comerciales g. corriente	1,551.91	



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN



35101 mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos g. corriente		4,339.08
35301 instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información g. corriente	404.00	
35501 reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte g. corriente		16,099.00
37501 viáticos nacionales g. corriente		3,443.34
39801 impuesto sobre nóminas y similares g. corriente	26,858.71	
51501 bienes informáticos g. capital	7,400.00	
	133,446.56	133,446.56

DICIEMBRE		
PARTIDA PRESUPUESTAL	AMPLIACIÓN	REDUCCIÓN
11301 sueldos base g. corriente		31,634.70
11301 sueldos base g. corriente		7,164.14
11301 sueldos base g. corriente		891.93
11301 sueldos base g. corriente	31,634.70	
11301 sueldos base g. corriente	7,164.14	
11301 sueldos base g. corriente	891.93	
13201 prima vacacional g. corriente	525.00	
13201 prima vacacional g. corriente	785.09	
13201 prima vacacional g. corriente	891.93	
13201 prima vacacional g. corriente		525.00
13201 prima vacacional g. corriente		785.09
13201 prima vacacional g. corriente		891.93
13202 aguinaldo o gratificación de fin de año g. corriente		69,756.97
13202 aguinaldo o gratificación de fin de año g. corriente		4,475.06
13202 aguinaldo o gratificación de fin de año g. corriente	64,637.77	
13202 aguinaldo o gratificación de fin de año g. corriente	69,756.97	
13202 aguinaldo o gratificación de fin de año g. corriente	4,475.06	
13202 aguinaldo o gratificación de fin de año g. corriente		64,637.77
14202 aportaciones al Infonavit g. corriente		6,328.99
14202 aportaciones al Infonavit g. corriente		7,771.27
14202 aportaciones al Infonavit g. corriente	7,324.05	
14202 aportaciones al Infonavit g. corriente	6,328.99	
14202 aportaciones al Infonavit g. corriente	7,771.27	
14202 aportaciones al Infonavit g. corriente		7,324.05
14301 aportaciones al sistema de ahorro para el retiro g. corriente	46,551.25	
14301 aportaciones al sistema de ahorro para el retiro g. corriente		664.95
14301 aportaciones al sistema de ahorro para el retiro g. corriente		1,027.08
14301 aportaciones al sistema de ahorro para el retiro g. corriente		46,551.25
14301 aportaciones al sistema de ahorro para el retiro g. corriente	664.95	

ACUERDO POR EL QUE EL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA AUTORIZA LAS AMPLIACIONES REDUCCIONES COMPENSADAS ENTRE PARTIDAS Y CAPÍTULOS PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2022.



14301 aportaciones al sistema de ahorro para el retiro g. corriente	1,027.08	
15202 pago de liquidaciones g. corriente	9,000.00	
15202 pago de liquidaciones g. corriente		9,000.00
21101 materiales y útiles de oficina g. corriente	813.76	
21101 materiales y útiles de oficina g. corriente		9,164.88
21101 materiales y útiles de oficina g. corriente		813.76
21101 materiales y útiles de oficina g. corriente	9,164.88	
21501 material de apoyo informativo g. corriente		9,277.03
21501 material de apoyo informativo g. corriente	9,277.03	
21601 material de limpieza g. corriente		306.84
21601 material de limpieza g. corriente	306.84	
22104 productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades g. corriente		319.66
22104 productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades g. corriente	2,051.90	
22104 productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades g. corriente		787.89
22104 productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades g. corriente	319.66	
22104 productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades g. corriente		2,051.90
22104 productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades g. corriente	787.89	
22301 utensilios para el servicio de alimentación g. corriente	4,824.08	
22301 utensilios para el servicio de alimentación g. corriente	1,342.00	
22301 utensilios para el servicio de alimentación g. corriente		4,824.08
22301 utensilios para el servicio de alimentación g. corriente		1,342.00
24601 material eléctrico y electrónico g. corriente	5,329.96	
24601 material eléctrico y electrónico g. corriente		5,329.96
25301 medicinas y productos farmacéuticos g. corriente	20.01	
25301 medicinas y productos farmacéuticos g. corriente		20.01
26103 combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos g. corriente		685.09
26103 combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos g. corriente	773.59	
26103 combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos g. corriente	685.09	



26103 combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos g. corriente		773.59
29601 refacciones y accesorios menores de equipo de transporte g. corriente	4,060.00	
29601 refacciones y accesorios menores de equipo de transporte g. corriente		4,060.00
29901 refacciones y accesorios menores para otros bienes muebles g. corriente	5,424.16	
29901 refacciones y accesorios menores para otros bienes muebles g. corriente		5,424.16
31101 servicio de energía eléctrica en edificaciones oficiales g. corriente		1,010.29
31101 servicio de energía eléctrica en edificaciones oficiales g. corriente	1,010.29	
32303 arrendamiento de fotocopiadoras g. corriente	38,000.00	
32303 arrendamiento de fotocopiadoras g. corriente		38,000.00
33104 otras asesorías para la operación de programas g. corriente		26,644.18
33104 otras asesorías para la operación de programas g. corriente	26,644.18	
33602 otros servicios comerciales g. corriente	354.55	
33602 otros servicios comerciales g. corriente	547.30	
33602 otros servicios comerciales g. corriente		354.55
33602 otros servicios comerciales g. corriente		547.30
33801 servicios de vigilancia g. corriente		1,005.76
33801 servicios de vigilancia g. corriente	1,005.76	
34102 comisiones bancarias g. corriente	9.26	
34102 comisiones bancarias g. corriente	6.96	
34102 comisiones bancarias g. corriente		9.26
34102 comisiones bancarias g. corriente		6.96
35101 mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos g. corriente	8,958.30	
35101 mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos g. corriente		826.89
35101 mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos g. corriente		8,958.30
35101 mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos g. corriente	826.89	
35201 instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo g. corriente	6,032.00	



35201 instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo g. corriente		6,032.00
35501 reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte g. corriente		7,400.01
35501 reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte g. corriente	7,400.01	
36601 servicios de creación y difusión de contenidos exclusivamente a través de internet g. corriente		2,000.00
36601 servicios de creación y difusión de contenidos exclusivamente a través de internet g. corriente	2,000.00	
37201 pasajes terrestres nacionales g. corriente		4,831.00
37201 pasajes terrestres nacionales g. corriente	360.00	
37201 pasajes terrestres nacionales g. corriente	4,831.00	
37201 pasajes terrestres nacionales g. corriente		360.00
37501 viáticos nacionales g. corriente		11,612.18
37501 viáticos nacionales g. corriente		2,396.83
37501 viáticos nacionales g. corriente	11,612.18	
37501 viáticos nacionales g. corriente	2,396.83	
39207 otros derechos g. corriente		202.44
39207 otros derechos g. corriente	202.44	
39801 impuesto sobre nóminas y similares g. corriente		7,968.89
39801 impuesto sobre nóminas y similares g. corriente		1,456.64
39801 impuesto sobre nóminas y similares g. corriente		17,199.60
39801 impuesto sobre nóminas y similares g. corriente		7,381.32
39801 impuesto sobre nóminas y similares g. corriente	7,968.89	
39801 impuesto sobre nóminas y similares g. corriente	1,456.64	
39801 impuesto sobre nóminas y similares g. corriente	17,199.60	
39801 impuesto sobre nóminas y similares g. corriente	7,381.32	
39901 otros servicios g. corriente		16,927.61
39901 otros servicios g. corriente	16,927.61	
51501 bienes informáticos g. capital		1,169.94
51501 bienes informáticos g. capital	1,169.94	
52301 cámaras fotográficas y de video g. capital	14,177.15	
52301 cámaras fotográficas y de video g. capital		14,177.15
54901 otros equipos de transporte g. capital	38,490.00	
54901 otros equipos de transporte g. capital		38,490.00
59701 licencias informáticas e intelectuales g. capital		1,000.01
59701 licencias informáticas e intelectuales g. capital	1,000.01	
	522,580.14	522,580.14



CUARTO. Que todas las adecuaciones presupuestales, se han llevado a cabo sin solicitar ampliación presupuestal del subsidio a la Tesorería Municipal, y que han podido ser solventados a través del recurso recibido para ejercer denominado Transferencias (Subsidio Municipal), fuente de financiamiento 11.

ACUERDO

ÚNICO. - El Consejo Directivo del Instituto Municipal de Planeación de Morelia, autoriza realizar las ampliaciones y reducciones compensadas (Transferencias presupuestales) que realizaron durante los meses de septiembre de 2022, para mantener la operatividad del mismo.

Dado a los 9 días de enero del año 2023 dos mil veintitrés.

ATENTAMENTE

INTEGRANTES DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL IMPLAN DE MORELIA



Handwritten signatures in blue ink on the right side of the page.

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



Susan Melissa Vásquez Pérez
En representación de Alfonso Jesús
Martínez Alcázar, Presidente Municipal y
Presidente del Consejo Directivo

Celia Jiménez Paramo
En representación de Susan Melissa
Vásquez Pérez, Síndica Municipal

Jessica Raquel Cruz Farías
Regidora

Minerva Bautista Gómez
Regidora

Rodrigo Luengo Salivie
Regidor

Alejandro González Martínez
Regidor

Gregorio Roberto Ramírez Delgado
Vocal ciudadano
(Por las organizaciones de la sociedad civil)

Zabel Cristina Pineda Antúnez
Vocal ciudadana
(Por las organizaciones de la sociedad civil)

Alberto Herrejón Abud
Vocal ciudadano (Por las cámaras y
organizaciones empresariales)

Eduardo Zaragoza Zúñiga
Vocal ciudadano
(Por las organizaciones de la sociedad civil)



Jesús Ismael Hernández García
Vocal ciudadano (Por las cámaras y
organizaciones empresariales)



Margarita Cano Villalón
Vocal ciudadana
(Por los colegios de profesionistas)



Luisa Estela León Marín
Vocal ciudadana
(Por los colegios de profesionistas)



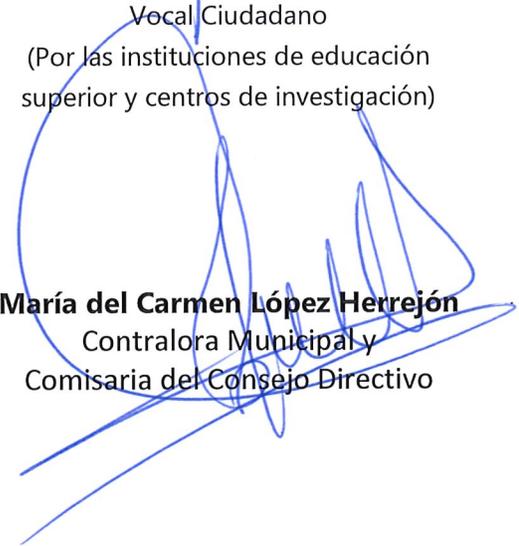
Javier Elliot Olmedo Castillo
Vocal ciudadano
(Por los colegios de profesionistas)



Raúl Coria Tinoco
Vocal Ciudadano
(Por las instituciones de educación
superior y centros de investigación)



Ma. Luisa Melgoza del Ángel
Vocal Ciudadana
(Por las instituciones de educación
superior y centros de investigación)



María del Carmen López Herrejón
Contralora Municipal y
Comisaria del Consejo Directivo



Joanna Margarita Moreno Manzo
Secretaria Técnica del Consejo Directivo

INFORME TRIMESTRAL DE RESULTADOS OCTUBRE – DICIEMBRE 2022

Instituto Municipal de Planeación Morelia



(443) 314 05 38 | 314 85 49 www.implanmorelia.org
Av. Camelinas 882 Int-2 | Col. La Loma 58290 | Morelia, Mich

INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

- Área Directiva
- Área Administrativa
- Área de Vinculación
- Área de Normatividad e Investigación
- Área de Geografía y análisis espacial
- Área de Implementación y control
- Área de Proyectos Estratégicos



AVANCE CONFORME A CRONOGRAMA | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
ÁREA DIRECTIVA

Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Sesiones ordinarias de Consejo Directivo	X		X	X		X	X		X	X		X
Sesiones extraordinarias de Consejo Directivo		X	X									
Seguimiento a Ayuntamiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Seguimiento a APM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Seguimiento a Direcciones IMPLAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reportes de presupuesto basado en resultados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Informes trimestrales de resultados	X			X			X			X		
Reporte de obligaciones de transparencia				X			X			X		
Seguimiento al control interno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Comunicación y difusión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitación del personal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
ÁREA DIRECTIVA

DIRECTIVAS

Actividad	Avance
Sesiones del Consejo Directivo del IMPLAN: - 2 Sesión Ordinaria: 18/octubre, 06/ diciembre - 3 Sesiones Extraordinarias 18/octubre, 12/diciembre, 16/diciembre	Completado
Atendidas 4 solicitudes de acceso a la información	Completado
Avance del cuarto trimestre de los indicadores de resultados del Sistema de Evaluación del Desempeño.	Completado
Presentación y aprobación del Presupuesto basado en Resultados para el ejercicio 2023	Completado
Integración del Informe anual 2022 para su remisión a Cabildo	Completado

(Handwritten signatures in blue ink)



(Large handwritten signature in blue ink on the right margin)

AVANCE CONFORME A CRONOGRAMA | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
ÁREA ADMINISTRATIVA

Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Acopio y respaldo de información institucional en servidores locales y la nube.	X			X			X			X		X
Administración, actualización y soporte general de plataformas digitales (aplicaciones web)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Administración, actualización y monitoreo de servidores virtuales (Sistemas operativos)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Soporte técnico en equipo de cómputo e infraestructura de red local	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pago a proveedores y servicios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Colaboración en la formulación de propuestas normativas y regulatorias para el mejoramiento del funcionamiento del Instituto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

9



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
ÁREA ADMINISTRATIVA

ADMINISTRATIVAS

Actividad	Avance
Cumplimiento en tiempo y forma de la evaluación SEvAC correspondiente al tercer trimestre 2022.	Completado
Atención y cumplimiento de lo requerido para la auditoria externa de los ejercicios fiscales 2018, 2019, 2020 y 2021.	Completado
Reporte de asistencias y faltas del personal del IMPLAN de acuerdo al Marco Integrado de Control Interno.	Completado
Actualización de la información y Estados Financieros en la página oficial, en materia de transparencia gubernamental.	Completado

10



[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin of the page.]

ÁREA DE VINCULACIÓN



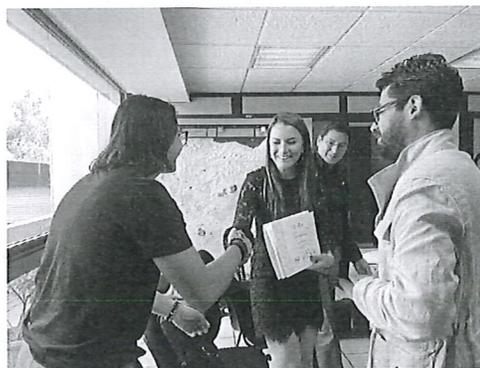
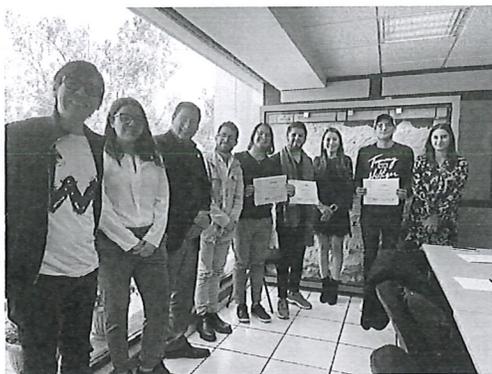
AVANCE CONFORME A CRONOGRAMA | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022 ÁREA VINCULACIÓN

Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Coordinación de servicio social, prácticas profesionales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Coordinación de programa jóvenes construyendo el futuro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Convenios de colaboración con universidades, colegios y cámaras	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cartera de fondos estatales, nacionales e internacionales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promover intercambios con instituciones y organismos internacionales de investigación, educativas y productivas nacionales y extranjeras;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Seguimiento y participación en convocatorias de instituciones y organizaciones relacionadas con el Instituto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Comunicación y difusión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials and marks along the right margin.]

Servicio Social y Prácticas Profesionales

- Se atendieron 9 solicitudes de Servicio Social y Prácticas Profesionales.
- Durante el trimestre hubo un total de 31 estudiantes realizando Servicio Social y Prácticas Profesionales en las siguientes áreas:
 - Proyectos Estratégicos: 21 estudiantes
 - Geografía y Análisis Espacial: 2 estudiantes
 - Normatividad e Investigación: 5 estudiantes
 - Coordinación Administrativa: 3 Estudiantes



ÁREA DE NORMATIVIDAD E INVESTIGACIÓN



[Handwritten signatures and marks in blue ink along the right margin of the page.]

INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

ÁREA DE INVESTIGACIÓN

Diseño de estrategias metodológicas, mecanismos e instrumentos adecuados para los procesos de formulación de estudios

Actividad	Avance
Elaboración de fichas estadísticas del apartado de Caracterización del Programa municipal de desarrollo Urbano (42 de 42)* consulta en: https://implanmorelia.org/site/fichas-tematicas-morelia/	Completado
Elaboración del escenario tendencial de desarrollo urbano	Completado
Análisis urbano del Parque lineal del Río Chiquito (Tramo entre Boulevard Sansón Flores y Av. Camelinas)	Completado
Automatización del proceso para situar a Morelia dentro del Rankig en la sensación de seguridad de las personas de la Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU)	Completado



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022

ÁREA DE INVESTIGACIÓN

SI.1. Población SI. Demográfico y social

DATOS RELEVANTES DEL MUNICIPIO DE MORELIA EN 2020:

- Población total: 643,053 habitantes.
- Población urbana: 603,397 habitantes.
- Población rural: 43,656 habitantes.
- Población femenina: 441,824 (68%).
- Población masculina: 207,129 (32%).
- 92 hombres por cada 100 mujeres.
- Ocho de la población (jóvenes y adultos jóvenes (15 a 34 años) con el 33.53%.

INDICADORES MUNICIPALES

Tabla 2. Crecimiento poblacional municipal

Indicador	1970	1980	1990	2000	2010	2020
Población	218,763	303,058	492,951	630,532	729,379	849,543
Tasa de Crecimiento Anual (TCA)		4.9%	3.4%	2.5%	1.6%	1.5%

Tabla 3. Población municipal por sexo

Población	2000		2010		2020	
	Total	Porcentaje	Total	Porcentaje	Total	Porcentaje
Mujeres	324,216	52.2	380,285	52.1	441,824	52.0
Hombres	296,317	47.8	348,094	47.9	407,129	48.0
Relación Hombres-mujeres		91.4		91.8		92.1

Tabla 4. Indicadores generales de población municipal

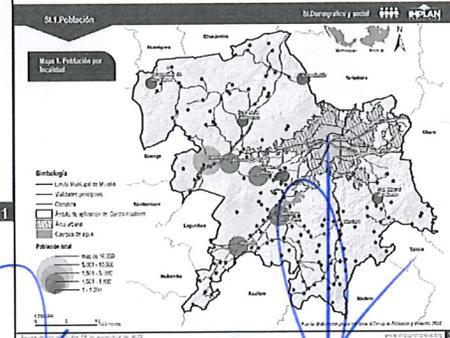
Indicadores	2000	2010	2020
Razón de dependencia total	58	43	47
Razón de dependencia infantil	50	40	34
Razón de dependencia de vejez	8	9	13
Edad mediana de la población total	23	26	30
Edad mediana de la población femenina	23	27	31
Edad mediana de la población masculina	22	25	29
Índice de envejecimiento de la población total	15	24	55
Índice de envejecimiento de la población femenina	17	27	62
Índice de envejecimiento de la población masculina	14	21	49

Tabla 4. Descripción de Indicadores

Indicador	Definición
Razón hombres-mujeres	Número de hombres por cada 100 mujeres.
Razón de dependencia total	Número de personas en edades laboralmente inactivas (0 a 14 y de 65 años y más) por cada 100 personas en edades laboralmente activas (15 a 64 años).
Razón de dependencia infantil	Número de personas menores de edad laboralmente inactivas (0 a 14 años) por cada 100 personas en edades laboralmente activas (15 a 64 años).
Razón de dependencia de vejez	Número de personas mayores de edad laboralmente inactivas (65 años y más) por cada 100 personas en edades laboralmente activas (15 a 64 años).
Edad mediana de la población	Es un indicador del grado de envejecimiento de la estructura por edades de la población. Se expresa como la edad que divide a la población en dos grupos de igual número de personas.
Índice de envejecimiento	Número de personas de 65 años y más por cada 100 personas menores de 15 años.

Fecha de actualización: 18 de noviembre de 2022

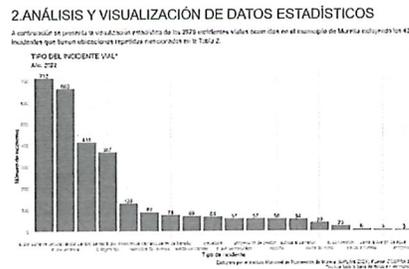
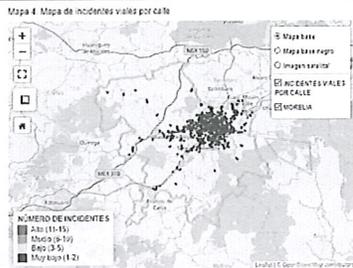
www.implanmorelia.org



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
ÁREA DE INVESTIGACIÓN

Colaboración con otras instituciones y solicitudes de información

Actividad	Avance
Respuesta a la solicitud de información estadística de la Facultad de Arquitectura de la UMSNH sobre los temas áreas verdes y agua en el municipio de Morelia	Completado
Respuesta a la solicitud de información estadística de la Dirección de residuos sólidos sobre el el sistema de localidades de municipio y longitud de las calles	Completado
Respuesta a la solicitud de información estadística de la Dirección de residuos sólidos sobre datos poblacionales por ageb en el municipio de Morelia	Completado
Respuesta a la solicitud de información estadística de la Dirección de residuos sólidos sobre el número total de instituciones educativas que existen en el municipio de Morelia	Completado
Respuesta a la solicitud de información estadística del Colegio de Morelia sobre datos poblacionales de 100 AGEBs de la zona norte de la ciudad de Morelia	Completado
Colaboración con el Consejo Estatal para la Prevención de Accidentes (Coepra) para el análisis de incidentes viales a escala estatal y revisión de incongruencias en la toma de datos de otros municipios. Consulta en: https://implanmorelia.org/site/wp-content/uploads/2022/10/coepra_2022_v2.html	Completado

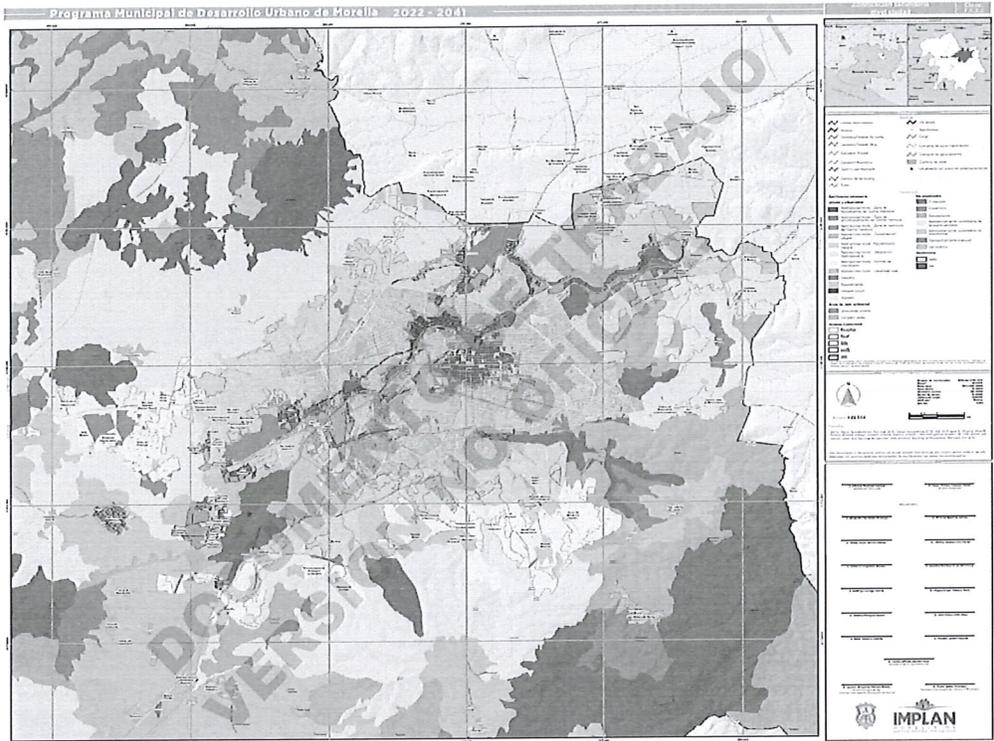


ÁREA DE GEOGRAFÍA Y ANÁLISIS ESPACIAL

Handwritten blue notes and signatures on the right margin of the page, including a large circle and several illegible scribbles.

INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
ÁREA DE GEOGRAFÍA Y ANÁLISIS ESPACIAL

Elaboración, revisión y/o ajustes a la cartografía derivada de la actualización del PMDU



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
ÁREA DE GEOGRAFÍA Y ANÁLISIS ESPACIAL

Análisis y generación de cartografía para la revisión e implementación de los instrumentos de planeación

Actividad	Avance
Elaboración de 45 mapas para 4 opiniones técnicas, sobre la procedencia de modificaciones parciales a diferentes programas de desarrollo urbano de Morelia	Completado



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
ÁREA DE GEOGRAFÍA Y ANÁLISIS ESPACIAL

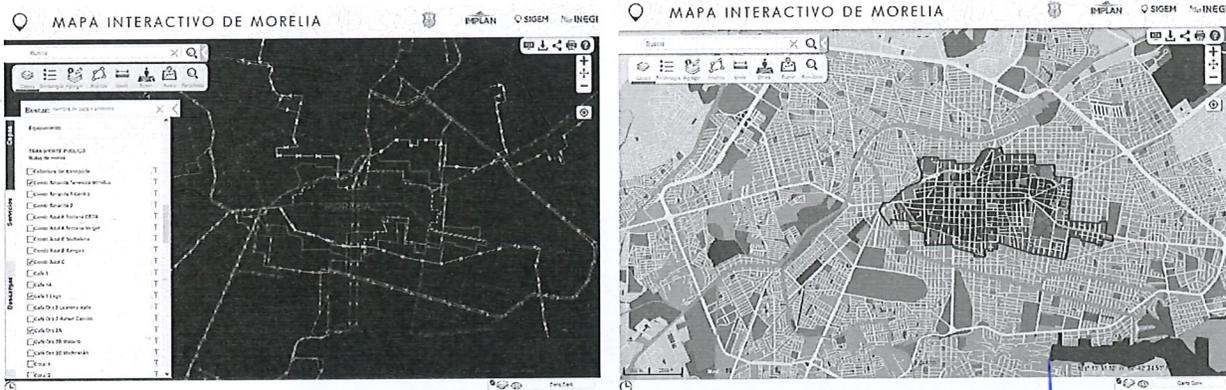
Actualización del Mapa Interactivo de Morelia

Actividad	Avance
<ul style="list-style-type: none"> • Publicación de nuevas capas de información: <ul style="list-style-type: none"> • Incidentes viales por calle e intersección de enero – agosto 2022 (2 capas) • Transporte público <ul style="list-style-type: none"> • Rutas de combi (74 capas) • Rutas de autobuses foráneos (13 capas) • Proyecto en Consulta Pública del Programa Municipal de Desarrollo Urbano <ul style="list-style-type: none"> • Zonificación primaria • Zonificación secundaria • Restricciones • Estrategia vial • Proyectos • Alturas permitidas en Centro Histórico • Densidades en las áreas urbanizables 	<p>Completado</p>
<p><i>96 capas en total</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Actualización, mantenimiento y corrección de errores 	



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
ÁREA DE GEOGRAFÍA Y ANÁLISIS ESPACIAL

Actualización del Mapa Interactivo de Morelia



ÁREA DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL



AVANCE CONFORME A CRONOGRAMA | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022 ÁREA DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL

Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Monitoreo-seguimiento y evaluación de avances del Plan Municipal de Desarrollo de (PMD) de Morelia 2021-2024 conforme el sistema de indicadores definido	X			X	X	X	X		X	X	X	X
Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU) de Morelia actualizado	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Coordinación del proceso de actualización del Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL) de Morelia									X	X	X	X
Revisión de instrumentos de planeación metropolitanos y regionales de interés e importancia estratégica para el municipio de Morelia							X	X	X	X	X	X
Elaboración de opiniones técnico jurídicas, dictámenes, solicitudes de información, etc., en relación con los instrumentos de planeación vigentes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE – DICIEMBRE 2022

DIRECCIÓN DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL

En relación con el Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU) de Morelia (2)

- **Proceso formulación del proyecto de Programa en su versión 2022-2041 para someterlo al proceso de consulta pública:**

APARTADO DEL PMDU	PORCENTAJE DE AVANCE
1 ASPECTOS GENERALES	100 %
2 ÁMBITOS DE PLANEACIÓN	100 %
3 FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA	100 %
4 ALCANCE Y OBJETIVOS	100 %
5 CARACTERIZACIÓN	100 %
6 DIAGNÓSTICO	100 %
7 VISIÓN – IMAGEN OBJETIVO MORELIA 2041	100 %
8 ESTRATEGIA	100 %
9 INSTRUMENTACIÓN	100 %
10 CONTROL Y EVALUACIÓN.	100 %

COMPLETADO



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE – DICIEMBRE 2022

DIRECCIÓN DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL

Elaboración de Opiniones técnicas

Elaboración de 5 opiniones técnicas sobre la procedencia referente a normas de aprovechamiento de predios y de modificaciones parciales a diferentes programas de desarrollo urbano de Morelia consistentes.

COMPLETADO

Tareas de seguimiento y control a instrumentos de planeación

- Registro e inscripción de modificaciones parciales a los diferentes programas de desarrollo urbano aprobadas por el Cabildo de Morelia, atendiendo a la normatividad conducente.

COMPLETADO

Solicitudes de información

- Respuesta a las solicitudes de información que ingresaron al Instituto en el periodo referentes a los diferentes instrumentos de planeación urbana y territorial vigentes.

COMPLETADO



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE – DICIEMBRE 2022
ÁREA DE PROYECTOS ESTRATEGICOS

Comisión de Proyectos Estratégicos

Actividad	Avance
<ul style="list-style-type: none">• Proyectos en proceso:<ol style="list-style-type: none">1. Atlas de riesgo2. POEL3. Proyecto ejecutivo del Río Chiquito, tramo Blvr. Sansón Flores-Camelinas• Plan de trabajo 2023• Formalización de la Comisión y sus integrantes	En proceso



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE – DICIEMBRE 2022
ÁREA DE PROYECTOS ESTRATEGICOS

Proyectos del área

Actividad	Avance
<ul style="list-style-type: none">• Semipeatonalización de Paseo Madero <p>Conflictos y potencial de aprovechamiento, Usos del espacio público, Señalética urbana, Paleta vegetal, Política de estacionamientos, Actores del territorio, Registro de cuidadores de vehículos, Parquímetros, Zonificación de tarifas, Campaña de difusión, Métodos de pago, Modelo de negocios, App móvil.</p>	Completado



INFORME ANUAL DE RESULTADOS 2022

Instituto Municipal de Planeación Morelia



(443) 314 05 38 | 314 85 49 www.implanmorelia.org
Av. Camelinas 882 Int-2 | Col. La Loma 58290 | Morelia, Mich.

INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

- Área Directiva
- Área Administrativa
- Área de Vinculación
- Área de Normatividad e Investigación
- Área de Geografía y análisis espacial
- Área de Implementación y control
- Área de Proyectos Estratégicos

2



AVANCE CONFORME A CRONOGRAMA | ÁREA DIRECTIVA

Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Sesiones ordinarias de Consejo Directivo	X		X	X		X	X		X	X		X
Sesiones extraordinarias de Consejo Directivo		X	X									
Seguimiento a Ayuntamiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Seguimiento a APM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Seguimiento a Direcciones IMPLAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reportes de presupuesto basado en resultados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Informes trimestrales de resultados	X			X			X			X		
Reporte de obligaciones de transparencia				X			X			X		
Seguimiento al control interno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Comunicación y difusión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitación del personal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS ÁREA DIRECTIVA

Actividad	Avance
Sesiones del Consejo Directivo del IMPLAN: • 8 Sesiones Ordinarias:	Completado
• 12 Sesiones Extraordinarias	
Atendidas 23 solicitudes de acceso a la información	Completado
Atención del Sistema de Evaluación del Desempeño	Completado
Se constituyó el Comité de Adquisiciones del IMPLAN	Completado
Atención en tiempo y forma de requerimientos de información de la Auditoría Superior de Michoacán para la auditoría de desempeño ejercicio 2021 que se está llevando a cabo al Instituto.	Completado
Atención de los requerimientos de información de la Contraloría Municipal para la auditoría de desempeño ejercicio 2022 que está llevando a cabo al Instituto.	Completado
Presentación y aprobación del Presupuesto basado en Resultados para el ejercicio 2023	Completado
Integración del Informe anual 2022 para su remisión a Cabildo	Completado



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA DIRECTIVA

CAPACITACIÓN DE PERSONAL

Colaborador	Capacitación	Institución	Fecha
Edgar Mora Damián Luis A. García Castañeda Araceli Benítez Franco Ernesto F. Hernandez Aguilar	Fundamentos para el uso de drones en la planeación	Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial de Guanajuato Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad de Michoacán	01 al 30 de junio de 2022
Joanna Margarita Moreno Manzo	El INFONAVIT y su papel en el desarrollo urbano	Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED)	Junio
Antonio Gálvez López	Conversatorio, La Rendición de cuentas: más allá del e-gobierno o el Estado abierto	Instituto Mexicano de Contadores Públicos	mayo
Antonio Gálvez López	Diplomado para la formación Integral de Oficiales de cumplimiento Normativo, Transparencia y anticorrupción	Colegio de Contadores Públicos de Michoacán	En proceso
Antonio Gálvez López	Conceptos Básicos de ética en el Servicio Público	Suprema Corte de Justicia de la Nación	junio

INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA DIRECTIVA

CAPACITACIÓN DE PERSONAL

Colaborador	Capacitación	Institución	Fecha
Antonio Gálvez López	La Teoría de la Imprevisión desde el punto de vista jurídico contable	Asociación Mexicana de Contadores Públicos Colegio Profesional de Tehuacán, Puebla	junio
Antonio Gálvez López	Sanciones Penales para Servidores Públicos	Alcaldes de México	Mayo
Antonio Gálvez López	Reglamentos Municipales y Compliance gubernamental.		Abril
Antonio Gálvez López	Innovación para transformar los Gobiernos Locales		abril
Antonio Gálvez López	Modernización de la Administración Pública.		Abril
Antonio Gálvez López	Perfil y descripción del puesto.	Secretaría de Administración Municipal	mayo
Antonio Gálvez López	Detección de necesidades de capacitación.	Secretaría de Administración Municipal	junio

INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA DIRECTIVA

CAPACITACIÓN DE PERSONAL

Colaborador	Capacitación	Institución	Fecha
Edgar Mora Damián	Administración de Geodatabase y análisis espacial con Postgis	El centro de Altos Estudios en Geomática E.I.R.L.	01 al 31 de agosto
Ernesto Fernando	Norma Técnica para generar, implementar, actualizar y administrar la Clave Única de Registro del Territorio (CURT) con fines Estadísticos y Geográficos	INEGI	4 -7 de julio
	Talle de Norma Técnica para la Generación de Metadatos Geográficos		29 de agosto
	Norma Técnica de Domicilios Geográficos		29 de agosto
Karla Alejandra Molina Pineda	Valuación y pruebas periciales	Colegio de Arquitectos de Michoacán	Agosto
	Sistema de mapa digital, uso de información y herramientas para proyectos arquitectónicos y urbanos		Septiembre
	Taller de contratos		Septiembre
	Movilidad activa y espacio público	BikeNcity y Re-activa en colaboración con SEDATU	Agosto
Joanna Margarita Moreno Manzo			

ÁREA ADMINISTRATIVA

[Handwritten blue ink signatures and scribbles on the right margin of the page.]

INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA ADMINISTRATIVA

ADMINISTRATIVAS

Actividad	Avance
Archivos en trámite, de concentración e histórico y con la debida etiquetación de identificación de cada carpeta, comprendido del año 2015 al 2021, de acuerdo a la Ley de Archivos Administrativos e Históricos del Estado de Michoacán	Completado
Actualización de la información y Estados Financieros en materia de transparencia gubernamental.	Completado
Se llevaron a cabo cuatro sesiones del Comité de Adquisiciones, para la invitación para participar en el PMDU 2022-2041	Completado
Conclusión de asuntos pendientes del Comité de Adquisiciones anterior, mediante oficio de notificación y de informe. Atendiendo a las recomendaciones hechas por el Consejo Directivo.	Completado



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA ADMINISTRATIVA

CONTABLES

Actividad	Avance
De acuerdo a las observaciones hechas por Contraloría Municipal, se comenzaron los trabajos de clasificación del inventario.	Completado
Presentación del primer avance trimestral 2022, para ser presentado ante la Auditoria Superior de Michoacán	Completado
Cumplimiento con el contrato y pago de anticipo, así como el resguardo de la garantía, derivado de la invitación restringida para el Proyecto Municipal de Desarrollo Urbano 2022-2041, del Comité de Adquisiciones.	Completado

CONTROL INTERNO

Actividad	Avance
Se está trabajando en la elaboración del Manual de Inducción al Personal de Nuevo Ingreso.	Completado
Se está trabajando en la elaboración del Protocolo de Actuación en Materia de Acoso Sexual.	Completado
Evaluación SEvAC correspondiente al cuarto trimestre 2021.	Completado



Handwritten blue ink signatures and initials are present on the right side of the page, extending across both pages.

INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA ADMINISTRATIVA

CONTABLES

Actividad	Avance
Presentación de los informes financieros, atendiendo al calendario establecido por contraloría.	Completado
Cumplimiento de las obligaciones patronales (pago de impuestos federales, estatales, envió de comprobante de nómina, pago de prima vacacional correspondiente al ejercicio 2022, etc).	Completado
Presentación del tercer avance 2022, para ser presentado ante la Auditoria Superior de Michoacán.	Completado
Presentación a Contraloría Municipal en tiempo y forma de los cuadernillos de avances mensuales correspondientes a los meses de julio y agosto del presente año para su revisión.	Completado
Registro y preparación de la contabilidad del mes de septiembre para poder integrar en tiempo y forma el tercer avance trimestral. Ante la Auditoria Superior de Michoacán.	Completado



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA ADMINISTRATIVA

CONTROL INTERNO

Actividad	Avance
Actividades referentes al cumplimiento del Marco Integral del Control Interno (MICI), Evaluación de diagnóstico del apego y el cumplimiento de los principios éticos y de las normas de conducta en el IMPLAN	Completado
Elaboración del Manual de Inducción al Personal de Nuevo Ingreso.	En proceso
Elaboración del Protocolo de Actuación en Materia de Acoso Sexual.	En proceso
Se elaboró la propuesta para la carta de bajo protesta y confidencialidad.	En proceso
Elaboración del diagrama de flujo que refleje el procedimiento de contratación del personal general del IMPLAN	En proceso
Elaboración del diagrama de flujo que refleje el procedimiento de contratación del personal directivo del IMPLAN	En proceso



Handwritten blue ink signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top, a signature in the middle, and several initials and marks at the bottom.

INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA ADMINISTRATIVA

CONTROL INTERNO

Actividad	Avance
Actividades referentes al cumplimiento del Marco Integral del Control Interno (MICI), Evaluación de diagnóstico del apego y el cumplimiento de los principios éticos y de las normas de conducta en el IMPLAN	Completado
Se continúa en la elaboración del Manual de Inducción al Personal de Nuevo Ingreso.	En proceso
Se continúa trabajando en la elaboración del Protocolo de Actuación en Materia de Acoso Sexual.	En proceso
Se continúa trabajando en el diagrama de flujo que refleje el procedimiento de contratación del personal general del IMPLAN	En proceso
Se continúa trabajando en el diagrama de flujo que refleje el procedimiento de contratación del personal directivo del IMPLAN	En proceso

ÁREA DE VINCULACIÓN

Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin of the page.

Large handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, overlapping the footer area.

8 Convenios celebrados con Universidades

5. Convenio Marco de Colaboración celebrado con la Universidad La Salle Morelia



6. Acuerdo Colaborativo en Materia de Estancia para Prácticas Profesionales celebrado con el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM).

7. Convenio de Colaboración Específico de Vinculación y Prácticas Profesionales celebrado con la Escuela Superior de Ciencias de la Tierra, de la Universidad Autónoma de Guerrero.



8. Convenio Marco de Colaboración celebrado con la Universidad Vizcaya de las Américas.



1 Carta de intención de Vinculación

Para vinculación y participación con el Programa de Doctorado en Políticas Públicas de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo con la finalidad de colaborar de manera conjunta para atender aspectos relativos a:

- Eventos académicos conjuntos.
- Capacitaciones.
- Realización de diagnósticos multidisciplinares en el ámbito municipal.
- Vinculación con Profesores y Estudiantes del Programa para la realización de acciones conjuntas que favorezcan el bien común.
- Proponer políticas, proyectos y programas.

Registros para Servicio Social y Prácticas Profesionales

- Registro en el Sistema de Información Automatizada de Servicio Social (SIASS) de la Escuela Nacional de Estudios Superiores, Unidad Morelia, (ENES Morelia).
- Registro en materia de Prácticas Profesionales en la Universidad Monterrey.
- Registro en materia de Estancias Profesionales con la Facultad de Economía de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.



[Handwritten blue ink signatures and scribbles on the right margin of the page.]

Participación en convocatorias internacionales

Organismo	Nombre de convocatoria	Nombre de proyecto	Estatus
World Resources Institute	WRI Ross Center Prize for Cities 2021-2022	Intervención/mejoramiento del Río Chiquito de Morelia desde su integración en el Sistema Municipal de Áreas de Valor Ambiental.	En proceso
Banco Interamericano de Desarrollo	Reto Banco Interamericano de Desarrollo	Reto: Oferta de oficios y servicios de zonas marginadas para mejorar la conexión social y el empleo formal	En proceso
SmartCity Latam	Smart City Latam	Sistema Municipal de Áreas de Valor Ambiental (SMAVA) de Morelia	En proceso
Banco Interamericano de Desarrollo	Programa Turismo Futuro: La tecnología al servicio del turismo para mejorar vidas	El proyecto llamado Potencial turístico de Morelia, se realizó en colaboración con la Secretaria de Turismo de Morelia	En proceso



Celebración de Tres Convenios con Instituciones

Actividad	Avance
Convenio de colaboración en materia de servicio social y prácticas profesionales celebrado con la Universidad Vasco de Quiroga	Completado
Convenio de Colaboración en materia de prestación de servicio social celebrado con el Instituto de la Juventud Michoacana.	Completado
Convenio de colaboración en materia de servicio social y prácticas profesionales celebrado con la Universidad Tecnológica de Morelia.	Completado



[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]

INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA VINCULACIÓN

Celebración de Nueve Convenios de Transferencia de Conocimiento

Actividad	Avance
Convenio de transferencia de conocimiento en materia de proyectos estratégicos para el municipio de Morelia celebrado con Vania Alejandra Pérez Organis, quien participó en la propuesta de proyecto llamado: Intervención conceptual del espacio público dentro del bloque denominado: "Representación formal del espacio"	Completado



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA VINCULACIÓN

Servicio Social y Prácticas Profesionales

Actividad
Corte al 30 de junio, se cuenta con un total de 25 estudiantes realizando Servicio Social y Prácticas Profesionales en las siguientes áreas:
<ul style="list-style-type: none"> - Proyectos Estratégicos: 12 estudiantes - Geografía y Análisis Espacial: 5 estudiantes - Normatividad e Investigación: 1 Estudiante - Subdirección General: 2 Estudiantes - Informática: 5 Estudiantes

Participación en convocatorias internacionales

Organismo	Nombre del Programa	Nombre de proyecto	Estatus
bikeNcity Embajada de Reino Unido Secretaría de Desarrollo Agrario Territorial y urbano (SEDATU)	RE-ACTIVA.MX	Red de Ciclovías articuladas en el Obelisco Lázaro Cárdenas	Completado Ganador

INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS ÁREA VINCULACIÓN

Celebración de Ocho Convenios con Universidades

Actividad	Avance
Convenio marco de colaboración académica, científica y tecnológica celebrado con el Instituto Tecnológico de Morelia.	
Convenio de colaboración en materia de residencias profesionales celebrado con el Instituto Tecnológico de Morelia.	
Convenio marco de colaboración en materia de servicio social celebrado con el Instituto Tecnológico de Morelia.	



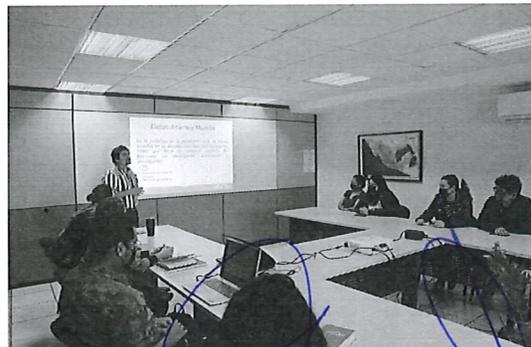
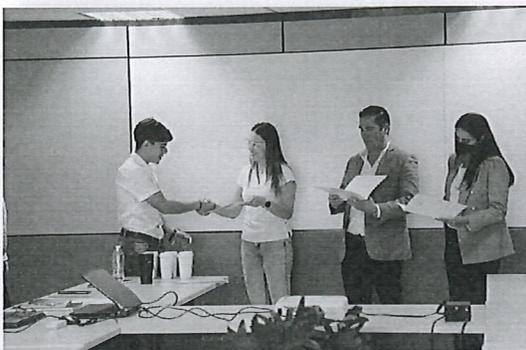
41

IMPLAN
MORELIA HX

INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS ÁREA VINCULACIÓN

Celebración de un Convenio de Transferencia de Conocimiento

Actividad	Avance
Convenio de transferencia de conocimiento en materia de realización de tesis doctoral denominada: "La Economía Creativa como Eje para el Desarrollo Económico Local del Municipio de Morelia, Michoacán, México", celebrado con Juan Antonio Color Vázquez.	



42

IMPLAN
MORELIA HX

INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
ÁREA VINCULACIÓN

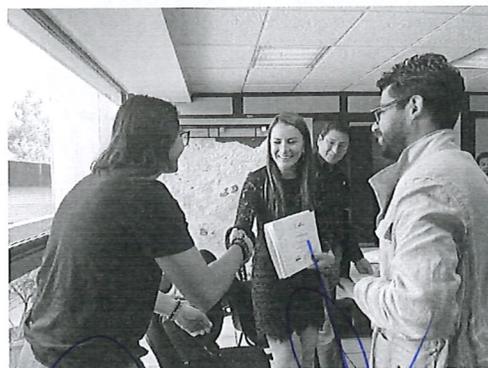
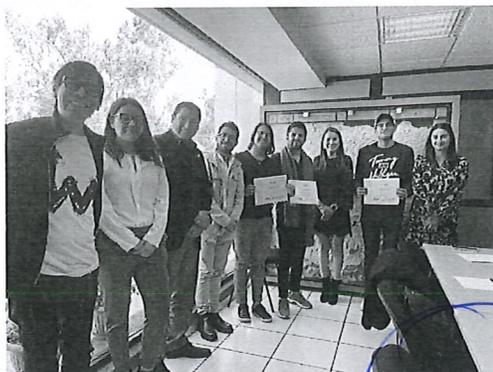
2. Convenio de colaboración celebrado con la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Morelia (CANACO).



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE JULIO – SEPTIEMBRE 2022
ÁREA VINCULACIÓN

Servicio Social y Prácticas Profesionales

- Se atendieron 9 solicitudes de Servicio Social y Prácticas Profesionales.
- Durante el trimestre hubo un total de 31 estudiantes realizando Servicio Social y Prácticas Profesionales en las siguientes áreas:
 - Proyectos Estratégicos: 21 estudiantes
 - Geografía y Análisis Espacial: 2 estudiantes
 - Normatividad e Investigación: 5 estudiantes
 - Coordinación Administrativa: 3 Estudiantes



Handwritten blue signatures and scribbles on the right side of the page.

Handwritten blue scribbles and initials at the bottom of the page.

INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
ÁREA DE NORMATIVIDAD E INVESTIGACIÓN

En el marco de elaboración del proyecto del PMDU de Morelia 2022-2041 se elaboraron las siguientes propuestas de instrumentos normativos

Actividad	Avance
Elaboración del proyecto de Reglamento del Sistema Municipal de Planeación del Desarrollo de Morelia, Michoacán (SMPDM)	Completado
Actualización y/o ajuste del proyecto del Reglamento del Sistema de Información Geográfica y Estadística de Morelia (SIGEM)	Completado
Revisión y elaboración de propuestas para la homologación normativa en materias de planeación	Completado
Reglamento para la implementación del PMDU de Morelia 2022-2041	Completado



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA DE NORMATIVIDAD E INVESTIGACIÓN

Diseño de estrategias metodológicas, mecanismos e instrumentos adecuados para los procesos de formulación de estudios

Actividad	Avance
Elaboración de 42 fichas temáticas usadas como insumo para el apartado de Caracterización del Programa municipal de desarrollo Urbano (42 de 42)* consulta en: https://implanmorelia.org/site/fichas-tematicas-morelia/	Completado
Elaboración de los escenarios de desarrollo territorial: actual, tendencial, ideal y concertado para el Programa Municipal de Desarrollo Urbano	Completado
Automatización de procesos de análisis de datos urbanos, unidades económicas e indicadores censales históricos	Completado
Actualización estadística del Plan de Gran Visión Morelia 500	Completado
Automatización del proceso de análisis de datos de la encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU)	Proceso



Handwritten blue ink signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top right, a signature in the middle right, and several initials and smaller signatures at the bottom right.

Large handwritten blue ink signature at the bottom left of the page.

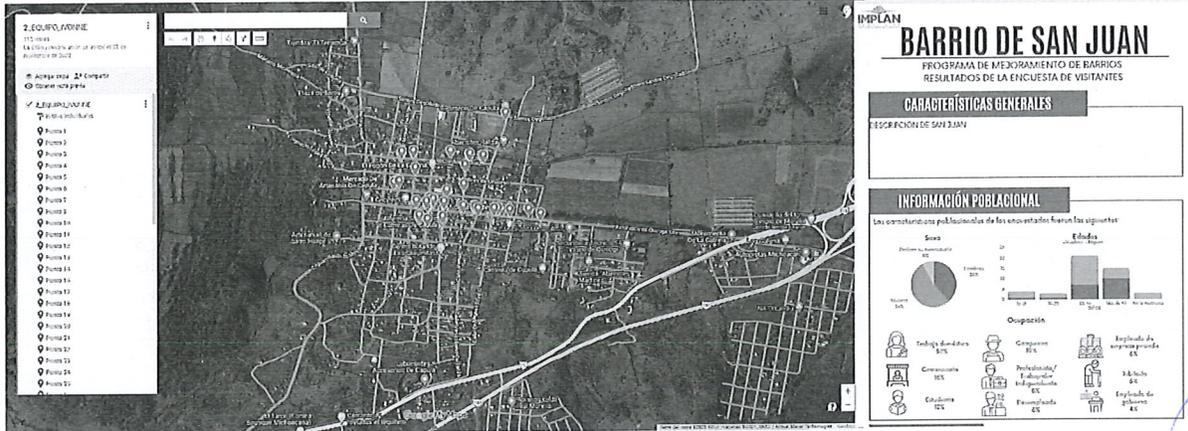
Handwritten blue ink signature or initials at the bottom center of the page.



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS ÁREA DE NORMATIVIDAD E INVESTIGACIÓN

Estudios y trabajo de campo para recolección de diagnósticos municipales

Actividad	Avance
Creación de 2 plataformas web para estudios y trabajos de campo	completado
Análisis estadístico de encuestas de visitantes y residentes del barrio de San Juan	completado



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS ÁREA DE NORMATIVIDAD E INVESTIGACIÓN

Colaboración con otras instituciones y solicitudes de información

Actividad	Avance
4 Colaboraciones con otras instituciones en la formulación de estudios diagnóstico	Completado
6 solicitudes de información atendidas y usadas como base para la formulación de estudios	Completado

Diagnóstico del destino

El Municipio de Morelia se localiza en la parte sur de Michoacán, entre los paralelos 19°27'04" y 19°29'12" de latitud norte y los meridianos 101°01'43" y 101°03'22" de longitud oeste, a una altitud promedio de 1,920 metros. Cuenta con una superficie de 119,349 hectáreas la que representa el 2% del territorio estatal y el 20% de la zona del lago de Chapala, la cual comprende una diversidad de paisajes compuestos de montañas, cuerpos de agua y una amplia biodiversidad en sus ecosistemas, que se armonizan con las diversas prácticas agropecuarias y los asentamientos humanos de patrimonio histórico, arquitectónico y cultural.

Morelia, conforma 14 municipios: el norte con Tarímbaro, Charácutaro, Coyula y Huamiquil; al este con Charo; al sur con Tzuczo, el sur con Ihuare y Acámbaro; al noroeste con Huanique, Palmar y al oeste con Lagunillas, Tancitaro, Querezo y Coahuila (INEGI 2020).

Morelia para el año 2020 cuenta con 349,253 habitantes, destacando la ciudad de Morelia con 302,273 habitantes, ubicada como la ciudad más importante de Michoacán.

Según el número de ciudades medias y con una ubicación estratégica, Morelia destaca con los dos más grandes aglomeraciones poblacionales del país, el centro de México (zona metropolitana de la Ciudad de México) y el lago Chapala (Lago y Querezo) localizadas así en el primer grado de la conexión por carretera entre ellas.

Morelia se sitúa la frontera entre la Zona Metropolitana de Morelia y la ciudad de Salamanca es de apenas de 100 km y está conectada por carreteras muy modernas como Tarímbaro y la Zona Metropolitana Morelia-Tzuczo que dan un importante soporte urbano a esta zona.

Morelia es la Morelia en el todo de referencia al principal punto logístico en la conexión de los sistemas urbanos y de infraestructura del centro de México con el puerto de El Estero Chibram, uno de los de mayor potencial de crecimiento y clave en los procesos de internacionalización de la economía mexicana.

Esta ubicación estratégica para Morelia es el Corredor del Diamante formado (Figura 1) por las ciudades de Guadalupe, León, Querétaro y Ciudad de México las cuales a su vez se conectan a Aguascalientes y San Luis Potosí. Este conjunto de ciudades destaca por su actividad productiva, industrial y agropecuaria de alta nivel los cuales dotan una segunda de una sólida estructura urbana para el desarrollo.

Figura 1 Ubicación del Estado de Morelia y su conexión con el Estado de Querétaro.
Fuente: Morelia en el mundo (INEGI 2022)

Principales del Corredor del Diamante de Morelia los del Estado de Querétaro y la Humanidad por la UNESCO en 1991, siendo una de las 411 monumentos a nivel nacional.

La demanda turística el día de muertos superó el 2% en comparación al 2019 con 243 millones de pesos al igual la oferta con 282 mil visitantes y la ocupación hotelera fue del 97% teniendo el centro histórico una ocupación del 100%. En remota zona la ocupación hotelera en Morelia fue de 41% siendo la tercera más ocupada.

Morelia es considerada ciudad Patrimonio Mundial, ciudad creativa de la música y ciudad de Ferrarini, además de ser, la cruz más mexicana es considerada patrimonio tangible de la humanidad por la UNESCO desde 2010. En ese año que cuenta con diversos tipos de turismo.

Los principales son:

- Turismo cultural
 - Festival Internacional de Casa de Morelia.
 - En 2019 la decimoctava edición se generó una demanda de 44.5 millones de pesos y se tuvo una afluencia de 33,155 mil turistas con un total de 65 mil 12 espectadores.
 - Festival de Música y Espiritualidad Financiera
 - En cuanto al Festival Internacional de Música y Espiritualidad Financiera en 2018, la 1ª edición presentó una afluencia de 44 mil 560 turistas y una demanda económica de 62.3 millones de pesos.
 - Festival de Organo de Morelia
 - El Festival de Organo de Morelia 2018 se llevó a cabo en el mes de noviembre, tanto en Morelia como en Apatzingán, En este Festival el participante músicos tanto locales e internacionales.
- Turismo religioso
 - Proceso del albañil
 - La Procesión del Sencero de Morelia es una de las más importantes del país por la que la ciudad es considerada un referente del turismo religioso.



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
ÁREA DE GEOGRAFÍA Y ANÁLISIS ESPACIAL

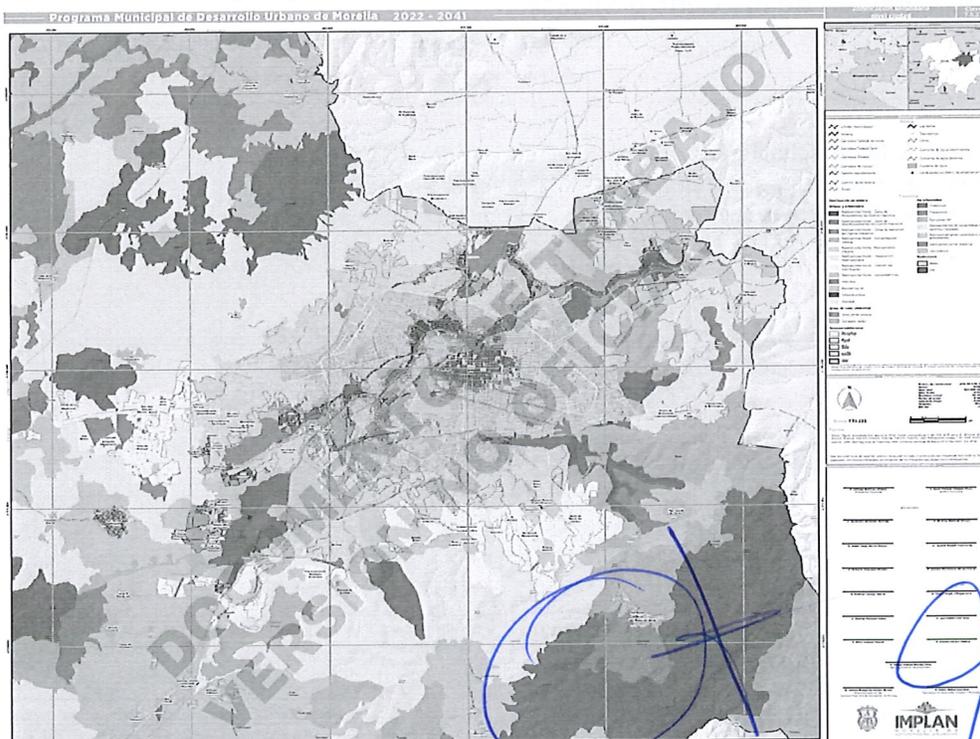
Elaboración, revisión y/o ajustes a la cartografía derivada de la actualización del PMDU

Actividad	Avance
<p>Revisión, ajustes y definición de las siguientes capas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medición de las secciones viales de los principales corredores viales • Delimitación de zonas homogéneas en la ciudad • Revisión de los criterios para la definición de las aptitudes territoriales • Revisión de los límites y políticas de las zonas de la ciudad • Revisión de los criterios y propuesta de la zonificación primaria • Representación espacial de los criterios restrictivos para la propuesta de densificación • Geolocalización de los inmuebles históricos catalogados en el Centro Histórico de Morelia • Zonificación primaria • zonas de políticas urbanas • zonificación secundaria • Revisión y ajustes a la estrategia vial • Creación de Micrositio para la consulta pública del proyecto PMDU 2022-2041 • Edición y ajustes a los 90 mapas que componen el Anexo cartográfico 	<p>Completado</p>



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
ÁREA DE GEOGRAFÍA Y ANÁLISIS ESPACIAL

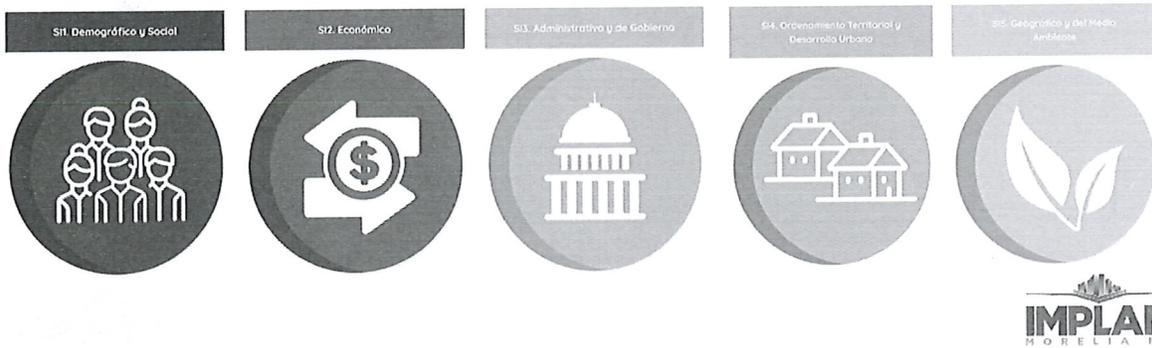
Elaboración, revisión y/o ajustes a la cartografía derivada de la actualización del PMDU



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE 2022
ÁREA DE GEOGRAFÍA Y ANÁLISIS ESPACIAL

Actualización del portal Morelia en Datos

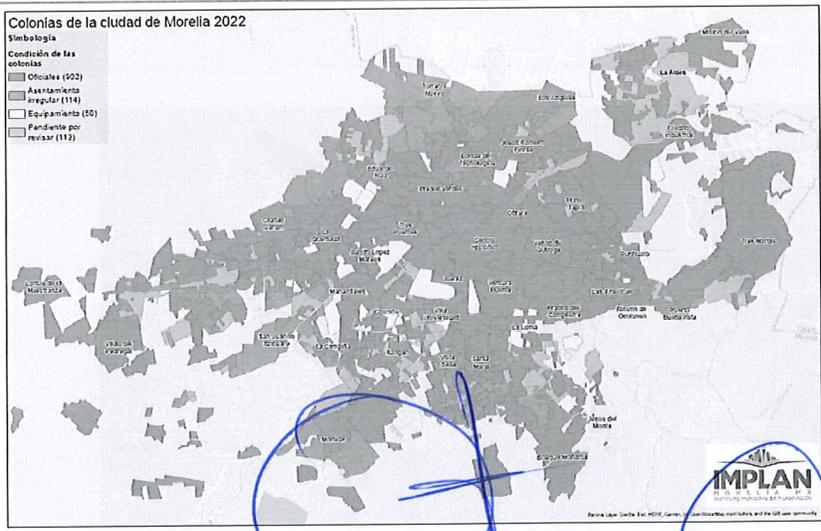
Actividad	Avance
<ul style="list-style-type: none"> Publicación de 43 fichas temáticas sobre los cinco subsistemas de información del SIGEM en la página web del IMPLAN 	Completado



INFORME DE RESULTADOS | TRIMESTRE JULIO – SEPTIEMBRE 2022
ÁREA DE GEOGRAFÍA Y ANÁLISIS ESPACIAL

Proyecto de actualización y homologación de las colonias y fraccionamientos de Morelia

Actividad	Avance
Actualización de las colonias oficiales a noviembre de 2022 (922/922)	Completado
Identificación y mapeo de los asentamientos irregulares (113 polígonos por revisar registrados en la dirección de orden Urbano)	En proceso



Ⓟ

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink on the right side of the page]

Otras colaboraciones

Actividad	Avance
Comisión Coordinadora del Transporte Público de Michoacán <ul style="list-style-type: none">• Digitalización de las rutas (local y foráneo) de transporte del municipio de Morelia• Análisis de densidades de rutas de transporte que pasan por cada vialidad.	
Secretaría de Servicio Públicos Municipales <ul style="list-style-type: none">• Análisis de rutas de recolección de residuos sólidos.	
Instituto de la Mujer Moreliana para la Igualdad Sustantiva <ul style="list-style-type: none">• Generación de cartografía temática y estadística básica del número de alertar Alba y Amber por colonia y AGEB. Visualización y difusión de la cartografía generada.	
Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) <ul style="list-style-type: none">• Validación de localidades urbanas y rurales	Completado
Mejoramiento de Barrios – Barrio San Juan (Dir. Proyectos estratégicos - IMPLAN) <ul style="list-style-type: none">• Ortomosaico con dron• Mapas de población, unidades económicas, entorno urbano	
Presidencia y Secretaría de Fomento Económico <ul style="list-style-type: none">• Revisión/opinión de sitios propuestos para instalación de Agroparque	
Secretaría de Turismo <ul style="list-style-type: none">• Elaboración de mapas de restaurantes, hoteles, cafeterías y bares dentro del límite del ámbito de aplicación del programa vigente del Centro Histórico	



ÁREA DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL

Ⓟ

70



Handwritten blue notes and signatures on the right margin, including a large circle around a signature and the date 17/12/2022.

INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL

En relación con el Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU) de Morelia (1)

Actividad	Avance
Informes a mayo para la SEDATU sobre el estatus del proceso.	Completado
Reuniones permanentes con el equipo de LPFRG Urban Lab.	Completado

Actividades generales de referencia

1. Seguimiento con el H. Ayuntamiento de Morelia para reanudación del proceso.	Completado
2. Socialización y visto bueno del proceso por parte del Consejo Directivo del IMPLAN	Completado
3. Socialización y visto bueno del proceso por parte de la CMDUOT de Morelia	Completado
4. Diagnóstico colegiado de la última versión de PMDU	Completado
5. Elaboración de los cambios necesarios al proyecto de PMDU	Completado
6. Gestión para la aprobación de la Consulta Pública	Completado



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL

En relación con el Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU) de Morelia (2)

Actividad	Avance
Elaboración del proyecto del PMDU de Morelia 2022-2041 para consulta pública	Completado

NIVEL DE ANTECEDENTES Y ASPECTOS GENERALES

- I. Presentación
- II. Introducción
- III. Aspectos conceptuales y metodológicos

NIVEL NORMATIVO

- 1. ÁMBITOS DE PLANEACIÓN
- 2. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA
- 3. ALCANCE Y OBJETIVOS
- 4. COMPLEMENTARIEDAD Y CONGRUENCIA

NIVEL ESTRATÉGICO

- 5. CONTEXTO, CARACTERIZACIÓN Y DIAGNÓSTICO
- 6. VISIÓN – IMAGEN OBJETIVO MORELIA 2040
- 7. ESTRATEGIAS
- 7A. Estrategias y Políticas
- 7B. Zonificaciones

NIVEL PROGRAMÁTICO Y DE CORRESPONSABILIDAD SECTORIAL

- 8. PROYECTOS ESTRATÉGICOS.
- 9. CORRESPONSABILIDAD SECTORIAL

NIVEL INSTRUMENTAL

- 10. INSTRUMENTACIÓN
- REGLAMENTO

- APARTADOS TÉCNICOS
- ANEXO CARTOGRAFICO



Ⓟ

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

u

[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]

INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS ÁREA DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL

Tareas de seguimiento y control a instrumentos de planeación

	Actividad	Avance
	Elaboración de 30 opiniones técnicas sobre la procedencia referente a normas de aprovechamiento de predios y de modificaciones parciales a diferentes programas de desarrollo urbano de Morelia	Completado
EXP-01-2022	Eliminación del Coeficiente de Urbanización (CUR) en los predios identificados como Fracción I de la Fusión-Subdivisión de la Fracción 3 de la Fracción de la Parcela 2 del Ejido Isaac Arriaga y Fracción 3 de la fracción II y Resto de la Fracción B de la Parcela 4 del ejido Isaac Arriaga.	
EXP-02-2022	Eliminación de Coeficiente de Urbanización (CUR) determinado en el Programa de Desarrollo Urbano de Centro de Población (2012) y en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano de la Zona Oriente (2012) para un predio de 39-30-31.32 hectáreas conformado por diez predios, identificados como Parcelas 229 fracción III, 235, 238 fracción II, 239 y 241 del ejido Atapaneco; 31 fracción II, 32 fracción A y 33 fracción del ejido Consuelo Alfaro y fracción II de la Fracción I de la fusión-Subdivisión de fracciones de las parcelas 2 del ejido Isaac Arriaga y 34 y 35 del Ejido Consuelo Alfaro.	
EXP-03-2022	Cambio de uso de suelo de habitacional a equipamiento urbano, los predios identificados como fracción IV y I, con número de expediente 1742 y 2423 ubicados al poniente de la ciudad de Morelia con domicilio en avenida de la cantera y avenida de los patos en el fraccionamiento Villas del Pedregal etapa III y V.	
EXP-04-2022	Cambio de uso de suelo de habitacional a equipamiento urbano de los predios colindantes identificados como área verde y área de donación, con número de expediente 1730 ubicadas al oriente de la ciudad de Morelia con domicilio en la calle Convento de las Capuchinas y Convento de Atotonilco en el fraccionamiento Misión del Valle IV.	
EXP-05-2022	Corrección de las colindancias del predio Lagunas de las Canteras con respecto a la Zona de Restauración y Protección Ambiental la Loma de Santa María y Depresiones Aledañas, del Municipio de Morelia.	



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS ÁREA DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL

EXP-06-2022	Revisión de las normas de aprovechamiento, políticas y estrategias establecidas en el Programa de Desarrollo Urbano de Centro de Población de Morelia, Michoacán de Ocampo en el predio ubicado en la calle Retajo 20, esquina con calle Rey Tariacuri, en la colonia Vista Bella, de esta ciudad, en el cual se tiene considerado construir Condominio Habitacional, para determinar la procedencia del incremento de densidad de vivienda y de niveles de la edificación mediante el Sistema de Transferencia de Potencialidad.
EXP-07-2022	Modificación parcial al Programa de Desarrollo Urbano de Centro de Población de Morelia, Michoacán de Ocampo 2010 y sus Adecuaciones 2012 sobre el predio ubicado en la calle Wolfgang Amadeus Mozart No. 636, en la colonia La Loma, en la ciudad de Morelia, Michoacán de Ocampo para que éste sea susceptible del incremento de densidad e intensidad de ocupación.
EXP-08-2022	Modificación parcial al Programa de Desarrollo Urbano de Centro de Población de Morelia, Michoacán de Ocampo 2010 y sus Adecuaciones 2012 Sobre la parcela 38-Z-3 P1/1, del ejido de Coitzio.
EXP-09-2022	Modificación parcial al Programa de Desarrollo Urbano de Centro de Población de Morelia, Michoacán de Ocampo 2010 y sus Adecuaciones 2012 Sobre la parcela 38-Z-3 P1/1, del ejido de Coitzio.
EXP-10-2022	Modificación parcial al Programa de Desarrollo Urbano de Centro de Población de Morelia 2010 y sus Adecuaciones 2012 y al Programa Parcial de Desarrollo Urbano de la Zona Poniente de Morelia 2012, consistente en la eliminación del Coeficiente de Urbanización (CUR) en los predios de la fracción de la parcela No. 48 Z-1 P1/2 del Ejido de Simpanio, en el municipio de Morelia, Michoacán de Ocampo, donde se pretende establecer el conjunto habitacional "El Refugio".
EXP-11-2022	Recálculo de la densidad habitacional para el incremento en el número de viviendas promovida por el Lic. Luis Javier Reyes Jácome, en relación con el predio ubicado en la Avenida Panamá, Número 284, del fraccionamiento las Américas, en la ciudad de Morelia, Michoacán de Ocampo.



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL

EXP-25-2022	Aprovechamiento de predio urbano conocido como "El Molino", localizado en la Av. Francisco I. Madero Oriente No. 1050 de la Colonia Centro como plantel de educación superior.
EXP-26-2022	Eliminación del Coeficiente de Urbanización (CUR)
EXP-27-2022	Cambio de uso de suelo de habitacional densidad baja a equipamiento en predio ubicado en la Tenencia de Jesús del Monte
EXP-28-2022	Cambio de uso de suelo del proyecto de zona de restauración y protección ambiental a equipamiento urbano (gasolinera)
EXP-29-2022	Revisar las normas de aprovechamiento respecto a la fracción de 03-13-86.36 has. de la totalidad del polígono identificado como parcelas 44, 51, 52, 65, 69, fracc. I y 74, Z1 P1/8,
EXP-30-2022	Cambio de uso de suelo a Habitacional densidad media con Industria y Servicios (HMI), así como la eliminación del Coeficiente de Urbanización (CUR) en dos predios identificados como Fracciones I y II de la Parcela 88, del ejido de Atapaneo en Morelia, Michoacán de Ocampo.
EXP-31-2022	Cambio de uso de suelo del predio en la parcela 31 Z-2 P1/1 del ejido Cointzio, Morelia Michoacán



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL

Tareas de seguimiento y control a instrumentos de planeación

Actividad	Avance
Registro e inscripción de modificaciones parciales a los diferentes programas de desarrollo urbano aprobadas por el Cabildo de Morelia, atendiendo a la normatividad conducente	Completado

Solicitudes de información

Actividad	Avance
Respuesta a las solicitudes de información que ingresaron al Instituto en el periodo referentes a los diferentes instrumentos de planeación urbana y territorial vigentes.	Completado

Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large circular scribble and several vertical signatures on the right side of the page.



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS



PMDU 2020-2040

Diagnóstico al proyecto de instrumento y a sus proyectos estratégicos
 Estatus | terminado

Diagnóstico del Proyecto de Programa Municipal de Desarrollo Urbano 2020-2040 identificando oportunidades de mejora en estrategias e instrumentación, proyectos estratégicos y solicitudes ciudadanas de modificación.

Proyectos estratégicos en los instrumentos de planeación

Relación e identificación de proyectos estratégicos enunciados en los diferentes instrumentos de planeación

Estatus | terminado

Listado de los proyectos estratégicos contemplados para el municipio de Morelia en el NEXT, Programas Parciales, Programas de Centro de Población y Proyecto de Programa Municipal de Desarrollo 2020-2040.



BIPEM

Banco de instrumentos y proyectos estratégicos del Municipio de Morelia

Estatus | Terminado

Propuesta de visualización web, ficha técnica de contenidos por proyecto estratégico, Plantillas para presentación de proyectos en diferentes formatos, Formato carta factibilidad de un proyecto (universidades).



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS

PROYECTOS EN COLABORACIÓN CON APM



Capula

Cuarta etapa de la imagen urbana de Capula

Estatus | en proceso

Justificación con base en los instrumentos de planeación para la Secretaría de Turismo en su proceso de elaboración de propuesta de factibilidad del proyecto para la gestión de recursos.

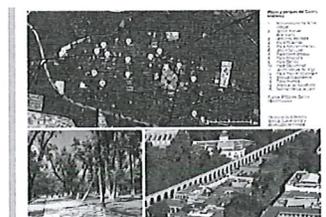


Plaza de Armas

Sonorización de Plaza de Armas

Estatus | en proceso

Justificación con base en los instrumentos de planeación para la Secretaría de Turismo en su proceso de elaboración de propuesta de factibilidad del proyecto para la gestión de recursos.



Potencial Turístico de Morelia

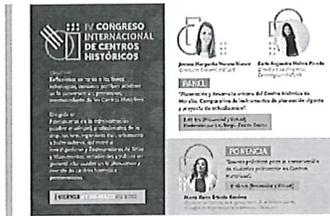
Convocatoria "Programa Turismo Futuro: La tecnología al servicio del turismo para mejorar vidas" - BID

Estatus | en proceso

Narrativa de la instrumentación existente en materia de planificación y manejo turístico del destino en Morelia.



INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS



Congreso Internacional de Centro Histórico

Estatus | Completado

En conjunto con la Gerencia de Centro Histórico, la Red Internacional de Estudios Urbanos y Territoriales (INTERDUT), el Colegio de Arquitectos de Michoacán, A.C. se organizó el VI Congreso de Centros Históricos: 481 años de la Fundación de Morelia, con la finalidad de abordar la política de suelo en el Centro Histórico de Morelia.



Re-activa.mx

Estatus | Completado

En conjunto con la Dirección de Movilidad de la Secretaría de Orden Urbano y Movilidad, planeamos la participación en la convocatoria Re-Activa MX con el proyecto: Red de ciclovías: Av. La Huerta Av. Madero Tres Puentes Av. Nocupétaro



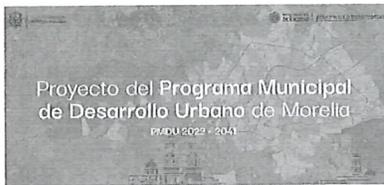
Paseo Madero

Estatus | Completado

Se realizó la conceptualización del proyecto de semi peatonalización del Paseo Madero con los siguientes estudios concluidos: Estacionamientos disponibles en el polígono del Centro Histórico, tarifas y localización, unidades económicas, Paisaje y paleta natural, Señalética urbana, Usos actuales del Espacio Público, Imagen urbana, Hitos turísticos (puntos de interés y su interconexión) y Banquetas



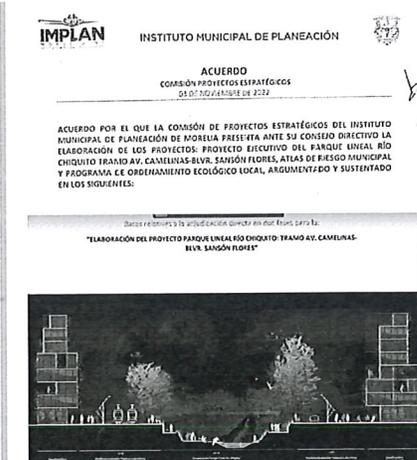
INFORME ANUAL 2022 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
ÁREA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS



PMDU

Estatus | En proceso

En conjunto con las direcciones del instituto se terminó el proyecto de PMDU para consulta pública referente a: Tabla de compatibilidad de usos de suelo, Normas de aprovechamiento, Estudios complementarios a usos condicionados del suelo, Cartera de proyectos estratégicos, entre otros.



POEL

Estatus | En proceso

Atlas de riesgo

Estatus | En proceso

Proyecto ejecutivo Río Chiquito tramo Blvd Sansón Flores-Camelinas

Estatus | En proceso





CONSEJO DIRECTIVO
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE MORELIA
CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2023

	ENERO	MARZO	ABRIL	JUNIO	JULIO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	DICIEMBRE
Primera Sesión	Ordinaria y Extraordinaria Martes 17 18:30 horas							
Segunda Sesión		Ordinaria y Extraordinaria Martes 21 18:00 horas						
Tercera Sesión			Ordinaria y Extraordinaria Martes 18 18:00 horas					
Cuarta Sesión				Ordinaria Martes 20 18:00 horas				
Quinta Sesión					Ordinaria y Extraordinaria Martes 18 18:00 horas			
Sexta Sesión						Ordinaria Martes 19 18:00 horas		
Séptima Sesión							Ordinaria y Extraordinaria Martes 17 18:00 horas	
Octava Sesión								Ordinaria Martes 12 18:00 horas

Sito en Av. Camelinas No. 882 interior 2, colonia La Loma



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large circular mark and several vertical scribbles on the right side of the page.



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA

PLANTILLA DE PERSONAL 2023

NOMBRE	PUESTO	AREA DE ADSCRIPCIÓN INMEDIATA SUPERIOR
JOANNA MARGARITA MORENO MANZO	DIRECTORA GENERAL	CONSEJO DIRECTIVO
LUIS GERARDO BARAJAS SANDOVAL	SUBDIRECTOR GENERAL	DIRECCIÓN GENERAL
SANDRA EDITH RUIZ FRANCO	DIRECTORA DE VINCULACIÓN SOCIAL Y PROCURACIÓN DE FONDOS	DIRECCIÓN GENERAL
RAÚL CÉSAR VIDALES GONZÁLES	DIRECTOR DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL	DIRECCIÓN GENERAL
EDGAR MORA DAMIÁN	DIRECTOR DE NORMATIVIDAD E INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL
LUIS ALBERTO GARCÍA CASTAÑEDA	DIRECTOR DE GEOGRAFÍA Y ANÁLISIS ESPACIAL	DIRECCIÓN GENERAL
KARLA ALEJANDRA MOLINA PINEDA	DIRECTORA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	DIRECCIÓN GENERAL
ANTONIO GÁLVEZ LÓPEZ	COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y CONTABLE	DIRECCIÓN GENERAL
ARACELI BENÍTEZ FRANCO	JEFE DE DEPARTAMENTO A	DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD E INVESTIGACIÓN
ERNESTO FERNANDO HERNÁNDEZ AGUILAR	JEFE DE DEPARTAMENTO A ANÁLISIS ESPACIAL	DIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA Y ANÁLISIS ESPACIAL
JONATAN URIEL MENDIETA CASTILLO	JEFE DE DEPARTAMENTO B	DIRECCIÓN GENERAL
JOSÉ JUAN CHORA SANDOVAL	JEFE DE DEPARTAMENTO B	DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS
CARLOS EDUARDO CORONA JAIMEZ	JEFE DE DEPARTAMENTO B	DIRECCIÓN DE IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL
MARÍA AIDÉ ROMERO PARRALES	JEFE DE DEPARTAMENTO B	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
MARTHA ALEJANDRA LOMELÍ RUÍZ	SECRETARIA EJECUTIVA C	DIRECCIÓN GENERAL
MARÍA DEL CARMEN PADILLA LARA	INTENDENTE A	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
SUSANA LOERA ORNELAS	INTENDENTE B	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
RICARDO CÉSAR GUTIÉRREZ LARA	CHOFER / MENSAJERO	DIRECCIÓN GENERAL

Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side and bottom of the page, including a large signature at the top right and several initials and scribbles along the right margin and bottom.



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA
TABULADOR DE SUELDOS
EJERCICIO 2023

Tabulador de Sueldos	
Cargo	Remuneración Mensual Bruta
Dirección General	\$78,018.84
Subdirector Técnico	\$33,084.36
Directores	\$29,111.40
Coordinación administrativa y Contable	\$23,289.12
Jefe de Departamento A	\$20,558.16
Jefe de Departamento. B	\$17,466.84
Secretaría	\$12,984.47
Intendente A	\$7,972.20
Intendente B	\$4,074.68
Chofer /Mensajero	\$7,320.96

Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature at the top right, a signature with a circle around it in the middle right, and several other signatures and initials at the bottom right.

PLAN DE TRABAJO 2023



El Instituto Municipal de Planeación de Morelia, es el **organismo público descentralizado** del Ayuntamiento del Municipio de Morelia, con patrimonio y personalidad jurídica propios, que tendrá las funciones del Consejo Ciudadano de Planeación para el Desarrollo Municipal, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo; así como autonomía técnica y capacidad de gestión.

Es el **responsable de coordinar el proceso de planeación del Desarrollo Sostenible del Municipio**, con una **visión de largo plazo** mediante el impulso de la equidad social, creando un ambiente sano y la competitividad económica en el municipio de Morelia mediante la Planeación Participativa, con el propósito de mejorar la calidad de vida de sus habitantes.



Plan de Trabajo y Presupuesto Basado en Resultados 2023

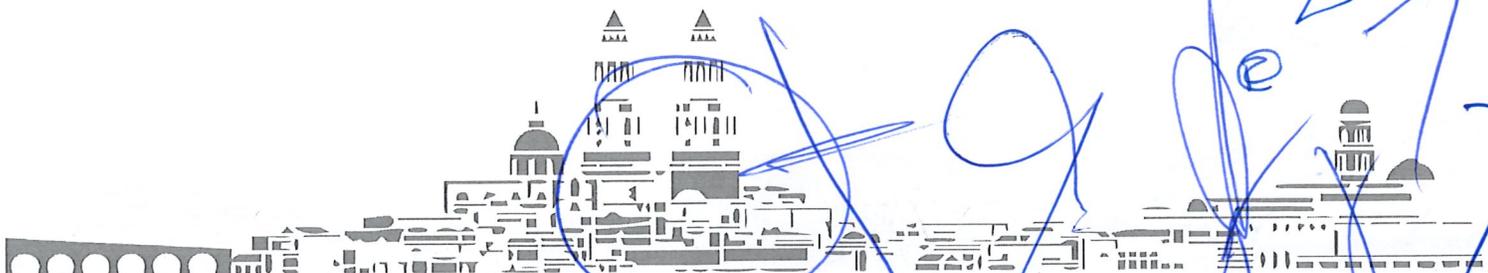
Este Plan de Trabajo busca aterrizar los componentes, las actividades y metas establecidas en el Presupuesto Basado en Resultados para el ejercicio 2023.

Este plan de trabajo se presenta en dos fases:

1. Las actividades directivas y administrativas
2. Los proyectos que se desarrollarán por las áreas técnicas durante el año 2023



Actividades Directivas



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023 | ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Acciones	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META
Contabilidad gubernamental	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12
Presentación de informes trimestrales y cuenta pública			X	X			X			X			4
Obligaciones financieras de Transparencia				X			X			X			3
Coordinación de personal Obligaciones fiscales y patronales	PERMANENTE												N/A
Obligaciones fiscales y patronales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12
Programa presupuestario 2024												X	1
Administración de recursos materiales	PERMANENTE												N/A
Administración de archivo del Instituto	PERMANENTE												N/A
Pago a proveedores y servicios.	PERMANENTE												N/A
Seguimiento al control interno	PERMANENTE												N/A
Coordinación de Servicio Social y Prácticas Profesionales	PERMANENTE												N/A



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023 | ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Acciones	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META
Acopio y respaldo de información institucional en servidores locales y la nube.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12
Administración, actualización y soporte general de plataformas digitales (aplicaciones web)	PERMANENTE												N/A
Administración, actualización y monitoreo de servidores virtuales (Sistemas operativos)	PERMANENTE												N/A
Soporte técnico en equipo de cómputo e infraestructura de red local	PERMANENTE												N/A



Handwritten blue ink signatures and initials are present on the right side of the page, extending across both tables.

1 | PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO 2022-2041

NO.	ACTIVIDADES Y ACCIONES	META (MES DE ENTREGA)	INDICADOR	EVIDENCIA	COORDINACIÓN	PARTICIPANTES
1	Instrumentación del proceso de consulta mediante los instrumentos y mecanismos aprobados. Consulta concluida	MARZO	EN PROCESO	1 CARPETA	Dirección de Implementación y Control	Geografía y Análisis Espacial Investigación Vinculación Proyectos estratégicos
2	Integración de comentarios y observaciones derivados del proceso de consulta pública al documento técnico descriptivo, cartografía y anexos técnicos del Programa e integración de versión final.	MARZO	EN PROCESO	1 DOCUMENTO	Dirección de Implementación y Control	Geografía y Análisis Espacial Investigación Vinculación Proyectos estratégicos
3	Gestión para visto bueno a la versión final del PMDU por parte del Consejo Directivo del IMPLAN y la CMDUOT de Morelia	ABRIL	SIN INICIAR	3 ACTAS CON VOBO	Dirección de Implementación y Control	Geografía y Análisis Espacial Investigación Vinculación Proyectos estratégicos
4	Remitir al H. Ayuntamiento de Morelia la versión final del PMDU	ABRIL	SIN INICIAR	1 OFICIO DE REMISIÓN	Dirección de Implementación y Control	-
5	Remisión y acompañamiento en el análisis de la versión final a la Comisión o Comisiones del Ayuntamiento y elaboración de Dictamen	ABRIL	SIN INICIAR	1 DICTAMEN DE COMISIÓN	Dirección de Implementación y Control	-
6	Seguimiento para la aprobación del PMDU por parte del Cabildo de Morelia	ABRIL	SIN INICIAR	1 ACUERDO DE CABILDO	Dirección de Implementación y Control	-
7	Envío y seguimiento del PMDU de Morelia a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo para la obtención del dictamen de congruencia estatal.	MAYO	SIN INICIAR	1 DICTAMEN	Dirección de Implementación y Control	-
8	Cumplimiento de la instrucción de Cabildo de Morelia para su publicación y registro	MAYO	SIN INICIAR	1 PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO	Dirección de Implementación y Control	-
9	Inscripción del PMDU de Morelia en el Registro Público de la Propiedad	MAYO	SIN INICIAR	1 CONSTANCIA	Dirección de Implementación y Control	-
10	Gestión para integrar el PMDU de Morelia al Sistema Estatal de Información para el Ordenamiento Territorial y el Desarrollo Urbano Sustentable a cargo de la Dirección de Catastro del Gobierno del Estado de Michoacán	MAYO	SIN INICIAR	1 OFICIO	Dirección de Implementación y Control	-



IMPLAN
MICHOCÁN

2 | PROGRAMA DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO LOCAL

NO.	ACTIVIDADES Y ACCIONES	META (MES DE ENTREGA)	INDICADOR	EVIDENCIA	COORDINACIÓN	PARTICIPANTES
1	Justificación del proyecto en Comisión de Proyectos Estratégicos	NOVIEMBRE 2022	TERMINADO	1 PRESENTACIÓN	Proyectos Estratégicos	Comisión de Proyectos Estratégicos
2	Aprobación por acuerdo de Consejo Directivo para su realización y monto	DICIEMBRE 2022	TERMINADO	1 ACTA	Sub. General	Proyectos Estratégicos Implementación y control
3	Acopio, organización y procesamiento de información base para la actualización del POEL con base en los datos integrados al SIGEM para elaborar los términos de referencia	ENERO	EN PROCESO	1 DOCUMENTO	Geografía y análisis espacial	Investigación Implementación y control
4	Elaboración de Términos de Referencia (y envío a contraloría para vobo)	ENERO	EN PROCESO	1 TdR	Geografía y análisis espacial	Investigación Coordinación administrativa
5	Elaboración de formato de contrato (y envío a contraloría para vobo)	ENERO	EN PROCESO	1 CONTRATO	Implementación y control	Coordinación administrativa
6	Elaboración de invitación restringida	ENERO	EN PROCESO	1 INVITACIÓN	Implementación y control	Coordinación administrativa
7	Elaboración de criterios de selección de la propuesta ganadora	ENERO	EN PROCESO	1 RÚBRICA	Implementación y control	Investigación Geografía y análisis espacial Proyectos Estratégicos
8	Calendarización del proceso	ENERO	EN PROCESO	1 CRONOGRAMA	Implementación y control	Investigación Geografía y análisis-espacial Proyectos Estratégicos
9	Convocatoria a Comité de Adquisiciones (mínimo 48 hrs antes)	FEBRERO	SIN INICIAR	1 CONVOCATORIA	Coordinación administrativa	-
10	Elaboración de dictamen de excepción a Licitación pública	FEBRERO	SIN INICIAR	1 DICTAMEN	Coordinación administrativa	-
11	Sesión de Comité de adquisiciones para otorgar visto bueno a TdR, contrato, invitación, criterios de selección y calendario, y para el proceso de invitación restringida	FEBRERO	SIN INICIAR	1 ACTA	Coordinación administrativa	Implementación y control
12	Aprobación en Comité de adquisiciones	FEBRERO	SIN INICIAR	1 ACTA	Coordinación administrativa	-



IMPLAN
MICHOCÁN

3 | ATLAS DE RIESGO

NO.	ACTIVIDADES Y ACCIONES	META (MES DE ENTREGA)	INDICADOR	EVIDENCIA	COORDINACIÓN	PARTICIPANTES
13	Definición de persona especialista para el acompañamiento del proceso y generación de productos	MAYO	SIN INICIAR	1 EXPEDIENTE	Implementación y control	Coordinación administrativa Investigación Geografía y análisis espacial Proyectos Estratégicos
14	Firma de contrato estableciendo tiempos de entrega	MAYO	SIN INICIAR	1 CONTRATO	Coordinación administrativa	Implementación y control
15	Acta entrega-recepción y finiquito	NOVIEMBRE	SIN INICIAR	1 ACTA	Coordinación administrativa	Investigación Geografía y análisis espacial Implementación y control Proyectos Estratégicos
16	Sesión extraordinaria de Comité de Adquisiciones para revisión y aprobación de actas	NOVIEMBRE	SIN INICIAR	1 ACTA	Coordinación administrativa	Implementación y control
17	Mecanismos de consulta pública del ATLAS por parte del Consejo Directivo del IMPLAN, la CMDUOT de Morelia y el Cabildo de Morelia	NOVIEMBRE	SIN INICIAR	1 VISTO BUENO	Implementación y control	Investigación Geografía y análisis espacial Implementación y control Proyectos Estratégicos Vinculación
18	Gestión para visto bueno a la versión final del ATLAS por parte del Consejo Directivo del IMPLAN y la CMDUOT de Morelia	DICIEMBRE	SIN INICIAR	3 ACTAS DE VOBO	Implementación y control	-
19	Remitir al H. Ayuntamiento de Morelia la versión final del ATLAS	DICIEMBRE	SIN INICIAR	1 OFICIO	Implementación y control	-
20	Remisión y acompañamiento en el análisis de la versión final a la Comisión o Comisiones del Ayuntamiento y elaboración de Dictamen	DICIEMBRE	SIN INICIAR	1 DICTAMEN DE COMISIÓN	Implementación y control	-
21	Seguimiento para la aprobación del ATLAS por parte del Cabildo de Morelia	DICIEMBRE	SIN INICIAR	1 ACUERDO DE CABILDO	Implementación y control	-
22	Cumplimiento de la instrucción de Cabildo de Morelia para su publicación y registro	ENERO 2024	SIN INICIAR	1 PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO	Implementación y control	-
23	Gestión para integrar el Atlas al sistema del CENAPRED (Atlas Nacional de Riesgos).	ENERO 2024	SIN INICIAR	1 CONSTANCIA	Implementación y control	-



4 | PLAN DE MANEJO DE CENTRO HISTÓRICO

NO.	ACTIVIDADES Y ACCIONES	META (MES DE ENTREGA)	INDICADOR	EVIDENCIA	COORDINACIÓN	PARTICIPANTES
1	Justificación del proyecto en Comisión de Proyectos Estratégicos	JUNIO	SIN INICIAR	1 PRESENTACIÓN	Proyectos Estratégicos	Comisión de Proyectos Estratégicos
2	Aprobación por acuerdo de Consejo Directivo para su realización y monto	JUNIO	SIN INICIAR	1 ACTA	Sub. General	Proyectos Estratégicos Implementación y control Proyectos Estratégicos
3	Acopio, organización y procesamiento de información base para la realización del PMCH con base en los datos integrados al SIGEM para elaborar los términos de referencia	JULIO	SIN INICIAR	1 DOCUMENTO	Geografía y análisis espacial	Investigación Implementación y control
4	Elaboración de Términos de Referencia (y envío a contraloría para vobo)	AGOSTO	SIN INICIAR	1 TdR	Implementación y control	Investigación Geografía y análisis espacial Proyectos estratégicos Coordinación administrativa
5	Elaboración de formato de contrato (y envío a contraloría para vobo)	AGOSTO	SIN INICIAR	1 CONTRATO	Implementación y control	Coordinación administrativa
6	Elaboración de invitación restringida	AGOSTO	SIN INICIAR	1 INVITACIÓN	Implementación y control	Coordinación administrativa
7	Elaboración de criterios de selección de la propuesta ganadora	AGOSTO	SIN INICIAR	1 RÚBRICA	Implementación y control	Investigación Geografía y análisis espacial Proyectos Estratégicos
8	Calendarización del proceso	AGOSTO	SIN INICIAR	1 CRONOGRAMA	Implementación y control	Investigación Geografía y análisis espacial Proyectos Estratégicos
9	Convocatoria a Comité de Adquisiciones (mínimo 48 hrs antes)	AGOSTO	SIN INICIAR	1 CONVOCATORIA	Coordinación administrativa	-
10	Elaboración de dictamen de excepción a Licitación pública	SEPTIEMBRE	SIN INICIAR	1 DICTAMEN	Coordinación administrativa	-
11	Sesión de Comité de adquisiciones para otorgar visto bueno a TdR, contrato, invitación, criterios de selección y calendario, y para el proceso de invitación restringida	SEPTIEMBRE	SIN INICIAR	1 ACTA	Coordinación administrativa	Implementación y control



5 | PLAN DE ACCIÓN CLIMÁTICA MUNICIPAL

NO.	ACTIVIDADES Y ACCIONES	META (MES DE ENTREGA)	INDICADOR	EVIDENCIA	COORDINACIÓN	PARTICIPANTES
13	Definición de persona especialista para el acompañamiento del proceso y generación de productos	JUNIO	SIN INICIAR	1 EXPEDIENTE	Implementación y control	Cordinación administrativa Investigación Geografía y análisis espacial Proyectos Estratégicos
14	Firma de contrato estableciendo tiempos de entrega	JULIO	SIN INICIAR	1 CONTRATO	Coordinación administrativa	Implementación y control
15	Acta entrega-recepción y finiquito	SEPTIEMBRE	SIN INICIAR	1 ACTA	Coordinación administrativa	Investigación Geografía y análisis espacial Implementación y control Proyectos Estratégicos
16	Sesión extraordinaria de Comité de Adquisiciones para revisión y aprobación de actas	SEPTIEMBRE	SIN INICIAR	1 ACTA	Coordinación administrativa	Implementación y control
17	Mecanismos de consulta pública por parte del Consejo Directivo del IMPLAN, la CMDUOT de Morelia y el Cabildo de Morelia	SEPTIEMBRE	SIN INICIAR	1 VISTO BUENO	Implementación y control	Investigación Geografía y análisis espacial Implementación y control Proyectos Estratégicos Vinculación
18	Integración de comentarios y observaciones al documento técnico descriptivo, cartografía y anexos técnicos del Programa e integración de versión final.	SEPTIEMBRE	SIN INICIAR	1 DOCUMENTO	Implementación y control	Investigación Geografía y análisis espacial Implementación y control Proyectos Estratégicos Vinculación
19	Gestión para visto bueno a la versión final del PACMUN Por parte del Consejo Directivo del IMPLAN y la CMDUOT de Morelia	OCTUBRE	SIN INICIAR	3 ACTAS DE VOBO	Implementación y control	-
20	Remitir al H. Ayuntamiento de Morelia la versión final	OCTUBRE	SIN INICIAR	1 OFICIO	Implementación y control	-
21	Remisión y acompañamiento en el análisis de la versión final a la Comisión o Comisiones del Ayuntamiento y elaboración de Dictamen	OCTUBRE	SIN INICIAR	1 DICTAMEN DE COMISIÓN	Implementación y control	-
22	Seguimiento para la aprobación del PACMUN por parte del Cabildo de Morelia	OCTUBRE	SIN INICIAR	1 ACUERDO DE CABILDO	Implementación y control	-
23	Cumplimiento de la instrucción de Cabildo de Morelia para su publicación y registro	OCTUBRE	SIN INICIAR	1 PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO	Implementación y control	-
24	Inscripción del PACMUN en el registro público	OCTUBRE	SIN INICIAR	1 CONSTANCIA	Implementación y control	-
25	Gestión para integrar el PACMUN de Morelia al Sistema Estatal de Información para el Ordenamiento Territorial y el Desarrollo Urbano Sustentable	OCTUBRE	SIN INICIAR	1 OFICIO	Implementación y control	-



6 | INSUMOS SIGEM

NO.	ACTIVIDADES Y ACCIONES	META (MES DE ENTREGA)	INDICADOR	EVIDENCIA	COORDINACIÓN	PARTICIPANTES
1	Ficha estadística de la Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU)	TRIMESTRAL	SIN INICIAR	1 Ficha realizada	Investigación	Geografía y análisis espacial
2	Ficha estadística Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE)*	TRIMESTRAL	SIN INICIAR	1 Ficha realizada	Investigación	Geografía y análisis espacial
3	Análisis de datos de incidentes viales a nivel estado del Consejo Estatal para la Prevención de Accidentes (COEPR)	SEMESTRAL	SIN INICIAR	1 Análisis realizado	Investigación	Geografía y análisis espacial
4	Ficha estadística de Patrimonio histórico (tenencias, centro histórico y sitios arqueológicos)	FEBRERO	SIN INICIAR	1 Ficha entregada	Investigación	Geografía y análisis espacial
5	Ficha estadística de residuos sólidos con información y análisis del Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México 2021	ABRIL	SIN INICIAR	1 Ficha entregada	Investigación	Geografía y análisis espacial
6	Actualización de ficha de vivienda: Cartográfica de la disponibilidad de bienes y servicios en la vivienda	MAYO	SIN INICIAR	1 Ficha actualizada	Investigación	Geografía y análisis espacial
7	Ficha estadística del Índice de competitividad urbana historia de la Ciudad de Morelia 2020-2022	JUNIO	SIN INICIAR	1 Ficha entregada	Investigación	Geografía y análisis espacial
8	Actualización de ficha de movilidad: Estadísticas de impacto las Líneas de Transporte público	AGOSTO	SIN INICIAR	1 Ficha actualizada	Investigación	Geografía y análisis espacial
9	Ficha estadística de Turismo con datos compartidos por la secretaría de turismo, Datatour y turismo del estado.	OCTUBRE	SIN INICIAR	1 Ficha entregada	Investigación	Geografía y análisis espacial
10	Ficha estadística del Censo Agropecuario 2022	DICIEMBRE	SIN INICIAR	1 Ficha entregada	Investigación	Geografía y análisis espacial
11	Ficha estadística de alojamientos temporales y vacacionales de la plataforma Airbnb	DICIEMBRE	SIN INICIAR	1 Ficha entregada	Investigación	Geografía y análisis espacial
12	Generación de productos geográficos y estadísticos en colaboración con alguna entidad de la Administración Pública Municipal	TRIMESTRAL	SIN INICIAR	5 colaboraciones con dependencias de la APM	Investigación	Geografía y análisis espacial



9 | RÍO CHIQUITO (tramo Blvd. Sansón Flores- Av. Camelinas)

NO.	ACTIVIDADES Y ACCIONES	META (MES DE ENTREGA)	INDICADOR	EVIDENCIA	COORDINACIÓN	PARTICIPANTES
1	Justificación del proyecto en Comisión de Proyectos Estratégicos	NOVIEMBRE 2022	TERMINADO	1 FICHA INFORMATIVA	Sub. General	Proyectos estratégicos
2	Aprobación por acuerdo de Consejo Directivo para su realización y monto	NOVIEMBRE 2022	TERMINADO	1 ACTA	Sub. General	Proyectos Estratégicos
3	Acopio, organización y procesamiento de información base para la realización del Proyecto con base en los datos integrados al SIGEM para elaborar los términos de referencia	DICIEMBRE 2022	TERMINADO	1 BASES	Proyectos estratégicos	Investigación Geografía y análisis espacial
4	Elaboración de Términos de Referencia (y envío a contraloría para vobo)	ENERO	TERMINADO	1 TdR	Proyectos estratégicos	Coordinación administrativa
5	Elaboración de formato de contrato (y envío a contraloría para vobo)	ENERO	EN PROCESO	1 CONTRATO	Coordinación administrativa	Proyectos estratégicos
6	Contratación de insumos anexos a las bases para realización del proyecto (levantamiento topográfico)	ENERO	TERMINADO	1 CONTRATO	Coordinación administrativa	Proyectos estratégicos
7	Sesión ordinaria de comité de adquisiciones para la presentación del mecanismo de contratación y las fichas técnicas de soporte para la contratación de insumos previos a la realización del proyecto ejecutivo	ENERO	TERMINADO	1 ACTA	Coordinación administrativa	Proyectos estratégicos
8	Adjudicación del contrato por servicios profesionales para elaboración de levantamiento topográfico	ENERO	EN PROCESO	1 CONTRATO	Coordinación administrativa	Proyectos estratégicos
9	Sesión extraordinaria del Comité de Adquisiciones para la aprobación de contrato	ENERO	SIN INICIAR	1 ACTA	Coordinación administrativa	Proyectos estratégicos
10	Adjudicación de los contratos por servicios profesionales para elaboración de propuestas conceptuales	FEBRERO	SIN INICIAR	3 CONTRATOS	Coordinación administrativa	Proyectos estratégicos
11	Sesión extraordinaria del Comité de Adquisiciones para la aprobación de contrato	FEBRERO	SIN INICIAR	1 ACTA	Coordinación administrativa	Proyectos estratégicos
12	Adjudicación de los contratos por servicios profesionales para la realización del proyecto ejecutivo según procedimiento aprobado	FEBRERO	SIN INICIAR	1 CONTRATO	Coordinación administrativa	Proyectos estratégicos
13	Sesión extraordinaria del Comité de Adquisiciones para la aprobación de contrato, revisión y aprobación de actas	MARZO	SIN INICIAR	1 ACTA	Coordinación administrativa	Proyectos estratégicos
14	Envío de proyecto ejecutivo al BIPEM y a Secretaría de Desarrollo urbano y movilidad para su ejecución	ABRIL	SIN INICIAR	1 OFICIO	Proyectos estratégicos	-



IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

10 | PLANEACIÓN PARTICIPATIVA

Proyecto: Campaña de fortalecimiento de la ciudadanía en el proceso de planeación participativa.

NO.	ACTIVIDADES Y ACCIONES	META (MES DE ENTREGA)	INDICADOR	EVIDENCIA	COORDINACIÓN	PARTICIPANTES
1	Campaña de comunicación sobre movilidad activa	ENERO	EN PROCESO	1 DOCUMENTO	Proyectos estratégicos	Vinculación
2	Capacitación a la ciudadanía sobre productos SIGEM	PERMANENTE	SIN INICIAR	LISTAS DE ASISTENCIA	Geografía y análisis espacial	Vinculación
3	Capacitación a la ciudadanía sobre Instrumentos de Planeación	PERMANENTE	SIN INICIAR	LISTAS DE ASISTENCIA	Implantación y control	Vinculación
4	Capacitación a la ciudadanía sobre la cartera de proyectos estratégicos	PERMANENTE A PARTIR DE JUNIO	SIN INICIAR	LISTAS DE ASISTENCIA	Proyectos estratégicos	Vinculación
5	Capacitación a la ciudadanía sobre funciones del IMPLAN	PERMANENTE	SIN INICIAR	LISTAS DE ASISTENCIA	Dirección general	Vinculación



IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

11 | PLAN INTEGRAL DE MOVILIDAD URBANA (PIMUS)

NO.	ACTIVIDADES Y ACCIONES	META (MES DE ENTREGA)	INDICADOR	EVIDENCIA	COORDINACIÓN	PARTICIPANTES
1	Justificación del proyecto en Comisión de Proyectos Estratégicos	Mayo	SIN INICIAR	1 PRESENTACIÓN	Proyectos Estratégicos	Comisión de Proyectos Estratégicos
2	Aprobación por acuerdo de Consejo Directivo para su realización y monto	Junio	SIN INICIAR	1 ACTA	Sub. General	Proyectos Estratégicos Implementación y control
3	Acopio, organización y procesamiento de información base para la actualización del PIMUS con base en los datos integrados al SIGEM para elaborar los términos de referencia	Julio	SIN INICIAR	1 DOCUMENTO	Geografía y análisis espacial	Investigación Implementación y control
4	Elaboración de Términos de Referencia (y envío a contraloría para Vo. Bo.)	Julio	SIN INICIAR	1 TdR	Geografía y análisis espacial	Investigación Coordinación administrativa
5	Elaboración de formato de contrato (y envío a contraloría para Vo. Bo.)	Julio	SIN INICIAR	1 CONTRATO	Implementación y control	Coordinación administrativa
6	Elaboración del tipo de invitación aprobada	Julio	SIN INICIAR	1 INVITACIÓN	Implementación y control	Coordinación administrativa
7	Elaboración de criterios de selección de la propuesta ganadora	Julio	SIN INICIAR	1 RÚBRICA	Implementación y control	Investigación Geografía y análisis espacial Proyectos Estratégicos
8	Calendarización del proceso	Julio	SIN INICIAR	1 CRONOGRAMA	Implementación y control	Investigación Geografía y análisis espacial Proyectos Estratégicos
9	Convocatoria a Comité de Adquisiciones (mínimo 48 hrs antes)	Agosto	SIN INICIAR	1 CONVOCATORIA	Coordinación administrativa	-
10	Elaboración de dictamen de excepción a Licitación pública	Agosto	SIN INICIAR	1 DICTAMEN	Coordinación administrativa	-
11	Sesión de Comité de adquisiciones para otorgar visto bueno a TdR, contrato, invitación, criterios de selección y calendario, y para el proceso de invitación restringida	Agosto	SIN INICIAR	1 ACTA	Coordinación administrativa	Implementación y control
12	Aprobación en Comité de adquisiciones	Agosto	SIN INICIAR	1 ACTA	Coordinación administrativa	-
13	Definición de persona especialista para el acompañamiento del proceso y generación de productos	Septiembre	SIN INICIAR	1 EXPEDIENTE	Implementación y control	Coordinación administrativa Investigación Geografía y análisis espacial Proyectos Estratégicos



IMPLAN
INSTITUTO MORELIENSE DE PLANEACIÓN

11 | PLAN INTEGRAL DE MOVILIDAD URBANA (PIMUS)

NO.	ACTIVIDADES Y ACCIONES	META (MES DE ENTREGA)	INDICADOR	EVIDENCIA	COORDINACIÓN	PARTICIPANTES
14	Firma de contrato estableciendo tiempos de entrega	Septiembre	SIN INICIAR	1 CONTRATO	Coordinación administrativa	Implementación y control
15	Acta entrega-recepción y finiquito	Octubre	SIN INICIAR	1 ACTA	Coordinación administrativa	Investigación Geografía y análisis espacial Implementación y control Proyectos Estratégicos
16	Sesión extraordinaria de Comité de Adquisiciones para revisión y aprobación de actas	Octubre	SIN INICIAR	1 ACTA	Coordinación administrativa	Implementación y control
17	Mecanismos de consulta pública del PIMUS por parte del Consejo Directivo del IMPLAN, la CMDUOT de Morelia y el Cabildo de Morelia	Octubre	SIN INICIAR	1 VISTO BUENO	Implementación y control	Investigación Geografía y análisis espacial Implementación y control Proyectos Estratégicos Vinculación
18	Integración de comentarios y observaciones derivados del proceso de consulta pública al documento técnico descriptivo, cartografía y anexos técnicos del Plan e integración de versión final.	Octubre	SIN INICIAR	1 DOCUMENTO	Implementación y control	Investigación Geografía y análisis espacial Implementación y control Proyectos Estratégicos Vinculación
19	Gestión para visto bueno a la versión final del PIMUS por parte del Consejo Directivo del IMPLAN y la CMDUOT de Morelia	Noviembre	SIN INICIAR	3 ACTAS DE VOBO	Implementación y control	-
20	Remitir al H. Ayuntamiento de Morelia la versión final del PIMUS	Noviembre	SIN INICIAR	1 OFICIO	Implementación y control	-
21	Remisión y acompañamiento en el análisis de la versión final a la Comisión o Comisiones del Ayuntamiento y elaboración de Dictamen	Noviembre	SIN INICIAR	1 DICTAMEN DE COMISIÓN	Implementación y control	-
22	Seguimiento para la aprobación del PIMUS por parte del Cabildo de Morelia	Diciembre	SIN INICIAR	1 ACUERDO DE CABILDO	Implementación y control	-
23	Cumplimiento de la instrucción de Cabildo de Morelia para su publicación y registro	Diciembre	SIN INICIAR	1 PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO	Implementación y control	-
24	Inscripción del PIMUS de Morelia	Enero 2024	SIN INICIAR	1 CONSTANCIA	Implementación y control	-



IMPLAN
INSTITUTO MORELIENSE DE PLANEACIÓN

ACUERDO POR EL QUE EL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MORELIA APRUEBA LA CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, CON CARÁCTER PERMANENTE Y SU ESTRUCTURA.

ANTECEDENTES

1. El Banco de Instrumentos y Proyectos Estratégicos del Municipio (BIPEM) se ha actualizado a través del trabajo participativo de algunos Consejeros durante un periodo de ocho meses a lo largo del año 2022. A través de dicha participación, se han presentado algunos proyectos prioritarios ante el pleno del Consejo Directivo para su aprobación.
2. La dinámica ha consistido en la revisión y opinión sobre planes, programas, estudios y proyectos que forman parte de la agenda de trabajo del Instituto como lo señalan los artículos 36 y 37 del Reglamento Interno del Instituto Municipal de Planeación de Morelia publicado el 17 de noviembre de 2021.

CONSIDERANDOS

PRIMERO. Con base en los Artículos 16, 23 30, 32, 34, 35, 36,37, 38, 39 y 50, del Reglamento Interno del Instituto Municipal de Planeación de Morelia vigente, es atribución del Consejo Directivo conformar las comisiones técnicas o de trabajo que sean necesarias para el cumplimiento de sus funciones y para el diseño de los instrumentos de planeación municipal, éste a su vez, deberá presentar sus informes de actividades y avances en el cumplimiento de acuerdos dentro del Pleno del Consejo Directivo durante las sesiones ordinarias o extraordinarias, según corresponda.

SEGUNDO. Que las comisiones técnicas o de trabajo pueden tener carácter permanente o temporal con la finalidad de apoyar el cumplimiento de las atribuciones del Instituto y deben apegarse a los objetivos establecidos en el Plan de Gran Visión y los diferentes instrumentos de planeación vigentes en el Municipio.

TERCERO. Que las comisiones son creadas por el Consejo Directivo y para apoyar al cumplimiento de las atribuciones del Instituto y con apego a los objetivos establecidos en el Plan de Gran Visión y los diferentes Instrumentos de Planeación vigentes en el municipio, la Comisión de Proyectos Estratégicos requiere de una estructura funcional que se conforme de la siguiente manera:

1. Una Coordinadora o Coordinador, que sea integrante del Consejo Directivo;
2. Una Secretaria o Secretario Técnico, quien sea titular de la Dirección General del IMPLAN;
3. Un responsable de la Comisión, a cargo del o la titular de la Dirección de Proyectos Estratégicos del IMPLAN.
4. Una secretaria o secretario, y
5. Por lo menos cuatro integrantes del Consejo Directivo en función de su sector, experiencia y competencias profesionales.

CUARTO. La Comisión de Proyectos Estratégicos tiene la finalidad de revisar y emitir opinión sobre planes, programas, estudios y proyectos que formen parte de la agenda de trabajo del Instituto o que se formulen por la comisión, presentándolas ante el Pleno del Consejo Directivo para su consideración, y en su caso, aprobación. La Comisión definirá la periodicidad y dinámica de trabajo para su cumplimiento.

ACUERDO

ÚNICO. - El Consejo Directivo del Instituto Municipal de Planeación de Morelia, aprueba la conformación de la Comisión de Proyectos Estratégicos, con carácter permanente y su estructura, para apoyar al cumplimiento de las atribuciones del Instituto, apegándose a los objetivos establecidos en el Plan de Gran Visión y los diferentes Instrumentos de Planeación vigentes en el municipio.

Dado a los 17 diecisiete días de enero del año 2023 dos mil veintitrés.

ATENTAMENTE

INTEGRANTES DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL IMPLAN DE MORELIA



Susan Melissa Vásquez Pérez
En representación de Alfonso Jesús
Martínez Alcázar, Presidente Municipal y
Presidente del Consejo Directivo

Celia Jiménez Paramo
En representación de Susan Melissa
Vásquez Pérez, Síndica Municipal

Jessica Raquel Cruz Farías
Regidora

Minerva Bautista Gómez
Regidora

Rodrigo Luengo Salvie
Regidor

Alejandro González Martínez
Regidor

Gregorio Roberto Ramírez Delgado
Vocal ciudadano
(Por las organizaciones de la sociedad civil)

Zabel Cristina Pineda Antúnez
Vocal ciudadana
(Por las organizaciones de la sociedad civil)

Alberto Herrejón Abud
Vocal ciudadano (Por las cámaras y
organizaciones empresariales)

Eduardo Zaragoza Zúñiga
Vocal ciudadano
(Por las organizaciones de la sociedad civil)



Jesús Ismael Hernández García
Vocal ciudadano (Por las cámaras y organizaciones empresariales)

Margarita Cano Villalón
Vocal ciudadana
(Por los colegios de profesionistas)

Luisa Estela León Marín
Vocal ciudadana
(Por los colegios de profesionistas)

Javier Elliot Olmedo Castillo
Vocal ciudadano
(Por los colegios de profesionistas)

Raúl Coria Tinoco
Vocal Ciudadano
(Por las instituciones de educación superior y centros de investigación)

Ma. Luisa Melgoza del Ángel
Vocal Ciudadana
(Por las instituciones de educación superior y centros de investigación)

María del Carmen López Herrejón
Contralora Municipal y
Comisaria del Consejo Directivo

Joanna Margarita Moreno Manzo
Secretaria Técnica del Consejo Directivo